



MUNICÍPIO DE LARANJEIRAS DO SUL
Estado do Paraná
Rua Exp. João Maria, nº 1020, esc. 2ª Avenida Santos Dumont – Centro
Cid. Postal 121 – 85.301-410
CNPJ: 76.205.970/0001-96 Fone: (42) 3635-8100 Fax: (42) 3635-8136
<http://www.laranjeiraspr.gov.br>
GABINETE DO PREFEITO
Gestão 2025/2028

DECRETO N.º 122/2025
01/10/2025

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar no orçamento do Município de Laranjeiras do Sul-PR, para o exercício financeiro de 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE LARANJEIRAS DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES E CONSIDERANDO AUTORIZAÇÃO CONTIDA NA LEI MUNICIPAL Nº 052/2024, DE 27 DE NOVEMBRO DE 2024

DECRETA:

Art. 1.º – Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Programa de 2025, no valor de R\$ 7.543.670,64 (Sete milhões, quinhentos e quarenta e três mil, seiscentos e setenta reais e sessenta e quatro centavos).

Art. 2.º – Os recursos necessários para cobertura do crédito adicional aberto em conformidade com artigo anterior, correrão a conta de Remanejamento, Anulação de Dotações, Excesso de Arrecadação, Provável Excesso de Arrecadação e Supravit Financeiro, conforme Relatório de Alteração Orçamentária em anexo, e que é parte integrante deste Decreto.

Art. 3.º – Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação e produzirá efeito a partir da data de sua promulgação.

Art. 4.º – Revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Laranjeiras do Sul, em 01 de Outubro de 2025.


JAISON RODRIGO MENDES
Prefeito Municipal

Município de Laranjeiras do Sul - 2025
Relatório de alteração orçamentária por funcional programática

		Especie	Nº	Ano	Página1
Lei/Uato nº 9588 - Decreto nº 122/2025 de 01/10/2025					
Autorização:	R\$ 00	Lei Orçamentária Anual - LOA	52	2024	
Credito adicional:	Recurso de crédito adicional	Previdido	Realizado		
Remanejamento	Anulação de Dotações	7.543.670,84	6,00		
Remanejamento	Anulação de Dotações	0,00	7.543.670,84		
Dólar					
02 GOVERNO MUNICIPAL		Anulação	4.000,00		
02 001 GABINETE DO PREFEITO		Anulação			
04.122.000.200 ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO		Abertura			
3.1.91.13.0.0 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS		Remanejamento			
210	0000 Recursos Ordinários (Livres)				
Credito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional: Anulação de Dotações			
03 PROCURADORIA GERAL		Anulação	68.000,00		
03 001 PROCURADORIA GERAL		Abertura			
03.091.002.205 ATIVIDADES DA PROCURADORIA JURIDICA		Remanejamento			
3.1.90.11.0.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL					
350	0000 Recursos Ordinários (Livres)				
Credito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional: Anulação de Dotações			
06 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO		Anulação de Dotações			
05.951.001 SECRETARIO MUNICIPAL DE GOVERNO		Anulação	9.063,00		
04.122.000.201 ATIVIDADES DO GABINETE DO SECRETARIO DE GOVERNO		Abertura			
3.1.90.13.0.0 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS		Remanejamento			
790	0000 Recursos Ordinários (Livres)				
Credito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional: Anulação de Dotações			
06 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO		Anulação			
06 001 GABINETE SECRETARIO MUNICIPAL DE GOVERNO		Abertura	88,95		
04.122.000.201 ATIVIDADES DO GABINETE DO SECRETARIO DE GOVERNO		Remanejamento			
3.3.91.07.0.00 ADIÇÃO PARA COBERTURA DO DEFICIT ATUAL DO APPS					
800	0000 Recursos Ordinários (Livres)				
Credito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional: Anulação de Dotações			
02 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO		Anulação	4.900,00		
05.004 DEPARTAMENTO DE FOMENTO E PROJETOS		Abertura			
04.122.000.224 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE FOMENTO E PROJETOS		Remanejamento			
3.2.60.30.0.0 MATERIAL DE CONSUMO					
940	0000 Recursos Ordinários (Livres)				
Credito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional: Anulação de Dotações			
06 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO		Anulação	4.900,00		
05.004 DEPARTAMENTO DE FOMENTO E PROJETOS		Abertura			
04.122.000.224 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE FOMENTO E PROJETOS		Remanejamento			
3.2.60.32.0.0 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA					
990	0000 Recursos Ordinários (Livres)				
Credito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional: Anulação de Dotações			
06 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO		Anulação	4.900,00		
05.004 DEPARTAMENTO DE FOMENTO E PROJETOS		Abertura			
04.122.000.224 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE FOMENTO E PROJETOS		Remanejamento			
3.3.90.39.0.0 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA					
960	0000 Recursos Ordinários (Livres)				
Credito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional: Anulação de Dotações			
06 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO		Anulação	4.900,00		
05.004 DEPARTAMENTO DE FOMENTO E PROJETOS		Abertura			
04.122.000.224 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE FOMENTO E PROJETOS		Remanejamento			
4.4.90.52.0.0 OBRIGACÕES DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					
990	0000 Recursos Ordinários (Livres)				
Credito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional: Anulação de Dotações			
06 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO		Anulação	100,00		
05.001 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		Abertura			
04.122.000.201 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO		Remanejamento			
4.4.90.52.0.0 OBRIGACÕES DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE					
1096	0000 Recursos Ordinários (Livres)				
Credito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional: Anulação de Dotações			
06 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO		Anulação	11.000,00		
05.001 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		Abertura			
04.122.000.201 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO		Remanejamento			
3.1.90.11.0.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL					
1100	0000 Recursos Ordinários (Livres)				
Credito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional: Anulação de Dotações			

