


* Não pode ser vendido separadamente
Suplemento integrante da edição 4788 do Jornal Correio do Povo do Paraná



Município de Nova Laranjeiras

Estado do Paraná

CNPJ 95.587.648/0001-12

Rua Rio Grande do Sul, 2122 - Centro - CEP 85.350-000

Fone: (42) 3637-1148

Dispensa

Nr: 26/2025

Processo Adm: 256/2025

Data do Processo: 16/12/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O(a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela Lei 14133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar a presente Licitação nestes termos:

a) Nr. Processo 256

b) Nr. Licitação **26/2025**

c) Modalidade Processo Dispensa

d) Data de Homologação

e) Objeto da Licitação FORMAÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PEDAGÓGICOS.

Empresa(s) vencedora(s):

Participante/Vencedor	Lote
REDEPEL DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ 07.481.107/0001-48 AV JOAO FERREIRA NEVES, 3033 Campina do Simão-PR - CEP 85148-000	001
MELIM COMERCIAL LTDA ME CNPJ 49.608.132/0001-90 RUA CAP. ADOLFO G. ANDRADE, 88 Itajaí-SC - CEP 88304-020	002

REDEPEL DISTRIBUIDORA LTDA							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Un	Quant	Preço	Preço Total
1	1	APONTADOR SIMPLES Cores sortidas. Caixa com 50 anos.	MASTERPRINT	CX	20,00	8,90	178,00
1	2	BORRACHA ESCOLAR CAIXA COM 40	REDBOR	CX	25,00	11,92	298,00
1	3	CADERNO ESPIRAL PEQUENO LINHA Caderno pequeno ¼ linha. Capa flexível, 96 folhas, sortido.	CREDEAL	UN	1000,00	3,72	3.720,00
1	4	CADERNO ESPIRAL PEQUENO QUADRICULADO Caderno pequeno ¼ linha. Capa flexível, 96 folhas, quadriculado, sortido.	CREDEAL	UN	1000,00	3,92	3.920,00
1	5	CANETA ESFEROGRAFICA AZUL CAIXA COM 50 UNIDADES Escrita fina.	COMPACTOR	CX	20,00	37,80	756,00
1	6	CANETINHA HIDROGRAFICA Com 12 cores.	GATTE	SG20	1000,00	3,42	3.420,00
1	7	LÁPIS DE COR MULTICOLOR COM 12 CORES	GATTE	UN	1000,00	3,40	3.400,00
1	8	LÁPIS PRETO CAIXA COM 144 UNIDADES	GATTE	CX	14,00	30,50	427,00
1	9	RÉGUA PLÁSTICA TRANSPARENTE 15CM Pacote com 25 unidades.	WALEU	PC	40,00	27,00	1.080,00
1	10	TESOURA ESCOLA PRETA 13CM Caixa com 24 unidades.	MASTERPRINT	CX	42,00	40,50	1.701,00
Total							18.900,00


MELIM COMERCIAL LTDA ME							
Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Un	Quant	Preço	Preço Total
2	1	LIVROS DE LITERATURA INFANTIL Mini clássicos.	Todo Livro Mini	SG20	1000,00	2,00	2.000,00
Total							2.000,00

R\$ 20.900,00 (Vinte Mil e Novecentos Reais).

Nova Laranjeiras/PR, 23 de dezembro de 2025.

FABIO ROBERTO DOS SANTOS

Prefeito Municipal



MANUAL DE AUDITORIAS INTERNAS

Controladoria Geral do Município de Nova Laranjeiras – PR

Ano-base 2025

“Fortalecendo a Governança, a Transparência e a Integridade da Gestão Pública Municipal.”

Elaboração: Controladoria Geral do Município – CGM

Responsável Técnico: Altair Savoldi Wrublak – Chefe da CGM

Decreto nº 01/2022 – Nomeação do Chefe da Controladoria

Data: 17 de outubro de 2025

Documento elaborado pela Controladoria Geral do Município de Nova Laranjeiras-PR, com base nas Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público (NBASP), nas Diretrizes do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR) e na Lei Municipal nº 1.230/2019, que institui o Sistema de Controle Interno Municipal.

ÍNDICE

1 Apresentação

2 Capítulo I – Fundamentação Legal e Princípios do Controle Interno

2.1 Base Constitucional e Legal

2.2 Princípios Fundamentais

3 Capítulo II – Estrutura Organizacional da Controladoria

3.1 Vinculação e Competências

3.2 Atribuições dos Cargos e Funções

4 Capítulo III – Tipos de Auditoria Interna

4.1 Auditoria de Conformidade

4.2 Auditoria Operacional

4.3 Auditoria Contábil e Financeira

4.4 Auditoria de Gestão e Desempenho

4.5 Auditoria de Acompanhamento

4.6 Auditoria Especial

5 Capítulo IV – Ciclo e Metodologia de Auditoria Interna

5.1 Etapas do Ciclo da Auditoria

5.2 Procedimentos e Instrumentos Técnicos

5.3 Fluxograma do Ciclo da Auditoria

6 Capítulo V – Planejamento Estratégico das Auditorias

6.1 Integração com PPA, LDO e LOA

6.2 Critérios de Risco e Materialidade

6.3 Indicadores de Desempenho

7 Capítulo VI – Padronização de Documentos

7.1 Modelos Oficiais da CGM

7.2 Numeração e Identificação dos Relatórios

8 Capítulo VII – Responsabilidades e Competências Institucionais

8.1 Controladoria Geral do Município8.2 Secretarias e Unidades Auditadas

8.3 Prefeito Municipal

8.4 Procuradoria Jurídica

8.5 Câmara Municipal

9 Capítulo VIII – Relatórios e Prestação de Contas

9.1 Relatórios de Auditoria

9.2 Relatório Anual da CGM

9.3 Encaminhamentos ao TCE-PR e Publicação

10 Capítulo IX – Disposições Finais

10.1 Revisões e Atualizações

10.2 Vigência

Anexos

A. Modelos Oficiais de Documentos da CGM

B. Fluxograma do Ciclo da Auditoria

C. Matriz de Riscos

D. Referências Legais e NBASP

APRESENTAÇÃO

O Manual de Auditorias Internas da Controladoria Geral do Município de Nova Laranjeiras (CGM) foi elaborado com o objetivo de fortalecer os mecanismos de controle, fiscalização e transparência da gestão pública municipal. O documento apresenta diretrizes, metodologias e instrumentos técnicos que norteiam a execução das auditorias internas no âmbito do Poder Executivo, de acordo com as normas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR), do Conselho Nacional de Controle Interno (CONACI) e com as Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público (NBASP).

A CGM, como órgão central do Sistema de Controle Interno, atua de forma preventiva, corretiva e orientativa, contribuindo para a boa governança pública, a eficiência da gestão e a conformidade com os princípios constitucionais da administração pública. Este manual é também um instrumento de capacitação e padronização das atividades dos servidores da CGM, assegurando qualidade, rastreabilidade e uniformidade dos procedimentos.

CAPÍTULO I – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E PRINCÍPIOS DO CONTROLE INTERNO

1. Base Constitucional e Legal

- Constituição Federal, artigos 31 e 74.
- Lei Orgânica do Município de Nova Laranjeiras – artigos 43, 44 e 77.
- Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) – artigos 54, 55 e 59.
- Lei Federal nº 4.320/1964 – Normas Gerais de Direito Financeiro.
- Lei Municipal nº 1.230/2019 – Institui o Sistema de Controle Interno Municipal.
- Lei Municipal nº 1.450/2025 – Atualiza a Estrutura Administrativa.

Lei nº 1.389/2023 (LDO 2024), Lei nº 1.410/2023 (LOA 2024) e PPA 2022–2025.

2. Princípios Fundamentais

- Legalidade:** Atuação dentro dos limites normativos e legais.
- Impessoalidade:** Igualdade de tratamento e ausência de favorecimentos.
- Moralidade:** Observância da ética administrativa e do interesse público.
- Publicidade:** Divulgação dos atos administrativos para garantir transparência.
- Eficiência:** Utilização racional dos recursos públicos para obtenção dos melhores resultados.
- Responsabilidade:** Comprometimento com a accountability e resultados da gestão.

CAPÍTULO II – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA CONTROLADORIA

A Controladoria Geral do Município é vinculada diretamente ao Gabinete do Prefeito e possui autonomia técnica e funcional. Sua estrutura básica é composta por:

- Chefe da Controladoria Interna (CCO)
- Coordenadores de Controle Interno

Competências Principais:

- Planejar e executar auditorias internas nos órgãos e entidades do Poder Executivo;
- Avaliar a execução orçamentária, financeira, patrimonial e operacional;
- Verificar o cumprimento das metas previstas no PPA, LDO e LOA;
- Prevenir e detectar irregularidades, propondo medidas corretivas;

- Elaborar relatórios técnicos e recomendações à alta administração;
- Encaminhar ao TCE-PR os relatórios de consolidação de dados do controle interno.

CAPÍTULO III – TIPOS DE AUDITORIA INTERNA

1. Auditoria de Conformidade

Verifica se os atos administrativos estão em conformidade com as normas legais e regulamentares.

2. Auditoria Operacional

Avalia a eficiência, eficácia e economicidade das ações governamentais e dos serviços prestados.

3. Auditoria Contábil e Financeira

Analisa registros, balanços, relatórios contábeis e demonstrativos de execução orçamentária.

4. Auditoria de Gestão e Desempenho

Examina o alcance dos objetivos e metas dos programas municipais e políticas públicas.

5. Auditoria de Acompanhamento

Monitora o cumprimento das recomendações e planos de ação emitidos em auditorias anteriores.

6. Auditoria Especial ou Extraordinária

Executada por determinação do Prefeito, da CGM ou por denúncias formalizadas.

CAPÍTULO IV – CICLO E METODOLOGIA DE AUDITORIA INTERNA

O ciclo da auditoria interna é composto por sete fases integradas e contínuas:

1 Planejamento Anual

Elaboração do Plano Anual de Auditorias (PAA), que define prioridades com base em riscos, materialidade e relevância social e orçamentária. O PAA é submetido à aprovação do Prefeito e à ciência da Câmara Municipal.

2 Planejamento Específico

Para cada auditoria prevista no PAA, elabora-se um Plano de Auditoria Interna, contendo escopo, objetivos, critérios, prazos e equipe responsável. Nesta fase são expedidos os ofícios de comunicação e solicitação de documentos.

3 Execução dos Trabalhos

Inclui análise documental, entrevistas, inspeções in loco e aplicação de testes de conformidade e eficiência. Todos os achados são registrados em papéis de trabalho com base no modelo Fato → Critério → Causa → Efeito → Recomendação.

4 Relatório de Auditoria

Documento técnico que apresenta os resultados da auditoria. Contém introdução, metodologia, constatações, recomendações e conclusão. Deve ser assinado pelo Chefe da CGM e encaminhado à autoridade auditada e ao Prefeito.

5 Comunicação e Encaminhamento

A CGM comunica formalmente as recomendações e prazos para cumprimento das medidas corretivas. Cópias podem ser enviadas à Procuradoria Jurídica e à Câmara Municipal, conforme a relevância do caso.