Elaborado por RICARDO GONÇALVES DA SILVA, no âmbito SBAU

OPF0000173/0

Município de Laranjeiras do Sul - 2025
Relatório de alteração orçamentária por funcional programática

			Página 2
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	Acrescimo	32.184,74
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL	Abertura	
04.122.0206.2019	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	Renanejamento	
3.1.106.18.00.00	OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL		
1100	00003 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0203.2019	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO		
3.1.911.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS		
1100	00003 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0203.2018	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO		
3.3.90.38.60.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
1210	00006 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0203.2019	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO		
3.3.90.38.60.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
1211	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0203.2019	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO		
3.3.90.42.30.00	OUTROS SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA		
1250	00003 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0206.2019	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO		
3.3.90.42.30.00	OUTROS SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA		
1250	00003 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0203.2019	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO		
4.4.90.50.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES		
1300	00000 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.2022	ATIVIDADES DO PROGRAMA NATAL DE LUZ		
4.4.90.51.00.00	CORRENTES E INSTALAÇÕES		
1400	00007 Recursos Ordinários (Líquidos)		
Crédito adicional:	Renanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO		
09.001	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
04.122.0202.202			

Município de Laranjeiras do Sul - 2025				Página 3
Relatório de alteração orçamentária por funcional programática				
	09 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	Anulação	30.000,00	
	09.002 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	Abertura		
	04.122.0206.2024 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	Renejamento		
1589	3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			
	0000 Recursos Ordinários (Livre)			
Crédito adicional:	Renejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	
	06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	Anulação	9.960,00	
	06.002 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	Abertura		
	04.122.0206.2024 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	Renejamento		
1619	3.1.90.16.03.00 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL			
	0000 Recursos Ordinários (Livre)			
Crédito adicional:	Renejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	
	06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	Anulação	1.000,00	
	06.003 DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	Abertura		
	04.122.0206.2023 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO	Renejamento		
1770	3.1.90.16.00.00 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL			
	0000 Recursos Ordinários (Livre)			
Crédito adicional:	Renejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	
	06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	Anulação	9.103,00	
	06.003 DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	Abertura		
	04.122.0206.2023 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO	Renejamento		
1780	3.1.91.13.06.00 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS			
	0000 Recursos Ordinários (Livre)			
Crédito adicional:	Renejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	
	06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	Anulação	10.000,00	
	06.003 DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO	Abertura		
	04.122.0206.2023 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO	Renejamento		
1800	3.3.90.39.03.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA			
	0000 Recursos Ordinários (Livre)			
Crédito adicional:	Renejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	
	06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	Anulação	7.187,33	
	06.004 DELEGACIA E JUNTO DO SERVIÇO MULTIR	Abertura		
	04.122.0206.2023 ATIVIDADES DO JUNTO DO SERVIÇO MULTIR	Renejamento		
1896	3.1.91.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			
	0000 Recursos Ordinários (Livre)			
Crédito adicional:	Renejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	
	06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	Anulação	1.000,00	
	06.004 DELEGACIA E JUNTO DO SERVIÇO MULTIR	Abertura		
	04.122.0206.2023 ATIVIDADES DO JUNTO DO SERVIÇO MULTIR	Renejamento		
1900	3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA			
	0000 Recursos Ordinários (Livre)			
Crédito adicional:	Renejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	
	06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	Anulação	9.824,37	
	06.005 DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	Abertura		
	04.121.0206.2023 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	Renejamento		
1986	3.1.60.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			
	0000 Recursos Ordinários (Livre)			
Crédito adicional:	Renejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	
	06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	Anulação	4.600,00	
	06.006 DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	Abertura		
	04.121.0206.2023 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	Renejamento		
2040	3.3.90.14.00.00 DIARIAS - CIVIL			
	0000 Recursos Ordinários (Livre)			
Crédito adicional:	Renejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	
	06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	Anulação	2.803,90	
	06.006 DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	Abertura		
	04.121.0206.2023 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	Renejamento		
2070	3.3.90.38.00.00 SERVIÇOS DE CONSULTORIA			
	0000 Recursos Ordinários (Livre)			
Crédito adicional:	Renejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	
	06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	Anulação	6.900,03	
	06.009 DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	Abertura		
	04.121.8006.2023 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	Renejamento		
2103	3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA			
	0000 Recursos Ordinários (Livre)			
Crédito adicional:	Renejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	