6 Acompanhamento e Monitoramento

Verifica se as recomendações foram implementadas e se as falhas foram sanadas. Gera relatórios de acompanhamento bimestrais ou semestrais.

7 Avaliação e Retroalimentação

As informações obtidas no acompanhamento são utilizadas para aprimorar o planejamento e o sistema de controle interno. Os resultados são consolidados no Relatório Anual da CGM.

Fluxograma resumido:

Planejamento Anual → Planejamento Específico → Execução → Relatório → Comunicação → Acompanhamento → Avaliação Final.

CAPÍTULO V – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DAS AUDITORIAS

- Integração das auditorias com os programas e metas do PPA, LDO e LOA.
- Uso de matriz de riscos para definir prioridades de auditoria.

- Definição de **indicadores de desempenho do controle interno**, como:
 - Percentual de recomendações atendidas;
- Taxa de conclusão de auditorias planejadas;
- Grau de impacto das recomendações nas políticas públicas.

CAPÍTULO VI – PADRONIZAÇÃO DE DOCUMENTOS

Para garantir uniformidade e rastreabilidade, a CGM utilizará modelos oficiais para:

- Ofício de Comunicação de Início de Auditoria;
- Plano de Auditoria Interna;
- Relatório de Achados;
- Ofício de Encaminhamento;
- Plano de Ação Corretiva;
- Relatório de Acompanhamento;
- Relatório Anual de Atividades da CGM.

Padrão de numeração: CGM/AUD/ANO/Nº

Exemplo: CGM/AUD/2025/004 – Auditoria na Secretaria de Saúde.

CAPÍTULO VII – RESPONSABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Controladoria Geral do Município

Executar auditorias, orientar gestores, elaborar relatórios e acompanhar medidas corretivas.

- Secretarias e Unidades Auditadas

Disponibilizar informações e documentos, cumprir prazos e executar o plano de ação corretiva.

- Prefeito Municipal

Garantir a autonomia e as condições estruturais e funcionais da CGM.

- Procuradoria Jurídica

Emitir pareceres sobre achados e orientar quanto às medidas legais cabíveis.

- Câmara Municipal

Tomar ciência dos relatórios e exercer função fiscalizadora complementar.

CAPÍTULO VIII – RELATÓRIOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS

- Elaboração do **Relatório Anual da CGM**, consolidando todas as auditorias realizadas.
- Encaminhamento ao **TCE-PR** do **Relatório de Consolidação de Dados (RCD)**.
- Publicação no **Portal da Transparência**.
- Arquivamento físico e digital dos documentos por, no mínimo, 5 anos.

CAPÍTULO IX – DISPOSIÇÕES FINAIS

- O manual será revisado a cada dois anos ou quando houver atualização normativa.
- Entra em vigor após aprovação do Prefeito e publicação no Diário Oficial ou Portal Municipal.
- Revogam-se disposições contrárias e versões anteriores do manual.


ANEXOS

- Modelo – Ofício de Comunicação de Início de Auditoria.
- Modelo – Plano de Auditoria Interna.
- Modelo – Relatório de Auditoria.
- Modelo – Ofício de Encaminhamento.

- Modelo – Plano de Ação Corretiva.
- Modelo – Relatório de Acompanhamento.
- Modelo – Relatório Anual da CGM.
- Fluxograma do Ciclo da Auditoria.
- Matriz de Riscos.
- Referências Legais e NBASP.

Nova Laranjeiras, 17 de outubro de 2025

Altair Savoldi Wrublak
Chefe da Controladoria Geral do Município
Decreto nº 01/2022



MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 95. 587. 648/ 0001 -12
Rua Rio Grande do Sul, 2122, Centro, CEP 85350-000, Fone: (42) 3637-1148
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – CGM

ANEXO I

MODELO – OFÍCIO DE COMUNICAÇÃO DE INÍCIO DE AUDITORIA.

OFÍCIO Nº / – CGM/NL

Nova Laranjeiras, ____ de _____ de 2025

Ao(À):
Sr(a): _____
Cargo: _____
Secretaria/Departamento: _____


Assunto: Comunicação de Início de Auditoria Interna

Senhor(a) [Nome do Secretário(a) / Gestor(a) da Unidade],

A **Controladoria Geral do Município de Nova Laranjeiras-PR**, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com a **Lei Municipal nº 1.230/2019**, com as **Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público (NBASP 100 a 400)** e as **Diretrizes do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR)**, vem por meio deste **comunicar o início dos trabalhos de auditoria interna** na unidade sob sua responsabilidade.

A auditoria tem por finalidade **avaliar a regularidade, eficiência e conformidade** dos atos administrativos, contábeis, financeiros e operacionais, observando as normas legais e os princípios da administração pública.

Os trabalhos compreenderão o período de **// ____ a // ____**, tendo como objeto principal:
[Descrever o objeto da auditoria – exemplo: análise de contratos, execução orçamentária, folha de pagamento, etc.]



MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 95. 587. 648/ 0001 -12
Rua Rio Grande do Sul, 2122, Centro, CEP 85350-000, Fone: (42) 3637-1148
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – CGM

Solicita-se a gentileza de **disponibilizar os documentos, relatórios e informações** pertinentes ao objeto auditado, bem como indicar servidor responsável para acompanhamento dos trabalhos.


O planejamento e execução observarão o disposto nas NBASP e demais legislações aplicáveis, assegurando o contraditório, a transparência e a cooperação institucional.

Sem mais para o momento, reiteramos votos de elevada consideração e colocamo-nos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

Altair Savoldi Wrublak
Chefe da Controladoria Geral do Município
Decreto nº 01/2022

Nova Laranjeiras, ____ de _____ de 2025



MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 95. 587. 648/ 0001 -12
Rua Rio Grande do Sul, 2122, Centro, CEP 85350-000, Fone: (42) 3637-1148
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – CGM

ANEXO II

MODELO – PLANO DE AUDITORIA INTERNA

PLANO DE AUDITORIA INTERNA Nº / – CGM/NL

Unidade auditada: _____
Responsável: _____
Período auditado: **// ____ a // ____**
Equipe técnica: _____
Tipo de auditoria: () Ordinária () Extraordinária () Operacional () Conformidade

1. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Este plano tem por base a **Lei Municipal nº 1.230/2019**, as **Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público (NBASP 100 a 400)**, a **Lei Complementar nº 101/2000 (LRF)**, a **Lei Federal nº 4.320/1964**, e as **Diretrizes do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR)**.


2. OBJETIVO DA AUDITORIA

Descrever o propósito principal da auditoria:

Exemplo: *avaliar a regularidade da execução contratual e a observância das normas de controle interno relativas à aquisição de materiais e serviços.*

3. ESCOPO

Delimitação dos processos, setores e atividades que serão abrangidos pela auditoria:



MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 95. 587. 648/ 0001 -12
Rua Rio Grande do Sul, 2122, Centro, CEP 85350-000, Fone: (42) 3637-1148
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – CGM

4. CRITÉRIOS

Indicar as normas, leis, regulamentos e procedimentos que servirão de referência para a análise:

5. METODOLOGIA

Descrever as técnicas de auditoria que serão utilizadas:


- Exame documental e contábil;
- Entrevistas e confirmações com servidores;
- Inspeções físicas e verificações in loco;
- Testes de conformidade e de efetividade de controles;
- Comparações entre metas e resultados.

6. PRAZOS E CRONOGRAMA

Etapa	Descrição	Período Previsto
1	Planejamento e coleta de informações	/ a /
2	Execução e análise de dados	/ a /
3	Relatório preliminar e contraditório	/ a /
4	Relatório final e encaminhamentos	/ a /

7. RESULTADOS ESPERADOS

Indicar os produtos ou melhorias esperadas:



MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 95. 587. 648/ 0001 -12
Rua Rio Grande do Sul, 2122, Centro, CEP 85350-000, Fone: (42) 3637-1148
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – CGM


8. RESPONSABILIDADES

A Controladoria Geral do Município é responsável pela condução técnica e pela emissão do relatório de auditoria.

A unidade auditada deverá fornecer as informações solicitadas e adotar as medidas corretivas recomendadas.

Nova Laranjeiras, ____ de _____ de 2025

Altair Savoldi Wrublak
Chefe da Controladoria Geral do Município
Decreto nº 01/2022



MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 95. 587. 648/ 0001 -12
Rua Rio Grande do Sul, 2122, Centro, CEP 85350-000, Fone: (42) 3637-1148
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – CGM

ANEXO III

MODELO – RELATÓRIO DE AUDITORIA INTERNA.

RELATÓRIO DE AUDITORIA Nº / – CGM/NL

Unidade auditada: _____
Responsável pela unidade: _____
Período auditado: **// ____ a // ____**
Equipe técnica: _____
Tipo de auditoria: () Ordinária () Extraordinária () Operacional () Conformidade () Especial


1. INTRODUÇÃO

A Controladoria Geral do Município de Nova Laranjeiras-PR, no uso de suas atribuições legais, conforme a **Lei Municipal nº 1.230/2019**, as **Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público (NBASP)** e as **diretrizes do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR)**, realizou auditoria interna na unidade acima identificada, com o objetivo de avaliar a conformidade, eficiência e regularidade dos atos administrativos e financeiros.

2. OBJETIVOS DA AUDITORIA

Descrever claramente o propósito da auditoria:

Exemplo: *verificar a legalidade e a regularidade das despesas com manutenção da frota municipal e avaliar a efetividade dos controles internos aplicados.*



MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 95. 587. 648/ 0001 -12

Rua Rio Grande do Sul, 2122, Centro, CEP 85350-000, Fone: (42) 3637-1148

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO - CGM

3. ESCOPO E ABRANGÊNCIA

A auditoria compreendeu os processos e documentos relacionados às atividades da unidade auditada, abrangendo o período e as ações descritas no Plano de Auditoria Interna nº /.

4. METODOLOGIA

Foram utilizados os seguintes procedimentos técnicos de auditoria:

- Levantamento preliminar de informações;
- Exame documental e contábil;
- Entrevistas com servidores e gestores;
- Inspecções in loco;
- Testes de conformidade e análise de amostragem;
- Avaliação de controles internos administrativos e financeiros.

5. CONSTATAÇÕES E ACHADOS DE AUDITORIA

Os achados foram registrados conforme a metodologia Fato → Critério → Causa → Efeito → Recomendação.

5.1 Achado nº 01 – [Título resumido do achado]


Fato:

Critério:

[Norma ou regulamento infringido, por exemplo: art. __ da Lei nº ./__.]

Causa:

Efeito:



MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 95. 587. 648/ 0001 -12

Rua Rio Grande do Sul, 2122, Centro, CEP 85350-000, Fone: (42) 3637-1148

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO - CGM

Recomendação:

(Repetir o modelo conforme a quantidade de achados identificados.)

6. CONCLUSÃO

Com base nas análises realizadas, conclui-se que:

As recomendações apresentadas visam ao aprimoramento dos controles internos, à correção das inconsistências detectadas e à melhoria da gestão pública municipal.