Empite por: RICARDO GONÇALVES DA SILVA, remanejo: 5062

OPN2019:13137

Município de Laranjeiras do Sul - 2025

Relatório de alteração orçamentária por funcional programática

			Pagmen
	06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	Anulação	9.900,00
	06 005 DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	Abertura	
	04 121 0200 2032 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	Remanejamento	
2110	63000 Recursos Ordinários (J.R.95)		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
	07 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO		
	07 001 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	Acrescimo	10.000,00
	04 124 0200 2027 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE	Abertura	
	3 3 99 28 00 00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	Remanejamento	
2270	00000 Recursos Ordinários (J.R.95)		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
	07 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO		
	07 003 DEPARTAMENTO DE COMPRAS	Anulação	10.000,00
	04 124 0200 2029 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS	Abertura	
	3 1 90 11 00 00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIAS - PESSOAL CIVIL	Remanejamento	
2320	00000 Recursos Ordinários (J.R.95)		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
	07 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO		
	07 003 DEPARTAMENTO DE COMPRAS	Acrescimo	1.900,00
	04 124 0200 2029 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS	Abertura	
	3 3 90 36 00 00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA	Remanejamento	
2330	00000 Recursos Ordinários (J.R.95)		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
	07 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO		
	07 004 DEPARTAMENTO DE GESTÃO FINANCEIRA	Anulação	40.000,00
	04 123 0200 2045 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO FINANCEIRA	Abertura	
	3 1 91 11 00 00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIAS - PESSOAL CIVIL	Remanejamento	
2390	00000 Recursos Ordinários (J.R.95)		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
	08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
	08 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Anulação	30.000,00
	10 331 0303 1043 INVESTIMENTOS - AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DA REDE FÍSICA DE SAÚDE	Abertura	
	3 3 90 33 00 00 MATERIAL DE CONSUMO	Remanejamento	
2450	00000 Saúde - Remanejo Vinculados (E.C. 2006 - 15%)		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
	08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
	08 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Acrescimo	3.000,00
	10 331 0303 1043 INVESTIMENTOS - AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DA REDE FÍSICA DE SAÚDE	Abertura	
	3 3 90 33 00 00 MATERIAL DE CONSUMO	Remanejamento	
2870	00000 Taxas - Exercício Poder de Polícia		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
	08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
	08 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Anulação	50.000,00
	10 331 0303 1043 INVESTIMENTOS - AMPLIAÇÃO E MANUTENÇÃO DA REDE FÍSICA DE SAÚDE	Abertura	
	4 4 60 81 00 00 OBRAS E INSTALAÇÕES	Remanejamento	
2980	00000 Desenvolvimento das Atividades dos Municípios - CRM		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
	08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
	08 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Anulação	6.200,00
	10 301 0306 1041 INVESTIMENTOS - AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA A SAÚDE PÚBLICA	Abertura	
	4 4 90 52 00 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	Remanejamento	
3090	00000 Taxas - Exercício Poder de Polícia		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
	08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
	08 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Anulação	2.920,00
	10 361 0303 2043 ASSISTENCIA FARMACEUTICA - ATIVIDADES DA ASSISTENCIA FARMACEUTICA	Abertura	
	4 4 90 52 00 00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	Remanejamento	
3170	02400 Início de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
	08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
	08 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Anulação	24.900,00
	10 321 0302 2044 ATENÇÃO PRIMARIA - ATIVIDADES DO NUCLEIO DE SAÚDE FAMILIAR - NASF	Abertura	
	3 1 90 13 00 00 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	Remanejamento	
3220	00000 Saúde - Remanejo Vinculados (E.C. 2006 - 15%)		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações

Empite por: RICARDO GONÇALVES DA SILVA, remanejo: 5062

OPN2019:13137

 Município de Laranjeiras do Sul - 2025 Relatório de alteração orçamentária por funcional programática				Página:
	08 091 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE			
	08.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Adicção	2.900,00
	10.301.0302.2046 ATIVIDADES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAUDE		Abertura	
	3.3.9.03.60.00 CUIRIS SERVIDOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		Remanejamento	
3542	00010 Taxas - Exercício Poder de Polícia			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	
	08 091 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE			
	08.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Adicção	930.598,48
	10.301.0302.2047 ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Abertura	
	3.1.90.11.03.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FISCAIS - PESSOAL CIVIL		Remanejamento	
3550	00303 Saclre - Recentes Vinculos (R.C. 29/00 - 15%)			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	
	08 091 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE			
	08.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Adicção	291.905,57
	10.301.0302.2047 ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Abertura	
	3.1.90.11.03.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FISCAIS - PESSOAL CIVIL		Remanejamento	
3560	00494 Ilho de Custas das Ações e Serviços Publicas de Saude			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	
	08 091 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE			
	08.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Adicção	48.443,20
	10.301.0302.2047 ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Abertura	
	3.1.90.16.00.00 OUTROS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL		Remanejamento	
3450	00333 Saclre - Recentes Vinculos (R.C. 29/00 - 15%)			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	
	08 091 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE			
	08.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Adicção	4.500,00
	10.301.0302.2047 ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Abertura	
	3.2.50.14.00.00 DIARIAS - CIVIL		Remanejamento	
3451	00310 Taxas - Exercício Poder de Polícia			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	
	08 091 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE			
	08.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Adicção	40.000,00
	10.301.0002.2047 ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Abertura	
	3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO		Remanejamento	
3560	00000 Recursos Ordinários (Livres)			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	
	08 091 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE			
	08.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Adicção	30.000,00
	10.301.0302.2047 ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Abertura	
	3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO		Remanejamento	
3540	00010 Taxas - Exercício Poder de Polícia			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	
	08 091 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE			
	08.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Adicção	7.000,00
	10.301.0306.2047 ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Abertura	
	3.3.90.32.00.00 MATERIAL, BEM DO SERVIÇO PARA O DESENVOLVIMENTO		Remanejamento	
3560	00010 Taxas - Exercício Poder de Polícia			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	
	08 091 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE			
	08.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Adicção	3.900,00
	10.301.0503.2047 ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Abertura	
	3.3.90.33.00.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO		Remanejamento	
3601	00000 Recursos Ordinários (Livres)			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	
	08 091 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE			
	08.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Adicção	2.498,00
	10.301.0503.2047 ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Abertura	
	3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA		Remanejamento	
3542	00000 Recursos Ordinários (Livres)			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	
	08 091 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE			
	08.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Adicção	33.000,00
	10.301.0503.2047 ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Abertura	
	3.3.90.38.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA		Remanejamento	
3630	00393 Saclre - Recentes Vinculos (R.C. 29/00 - 15%)			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	