7. ENCAMINHAMENTOS

O presente relatório será encaminhado:

- Ao Prefeito Municipal, para ciência e providências;
- À unidade auditada, para elaboração do Plano de Ação Corretiva;
- À Procuradoria Jurídica, se necessário, para manifestação sobre implicações legais;
- E, posteriormente, incorporado ao Relatório Anual da CGM.

Nova Laranjeiras, ____ de _____ de 2025

Altair Savoldi Wrublak
Chefe da Controladoria Geral do Município
Decreto nº 01/2022



MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 95. 587. 648/ 0001 -12

Rua Rio Grande do Sul, 2122, Centro, CEP 85350-000, Fone: (42) 3637-1148

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO – CGM

ANEXO IV

MODELO – OFÍCIO DE ENCAMINHAMENTO

OFÍCIO Nº / – CGM/NL

Nova Laranjeiras, ____ de _____ de 2025

Ao(À):

Sr(a). _____

Cargo: _____

Secretaria/Departamento: _____

Assunto: Encaminhamento de Relatório de Auditoria Interna

Senhor(a) [Nome do Secretário(a) / Gestor(a) da Unidade],

Cumprimentando-o cordialmente, a Controladoria Geral do Município de Nova Laranjeiras-PR, no uso de suas atribuições legais, com fundamento na Lei Municipal nº 1.230/2019, nas Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público (NBASP) e nas Diretrizes do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR), vem, por meio deste, encaminhar o Relatório de Auditoria Interna nº /, referente à auditoria realizada nesta unidade administrativa.

O relatório apresenta as constatações, análises e recomendações resultantes dos trabalhos de auditoria, com vistas à correção de eventuais inconsistências, ao aprimoramento dos controles internos e à melhoria da gestão pública.


Solicita-se a Vossa Senhoria que, no prazo de ____ (____) dias úteis, contados do recebimento deste ofício, apresente à Controladoria Geral o respectivo Plano de Ação Corretiva, contendo as medidas a serem adotadas, os prazos de execução e os responsáveis designados.

Ressaltamos que o não atendimento no prazo estabelecido poderá implicar registro de pendência no Relatório de Acompanhamento da CGM e comunicação ao Chefe do Poder Executivo Municipal para as providências cabíveis.

Sem mais para o momento, renovamos nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Altair Savoldi Wrublak
Chefe da Controladoria Geral do Município
Decreto nº 01/2022



MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 95. 587. 648/ 0001 -12

Rua Rio Grande do Sul, 2122, Centro, CEP 85350-000, Fone: (42) 3637-1148.

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO - CGM

ANEXO IX

Modelo - MATRIZ DE RISCOS.

MATRIZ DE RISCOS – PLANEJAMENTO DE AUDITORIAS INTERNAS

Exercício: _____
Elaboração: Controladoria Geral do Município (CGM)
Responsável Técnico: Altair Savoldi Wrublak – Decreto nº 01/2022

1. FINALIDADE

A presente matriz tem por objetivo identificar, classificar e priorizar os **riscos institucionais e áreas críticas** da administração municipal, subsidiando a elaboração do **Plano Anual de Auditorias Internas (PAA)** da Controladoria Geral do Município de Nova Laranjeiras-PR.

2. METODOLOGIA

Os riscos foram avaliados considerando os seguintes critérios:


- Probabilidade de ocorrência (P):** frequência esperada do evento.
- Impacto (I):** magnitude dos efeitos sobre os resultados ou conformidade.
- Nível de risco (NR) = P × I.**

Escalas de avaliação:

Nível Probabilidade Impacto

1	Baixa	Baixo
2	Média	Moderado
3	Alta	Significativo
4	Muito Alta	Crítico

O resultado da multiplicação (P × I) determina a **classificação do risco** conforme a tabela abaixo:



MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 95. 587. 648/ 0001 -12

Rua Rio Grande do Sul, 2122, Centro, CEP 85350-000, Fone: (42) 3637-1148.

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO - CGM

Faixa de NR Classificação do Risco Prioridade de Auditoria

1 a 4	Baixo	Monitoramento de rotina
5 a 8	Médio	Avaliação periódica
9 a 12	Alto	Auditoria programada
13 a 16	Crítico	Auditoria prioritária e imediata


3. MATRIZ DE RISCOS INSTITUCIONAIS

Nº	Secretaria/Unidade	Processo ou Atividade	Risco Identificado	Probabilidade (1–4)	Impacto (1–4)	Nível de Risco (PxI)	Classificação	Ação Preventiva/Corretiva Sugerida
1								
2								
3								
4								
5								

(A tabela pode ser expandida conforme a necessidade do planejamento anual.)

4. ANÁLISE E PRIORIZAÇÃO

Após a consolidação dos dados, a CGM priorizará as áreas com **riscos classificados como “Alto” e “Crítico”** para inclusão no Plano Anual de Auditorias Internas.



MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 95. 587. 648/ 0001 -12

Rua Rio Grande do Sul, 2122, Centro, CEP 85350-000, Fone: (42) 3637-1148.


CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO - CGM

5. CONCLUSÃO

A Matriz de Riscos constitui instrumento fundamental para o fortalecimento da governança, permitindo o direcionamento eficiente dos recursos de auditoria e a prevenção de irregularidades no âmbito municipal.

Nova Laranjeiras, ____ de _____ de 2025

Altair Savoldi Wrublak
Chefe da Controladoria Geral do Município
Decreto nº 01/2022



MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 95. 587. 648/ 0001 -12

Rua Rio Grande do Sul, 2122, Centro, CEP 85350-000, Fone: (42) 3637-1148.