Emitido por RICARDO GONÇALVES DA SILVA, no modo: 60816

01/10/2025 11:37:19

Município de Laranjeiras do Sul - 2025			
Relatório de alteração orçamentária por funcional programática			
			Página
	08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	Acréscimo	32.900,00
	08.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Abertura	
	10.301.0300.2047 ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Remanejamento	
3650	3.3.90.38.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		
	3650 2000 Recursos Correntes (Livre)		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
	08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	Acréscimo	1.990,00
	08.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Abertura	
	10.301.0300.2047 ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Remanejamento	
3660	3.3.90.38.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		
	3660 0200 Saúde - Recursos Vinculados (C.C. 2900 - 15%)		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
	08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	Acréscimo	105.000,00
	08.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Abertura	
	10.301.0300.2047 ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Remanejamento	
3670	3.3.90.38.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		
	3670 0201 Taxas - Exercício Poder de Polícia		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
	08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	Acréscimo	3.969,52
	08.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Abertura	
	10.301.0300.2047 ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Remanejamento	
3680	3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		
	3680 0201 Taxas - Exercício Poder de Polícia		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
	08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	Acréscimo	11.000,00
	08.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Abertura	
	10.301.0300.2047 ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Remanejamento	
3710	3.3.90.40.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		
	3710 0105 EMENDA INDIVIDUAL ISOPROSTRA PROPOSTA Nº 300000300002049 -		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
	08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	Acréscimo	5.000,00
	08.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Abertura	
	10.301.0300.2047 ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Remanejamento	
3744	3.3.90.40.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		
	3744 2000 Recursos Correntes (Livre)		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
	08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	Acréscimo	5.000,00
	08.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Abertura	
	10.301.0300.2047 ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Remanejamento	
3745	3.3.90.40.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		
	3745 0301 Taxas - Exercício Poder de Polícia		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
	08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	Acréscimo	18.000,00
	08.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Abertura	
	10.301.0300.2047 ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Remanejamento	
3748	3.3.90.40.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		
	3748 0105 EMENDA INDIVIDUAL ISOPROSTRA PROPOSTA Nº 300000300002049 -		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
	08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	Acréscimo	1.000,20
	08.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Abertura	
	10.301.0300.2047 ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Remanejamento	
3820	3.3.90.40.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		
	3820 0400 Bloqueio de Contas das Ações e Serviço Público de Saúde		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
	08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	Acréscimo	327,35
	08.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Abertura	
	10.301.0300.2047 ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Remanejamento	
3966	3.3.90.40.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		
	3966 0600 Saúde - Recursos Vinculados (C.C. 2900 - 15%)		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
	08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	Acréscimo	10.000,00
	08.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Abertura	
	10.301.0300.2047 ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Remanejamento	
4040	3.3.90.40.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		
	4040 0300 Saúde - Recursos Vinculados (C.C. 2900 - 15%)		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
	08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	Acréscimo	104.657,85
	08.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Abertura	
	10.301.0300.2047 ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Remanejamento	
4200	3.3.90.40.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		
	4200 0201 Taxas - Exercício Poder de Polícia		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações