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO - CGM

ANEXO V

MODELO – PLANO DE AÇÃO CORRETIVA

PLANO DE AÇÃO CORRETIVA Nº / – CGM/NL

Unidade auditada: _____
Responsável pela unidade: _____
Período auditado: // ____ a // ____
Relatório de Auditoria relacionado: Nº / – CGM/NL

1. FINALIDADE

Este plano tem por objetivo registrar as **ações corretivas e preventivas** adotadas pela unidade auditada para sanar as não conformidades, irregularidades ou fragilidades apontadas no **Relatório de Auditoria Interna** emitido pela Controladoria Geral do Município de Nova Laranjeiras-PR, conforme determina a **Lei Municipal nº 1.230/2019** e as **NBASP 400**.

2. INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO

- Cada achado de auditoria deve corresponder a uma linha da tabela abaixo;
- As informações devem ser preenchidas pela unidade auditada e encaminhadas à CGM no prazo estabelecido no Ofício de Encaminhamento;
- O campo “Situação Atual” deve ser atualizado pela CGM durante o acompanhamento.

3. PLANO DE AÇÃO CORRETIVA

Nº do Achado	Descrição do Achado	Ação Corretiva Proposta	Responsável pela Execução	Prazo para Conclusão	Situação Atual (CGM)
1					
2					
3					



MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 95. 587. 648/ 0001 -12
Rua Rio Grande do Sul, 2122, Centro, CEP 85350-000, Fone: (42) 3637-1148.
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO - CGM

Nº do Achado	Descrição do Achado	Ação Corretiva Proposta	Responsável pela Execução	Prazo para Conclusão	Situação Atual (CGM)
--------------	---------------------	-------------------------	---------------------------	----------------------	----------------------

4

5

(A tabela pode ser expandida conforme a quantidade de achados.)

4. DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA UNIDADE

Declaro, para os devidos fins, que as informações prestadas neste Plano de Ação Corretiva são verdadeiras e que as ações propostas serão executadas conforme os prazos estabelecidos, visando à regularização e à melhoria dos controles internos desta unidade administrativa.

Assinatura do Responsável pela Unidade:

Nome: _____
Cargo: _____
Data: // ____

Recebido pela Controladoria Geral do Município em: // ____

Análise do Controlador Interno:

Nova Laranjeiras, ____ de ____ de 2025

Altair Savoldi Wrublak

Chefe da Controladoria Geral do Município
Decreto nº 01/2022



MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 95. 587. 648/ 0001 -12
Rua Rio Grande do Sul, 2122, Centro, CEP 85350-000, Fone: (42) 3637-1148.
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO - CGM

ANEXO VI

MODELO – RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO.

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO Nº / – CGM/NL

Unidade auditada: _____

Responsável pela unidade: _____

Relatório de Auditoria relacionado: Nº / – CGM/NL

Período de acompanhamento: // ____ a // ____

Equipe técnica: _____

1. OBJETIVO

O presente relatório tem por objetivo **verificar o cumprimento das recomendações** emitidas no Relatório de Auditoria nº /, acompanhando a execução do Plano de Ação Corretiva apresentado pela unidade auditada, conforme determina a **Lei Municipal nº 1.230/2019**, as **Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público (NBASP 400)** e as **Diretrizes do TCE-PR**.

2. METODOLOGIA

Foram adotados os seguintes procedimentos de acompanhamento:

- Análise dos documentos comprobatórios encaminhados pela unidade auditada;
- Entrevistas com responsáveis e servidores envolvidos;
- Inspecões in loco, quando aplicável;
- Verificação do cumprimento de prazos e resultados das ações corretivas;
- Atualização do status de cada recomendação no sistema de controle interno da CGM.



MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 95. 587. 648/ 0001 -12
Rua Rio Grande do Sul, 2122, Centro, CEP 85350-000, Fone: (42) 3637-1148.
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO - CGM

3. RESULTADOS DO ACOMPANHAMENTO

Nº do Achado	Recomendação da CGM	Ação Executada pela Unidade	Prazo Estabelecido	Situação Atual	Observações
--------------	---------------------	-----------------------------	--------------------	----------------	-------------

1

2

3

4

(Expandir conforme o número de achados auditados.)

4. CONCLUSÃO

Após a análise das ações apresentadas e verificações realizadas, a Controladoria Geral do Município conclui que:

Com base nos resultados obtidos, recomenda-se:

- Encerramento das recomendações totalmente cumpridas;
- Adoção de novos prazos ou reforço de medidas em casos parcialmente atendidos;
- Comunicação à Procuradoria Jurídica nos casos de descumprimento injustificado.



MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 95. 587. 648/ 0001 -12
Rua Rio Grande do Sul, 2122, Centro, CEP 85350-000, Fone: (42) 3637-1148.
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO - CGM

5. ENCAMINHAMENTO

Este relatório será:

- Encaminhado ao **Prefeito Municipal**, para ciência;
- Registrado no **Relatório Anual de Atividades da CGM**;
- Mantido arquivado no processo de auditoria correspondente.

Nova Laranjeiras, ____ de ____ de 2025

Altair Savoldi Wrublak

Chefe da Controladoria Geral do Município
Decreto nº 01/2022



MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 95. 587. 648/ 0001 -12
Rua Rio Grande do Sul, 2122, Centro, CEP 85350-000, Fone: (42) 3637-1148.
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO - CGM

ANEXO VII

MODELO – RELATÓRIO ANUAL DA CGM.

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Exercício: _____

Elaboração: Controladoria Geral do Município (CGM)

Responsável Técnico: Altair Savoldi Wrublak – Decreto nº 01/2022

1. INTRODUÇÃO

O presente **Relatório Anual de Atividades** tem por finalidade apresentar à **Alta Administração**, ao **Poder Legislativo** e aos **órgãos de controle externo** o conjunto de ações desenvolvidas pela **Controladoria Geral do Município de Nova Laranjeiras-PR** durante o exercício de _____.