Enlre: RICARDO GONÇALVES DA SILVA - analista contábil

12/10/2023 11:27:07

Município de Laranjeiras do Sul - 2025

Relatório de alteração orçamentária por funcional programática

		Página?
68.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Acréscimo	42.650,88
10.301.0300.2049 ATENÇÃO PRIMÁRIA - ATIVIDADES DO PROGRAMA AGENTES COMUNITÁRIOS	Abertura	
3.1.91.0.1.00 VENCIMENTOS E VALANTENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	Reranejamento	
4301 0004 Bloco de Custos das Ações e Serviços Públicos de Saúde		
Crédito adicional:	Reranejamento	
Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	
68.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Anulação	2.990,00
10.301.0300.2049 ATENÇÃO PRIMÁRIA - ATIVIDADES DO PROGRAMA AGENTES COMUNITÁRIOS	Abertura	
3.1.91.0.1.00 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	Reranejamento	
4330 3101 Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento dos		
Crédito adicional:	Reranejamento	
Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	
68.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Acréscimo	5.800,72
10.301.0300.2049 ATENÇÃO PRIMÁRIA - ATIVIDADES DO PROGRAMA AGENTES COMUNITÁRIOS	Abertura	
3.1.90.16.00 OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	Reranejamento	
4300 0101 Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento dos		
Crédito adicional:	Reranejamento	
Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	
68.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Acréscimo	11.656,51
10.301.0300.2049 ATENÇÃO PRIMÁRIA - ATIVIDADES DO PROGRAMA AGENTES COMUNITÁRIOS	Abertura	
3.1.91.0.1.00 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	Reranejamento	
4330 0202 Saúde - Rendas Vinculadas (C.C. 29103 - 12%)		
Crédito adicional:	Reranejamento	
Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	
68.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Anulação	28.300,30
10.301.0300.2050 ATENÇÃO PRIMÁRIA - ATIVIDADES DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA	Abertura	
3.1.91.0.1.00 VENCIMENTOS E VALANTENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	Reranejamento	
4720 9203 Saúde - Rendas Vinculadas (R.C. 29300 - 10%)		
Crédito adicional:	Reranejamento	
Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	
68.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Anulação	341.251,14
10.301.0300.2050 ATENÇÃO PRIMÁRIA - ATIVIDADES DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA	Abertura	
3.1.91.0.1.00 VENCIMENTOS E VALANTENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	Reranejamento	
4750 2044 Bloco de Custos das Ações e Serviços Públicos de Saúde		
Crédito adicional:	Reranejamento	
Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	
68.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Acréscimo	3.919,38
10.301.0300.2050 ATENÇÃO PRIMÁRIA - ATIVIDADES DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA	Abertura	
3.1.90.16.00 OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL	Reranejamento	
4800 0204 Bloco de Custos das Ações e Serviços Públicos de Saúde		
Crédito adicional:	Reranejamento	
Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	
68.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Acréscimo	3.174,83
10.301.0300.2050 ATENÇÃO PRIMÁRIA - ATIVIDADES DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA	Abertura	
3.1.91.0.1.00 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	Reranejamento	
4850 2044 Bloco de Custos das Ações e Serviços Públicos de Saúde		
Crédito adicional:	Reranejamento	
Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	
68.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Acréscimo	2.000,00
10.301.0300.2050 ATENÇÃO PRIMÁRIA - ATIVIDADES DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA	Abertura	
3.1.90.48.00 OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOAS FÍSICAS	Reranejamento	
5101 0200 Recursos Ordinários (Livre)		
Crédito adicional:	Reranejamento	
Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	
68.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Acréscimo	2.767,00
10.301.0300.2050 ATENÇÃO PRIMÁRIA - ATIVIDADES DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA	Abertura	
3.1.91.0.1.00 APORTE PARA COBERTURA DO DÉFICIT ATUAL DO RPPS	Reranejamento	
5110 0200 Recursos Ordinários (Livre)		
Crédito adicional:	Reranejamento	
Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	
68.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Anulação	3.995,52
10.301.0200.2051 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA - CONSORCIO INTERGESTORES DE SAÚDE	Abertura	
3.1.90.32.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	Reranejamento	
5191 0106 ENDENÇÃO UNIDADE IMPOSTIVA PROPOSTA Nº 3000028432000 -		
Crédito adicional:	Reranejamento	
Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações	

Enlre: RICARDO GONÇALVES DA SILVA - analista contábil

12/10/2023 11:27:07

 Município de Laranjeiras do Sul - 2025 Relatório de alteração orçamentária por funcional programática			Página
06.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Anulação	72.000,00
06.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Anulação	
10.301.0300.2056 VIGILANCIA EM SAUDE - PROGRAMA AGENTES DE ENDEMIAS		Remanejamento	
3.1.150.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			
5200 03003 Saude - Recetas Vinculadas (R.C. 2803 - 18%)			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
06.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Anulação	3.361,41
06.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Anulação	
10.301.0300.2056 VIGILANCIA EM SAUDE - PROGRAMA AGENTES DE ENDEMIAS		Remanejamento	
3.1.150.14.00.00 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL			
5240 01051 Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento dos			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
06.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Anulação	3.840,69
06.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Anulação	
10.301.0300.2056 VIGILANCIA EM SAUDE - PROGRAMA AGENTES DE ENDEMIAS		Remanejamento	
3.1.150.13.00.00 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS			
5270 31051 Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento dos			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
06.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Anulação	4.960,00
06.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Anulação	
10.301.0300.2056 ATIVIDADES DO SAMU REGIONAL		Remanejamento	
3.1.175.03.00.00 RÁTIOS PARA PARTICIPAÇÃO EM CONSORCIO PÚBLICO			
5340 03003 Saude - Recetas Vinculadas (R.C. 2803 - 18%)			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
06.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Anulação	2.436,00
06.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Anulação	
10.301.0300.2056 ATIVIDADES DO SAMU REGIONAL		Remanejamento	
4.4.72.53.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE			
5450 00000 Recursos Ordinários (Livre)			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
06.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Anulação	8.400,30
06.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Anulação	
10.302.2050.2042 ATIVIDADES DO CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE		Remanejamento	
3.1.177.03.00.00 RÁTIOS PARA PARTICIPAÇÃO EM CONSORCIO PÚBLICO			
5500 30000 Recursos Ordinários (Livre)			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
06.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Anulação	43.030,03
06.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Anulação	
10.302.0300.2042 ATIVIDADES DO CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE		Remanejamento	
3.3.72.33.00.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOGISTICA			
5500 00000 Recursos Ordinários (Livre)			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
06.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Anulação	401.563,96
06.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Anulação	
10.302.0300.2042 ATIVIDADES DO CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE		Remanejamento	
3.3.72.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA			
5580 30000 Recursos Ordinários (Livre)			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
06.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Anulação	12.100,00
06.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Anulação	
10.360.0300.2042 ATIVIDADES DO CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE		Remanejamento	
3.3.72.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA			
5600 00490 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saude			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
06.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Anulação	599.000,00
06.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Anulação	
10.332.0300.2056 ATIVIDADES DE MEDICA ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL HOSPITALAR		Remanejamento	
3.1.150.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			
5610 00315 Saude - Recetas Vinculadas (R.C. 2803 - 18%)			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
06.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Anulação	24.650,03
06.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE		Anulação	
10.360.0300.2056 ATIVIDADES DE MEDICA ALTA COMPLEXIDADE AMBULATORIAL HOSPITALAR		Remanejamento	
3.1.150.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			
5620 00490 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saude			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações

Envio por: RICARDO TORALVES DA SILVA, no dia: 08/08/2025

01/10/2025 13:50

 Município de Laranjeiras do Sul - 2025 Relatório de alteração orçamentária por funcional programática			
			Página 16
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO, TECNOLOGIA			
09.001 DEPARTAMENTO DE ENSINO	Acréscimo		14.303,00
12.365.0403.2041 ATIVIDADES DO ENSINO INFANTIL - CRECHES	Remanejamento		
5.3.90.39.00 30 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
8760 01014 25% Demais Impostos Vinculados à Educação Básica			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
09.001 DEPARTAMENTO DE ENSINO			
09.001 DEPARTAMENTO DE ENSINO	Anulação		13.900,00
12.365.0403.2041 ATIVIDADES DO ENSINO INFANTIL - CRECHES	Abertura		
4.4.90.52.05 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	Remanejamento		
8840 01014 25% Demais Impostos Vinculados à Educação Básica			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
09.001 DEPARTAMENTO DE ENSINO			
09.001 DEPARTAMENTO DE ENSINO	Acréscimo		11.893,76
12.365.0403.2042 ATIVIDADES DO ENSINO INFANTIL - PRÉ-ESCOLAR	Abertura		
3.1.91.13.00 05 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	Remanejamento		
8970 0007 Fundos 70%			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
09.001 DEPARTAMENTO DE ENSINO			
09.001 DEPARTAMENTO DE ENSINO	Anulação		20.000,00
12.365.0403.2042 ATIVIDADES DO ENSINO INFANTIL - PRÉ-ESCOLAR	Abertura		
3.3.90.30.00 06 MATERIAL DE CONSUMO	Remanejamento		
9200 03103 5% sob Transferências Constitucionais FUNDES			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
09.001 DEPARTAMENTO DE ENSINO			
09.001 DEPARTAMENTO DE ENSINO	Anulação		49.000,00
12.365.0403.2042 ATIVIDADES DO ENSINO INFANTIL - PRÉ-ESCOLAR	Abertura		
3.2.90.30.00 06 MATERIAL DE CONSUMO	Remanejamento		
9030 01014 25% Demais Impostos Vinculados à Educação Básica			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
09.001 DEPARTAMENTO DE ENSINO			
09.001 DEPARTAMENTO DE ENSINO	Anulação		14.000,00
12.365.0403.2042 ATIVIDADES DO ENSINO INFANTIL - PRÉ-ESCOLAR	Abertura		
3.3.90.30.00 06 MATERIAL SEM OBRIG. PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	Remanejamento		
9060 01014 25% Demais Impostos Vinculados à Educação Básica			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
09.001 DEPARTAMENTO DE ENSINO			
09.001 DEPARTAMENTO DE ENSINO	Anulação		19.900,00
12.365.0403.2042 ATIVIDADES DO ENSINO INFANTIL - PRÉ-ESCOLAR	Abertura		
3.3.90.39.00 30 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	Remanejamento		
9140 01014 25% Demais Impostos Vinculados à Educação Básica			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
09.001 DEPARTAMENTO DE ENSINO			
09.001 DEPARTAMENTO DE ENSINO	Anulação		4.000,00
12.365.0403.2042 ATIVIDADES DO ENSINO INFANTIL - PRÉ-ESCOLAR	Abertura		
3.3.90.40.00 30 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS DE INFORMÁTICA E COMUNICAÇÃO - PESSOA	Remanejamento		
9180 01014 25% Demais Impostos Vinculados à Educação Básica			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
09.001 DEPARTAMENTO DE ENSINO			
09.001 DEPARTAMENTO DE ENSINO	Acréscimo		15.902,57
12.365.0403.2042 ATIVIDADES DO ENSINO INFANTIL - PRÉ-ESCOLAR	Abertura		
3.3.90.97.00 90 APOSTILA PARA COBERTURA DO DEFICIT ATUAL DO RPPS	Remanejamento		
9190 0000 Recursos Ordinários (LRFs)			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
09.001 DEPARTAMENTO DE ENSINO			
09.001 DEPARTAMENTO DE ENSINO	Acréscimo		7.997,45
12.366.4043.2043 MANUTENÇÃO DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS - EJA	Abertura		
3.1.90.11.06 05 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOA CIVIL	Remanejamento		
9280 0001 Função 70%			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
09.001 DEPARTAMENTO DE ENSINO			
09.001 DEPARTAMENTO DE ENSINO	Anulação		23.900,00
12.368.0403.2043 MANUTENÇÃO DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS - EJA	Abertura		
3.1.90.11.06 05 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOA CIVIL	Remanejamento		
9280 01014 25% Demais Impostos Vinculados à Educação Básica			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
Assinado por RICARDO GONÇALVES DA SILVA, no modo 6883			
			01/10/2025 11:39