O documento está fundamentado na **Lei Municipal nº 1.230/2019**, nas **Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público (NBASP)** e nas **Diretrizes do Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR)**, atendendo também aos princípios da legalidade, eficiência e transparência administrativa.

2. BASE LEGAL E INSTITUCIONAL

A CGM é o órgão central do Sistema de Controle Interno Municipal, vinculada diretamente ao Gabinete do Prefeito, com a missão de promover o aperfeiçoamento da gestão pública, o cumprimento da legislação e a proteção do patrimônio público. A atuação da CGM está amparada pelas seguintes normas:

- Constituição Federal, arts. 31 e 74;
- Lei Orgânica do Município, arts. 43, 44 e 77;
- Lei Municipal nº 1.230/2019 – Sistema de Controle Interno;
- Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal;
- Diretrizes do TCE-PR e NBASP (100 a 400).



MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 95. 587. 648/ 0001 -12
Rua Rio Grande do Sul, 2122, Centro, CEP 85350-000, Fone: (42) 3637-1148.
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO - CGM

3. PLANEJAMENTO DAS AÇÕES

Durante o exercício de _____, a CGM elaborou e executou o **Plano Anual de Auditorias (PAA)**, com base em critérios de risco, materialidade e relevância social, contemplando as seguintes áreas:

4. AUDITORIAS REALIZADAS

Abaixo apresenta-se o resumo das auditorias concluídas e em andamento:

Nº	Unidade Auditada	Tipo de Auditoria	Período	Relatório nº	Situação	Principais Achados
----	------------------	-------------------	---------	--------------	----------	--------------------

1

2

3

4

5. RECOMENDAÇÕES E PLANOS DE AÇÃO

Durante o exercício, foram emitidas recomendações aos gestores municipais visando ao aprimoramento dos controles internos e da execução administrativa. O acompanhamento das medidas corretivas é realizado por meio dos **Relatórios de Acompanhamento** elaborados pela CGM.

Resumo dos resultados:

Situação	Quantidade	Percentual
----------	------------	------------

Recomendações Cumpridas

Parcialmente Cumpridas

Não Cumpridas



MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 95. 587. 648/ 0001 -12
Rua Rio Grande do Sul, 2122, Centro, CEP 85350-000, Fone: (42) 3637-1148.
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICIPIO - CGM

6. OUTRAS ATIVIDADES RELEVANTES

Além das auditorias previstas no PAA, a CGM desenvolveu ações complementares, tais como:

- Atendimento a demandas do Prefeito e Secretarias;
- Apoio técnico em licitações e contratos;
- Orientação aos servidores quanto à conformidade de processos;
- Participação em capacitações, eventos e reuniões de controle interno.

7. AVALIAÇÃO GERAL

Com base nas atividades realizadas, verifica-se que o Sistema de Controle Interno Municipal evoluiu no tocante à conformidade, transparência e efetividade das ações administrativas.

8. ENCAMINHAMENTOS FINAIS

Este relatório será encaminhado:


- Ao **Prefeito Municipal**, para ciência e deliberação;
- À **Câmara Municipal de Vereadores**, para acompanhamento;
- E ao **Tribunal de Contas do Estado do Paraná**, mediante o **Relatório de Consolidação de Dados do Controle Interno (RCD)**.

Nova Laranjeiras, ____ de ____ de 2025

Altair Savoldi Wrublak

Chefe da Controladoria Geral do Município
Decreto nº 01/2022

* Não pode ser vendido separadamente
Suplemento integrante da edição 4789 do Jornal Correio do Povo do Paraná



MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 95. 587. 648/ 0001 -12
Rua Rio Grande do Sul, 2122, Centro, CEP 85350-000, Fone: (42) 3637-1148.
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM
ANEXO VIII

MODELO- FLUXOGRAMA DO CICLO DA AUDITORIA.

FLUXOGRAMA DO CICLO DA AUDITORIA INTERNA

1. PLANEJAMENTO

◆ Definição dos objetivos, escopo, metodologia e critérios da auditoria.

◆ Seleção das unidades e processos a serem auditados com base em risco e materialidade.

◆ Elaboração do **Plano de Auditoria Interna** e cronograma de execução.

📄 *Documento-chave:* Plano de Auditoria Interna nº /

2. EXECUÇÃO

◆ Levantamento de informações e análise documental.

◆ Testes de conformidade e inspeções in loco.

◆ Entrevistas com servidores e coleta de evidências.

📄 *Documento-chave:* Papéis de trabalho da equipe de auditoria.

3. RELATÓRIO

◆ Consolidação das constatações e achados (Fato → Critério → Causa → Efeito → Recomendação).


◆ Elaboração do **Relatório de Auditoria Interna nº /**, contendo recomendações e conclusões.

📄 *Documento-chave:* Relatório de Auditoria.

4. ENCAMINHAMENTO

◆ Envio do relatório à unidade auditada, ao Prefeito Municipal e à Procuradoria Jurídica.

◆ Solicitação de **Plano de Ação Corretiva** no prazo determinado.



MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 95. 587. 648/ 0001 -12
Rua Rio Grande do Sul, 2122, Centro, CEP 85350-000, Fone: (42) 3637-1148.
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM
Documento-chave: Ofício de Encaminhamento e Plano de Ação Corretiva.

5. ACOMPANHAMENTO

◆ Verificação das medidas adotadas pela unidade auditada.

◆ Atualização da situação de cada recomendação.

📄 *Documento-chave:* Relatório de Acompanhamento.

6. AVALIAÇÃO

◆ Avaliação da efetividade das ações corretivas implementadas.

◆ Identificação de melhorias alcançadas nos processos internos.

📄 *Documento-chave:* Parecer de Avaliação Interna.

7. RETROALIMENTAÇÃO

◆ Registro das lições aprendidas e boas práticas.

◆ Atualização do planejamento para os próximos ciclos de auditoria.

◆ Inclusão dos resultados no **Relatório Anual de Atividades da CGM**.

📄 *Documento-chave:* Relatório Anual de Atividades.

SÍNTESE VISUAL

[Planejamento]

↓

[Execução]


↓

[Relatório]

↓

[Encaminhamento]

↓




MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 95. 587. 648/ 0001 -12
Rua Rio Grande do Sul, 2122, Centro, CEP 85350-000, Fone: (42) 3637-1148.
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM
[Acompanhamento]

↓
[Avaliação]

↓
[Retroalimentação]

Nova Laranjeiras, ____ de _____ de 2025

Altair Savoldi Wrublak
Chefe da Controladoria Geral do Município
Decreto nº 01/2022



MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 95. 587. 648/ 0001 -12
Rua Rio Grande do Sul, 2122, Centro, CEP 85350-000, Fone: (42) 3637-1148.
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM
ANEXO X

REFERÊNCIAS LEGAIS E NBASP

10.1 Normas Constitucionais e Federais

- Constituição Federal de 1988, artigos 31 e 74 – tratam da fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial pelos sistemas de controle interno e externo.

- Lei Federal nº 4.320/1964 – estabelece as normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos públicos.

- Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) – define princípios de responsabilidade na gestão fiscal, destacando o controle interno como ferramenta essencial de avaliação do cumprimento das metas fiscais e da execução orçamentária (arts. 54, 55 e 59).

10.2 Normas Estaduais e do Tribunal de Contas do Paraná

- Lei Complementar Estadual nº 113/2005 – Lei Orgânica do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, que impõe aos jurisdicionados a obrigatoriedade de manter sistemas de controle interno (art. 4º).


- Diretrizes e Orientações sobre Controle Interno para Jurisdicionados (TCE-PR, 2024) – documento técnico que define princípios e boas práticas para estruturação e funcionamento dos controles internos e auditorias municipais.

- Resolução ATRICON nº 5/2014 – aprova as diretrizes nacionais de controle interno como instrumento de eficiência dos jurisdicionados.

10.3 Normas Municipais

- Lei Orgânica do Município de Nova Laranjeiras – especialmente os artigos 43, 44 e 77, que instituem a obrigatoriedade de controle interno e prestação de contas.

- Lei Municipal nº 1.230/2019 – reorganiza a Controladoria Geral do Município sob a forma de Sistema de Controle Interno (SCI), abrangendo toda a administração direta e indireta, e define suas competências de fiscalização contábil, orçamentária, patrimonial e operacional.



MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 95. 587. 648/ 0001 -12
Rua Rio Grande do Sul, 2122, Centro, CEP 85350-000, Fone: (42) 3637-1148.
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM
- Lei Municipal nº 1.389/2023 (LDO 2024) – estabelece as metas e prioridades da administração pública para o exercício de 2024.

- Lei Municipal nº 1.410/2023 (LOA 2024) – fixa a receita e a despesa do Município, compatível com o PPA e a LDO.

- Plano Plurianual – PPA 2022-2025 – define os programas, metas e ações governamentais para o quadriênio.

- Lei Municipal nº 1.450/2025 – atualiza a estrutura administrativa do Poder Executivo, consolidando a vinculação da Controladoria Geral ao Gabinete do Prefeito.

10.4 Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público (NBASP)

As NBASP, editadas pelo Instituto Rui Barbosa (IRB) e alinhadas às diretrizes da INTOSAI (International Organization of Supreme Audit Institutions), são o referencial técnico para auditorias internas e externas no setor público.

Principais:

- NBASP-100 – Princípios Fundamentais de Auditoria do Setor Público.

- NBASP-200 – Princípios das Auditorias Financeiras.

- NBASP-300 – Princípios das Auditorias de Desempenho.

- NBASP-400 – Princípios das Auditorias de Conformidade.

Essas normas se baseiam na Declaração de Lima (1977) e nas Diretrizes INTOSAI GOV 9130 (Gestão de Risco no Setor Público), promovendo qualidade, objetividade e padronização nas auditorias.


Fontes principais consultadas:

- Tribunal de Contas do Estado do Paraná – Diretrizes e Orientações sobre Controle Interno (2024).

- Instituto Rui Barbosa – Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público (NBASP).

- Leis Municipais de Nova Laranjeiras (LDO, LOA, PPA e Estrutura Administrativa).

- Lei Municipal nº 1.230/2019 – Sistema de Controle Interno.



MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 95. 587. 648/ 0001 -12
Rua Rio Grande do Sul, 2122, Centro, CEP 85350-000, Fone: (42) 3637-1148.
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - CGM

Nova Laranjeiras, 17 de outubro de 2025

Altair Savoldi Wrublak
Chefe da Controladoria Geral do Município
Decreto nº 01/2022

As pessoas nunca buscaram por tanta informação.

Esse é o momento de você anunciar aqui.



 (42) 9 8428-1511

 /jcorreiodopovo

 @jcorreiodopovo

 @jcorreiodopovo

Fale com a gente

(42) 3635-2944

Correio
DO POVO DO PARANÁ



SANGUE + DOAÇÃO

é ver sua vida correr em outras veias!

(Sergio fornasari)

Correio
DO POVO DO PARANÁ