Município de Laranjeiras do Sul - 2025

Relatório de alteração orçamentária por funcional programática

		Página 16	
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO, TECNOLOGIA		Anulação	8.890,00
09.061 DEPARTAMENTO DE ENSINO		Abertura	
12.388.048.2083 MANUTENÇÃO DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS - EJA		Remanejamento	
3.3.90.30.00	3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO		
9350	00104 25% Despesas Impostos Vinculados à Educação Básica		
Crédito adicional: Remanejamento		Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO, TECNOLOGIA		Anulação	1.218,27
09.051 DEPARTAMENTO DE ENSINO		Abertura	
12.388.048.2083 MANUTENÇÃO DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS - EJA		Remanejamento	
3.3.91.87.00	3.3.91.87.00 APOIO À FOMENTO DA COBERTURA DO DEFICIT ATUAL DO APFS		
8450	00000 Recursos Ordinárias (Livre)		
Crédito adicional: Remanejamento		Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO, TECNOLOGIA		Anulação	178,00
09.051 DEPARTAMENTO DE ENSINO		Abertura	
12.387.048.2084 ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL		Remanejamento	
3.3.90.36.00	3.3.90.36.00 OUTROS BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS DO SERVIDOR E DO MILITAR		
8470	01011 Fomdes 75%		
Crédito adicional: Remanejamento		Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO, TECNOLOGIA		Anulação	4.560,00
09.061 DEPARTAMENTO DE ENSINO		Abertura	
12.387.048.2084 ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO ESPECIAL		Remanejamento	
3.3.90.30.00	3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO		
9500	00104 25% Despesas Impostos Vinculados à Educação Básica		
Crédito adicional: Remanejamento		Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO, TECNOLOGIA		Anulação	400,00
09.062 DEPARTAMENTO DE CULTURA		Abertura	
12.382.050.2831 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE CULTURA		Remanejamento	
3.3.90.30.00	3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO		
9580	00002 Recursos Ordinárias (Livre)		
Crédito adicional: Remanejamento		Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO, TECNOLOGIA		Anulação	8.100,00
09.093 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR - FAMESUL		Abertura	
12.354.040.2285 ATIVIDADES DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR		Remanejamento	
3.3.90.30.00	3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO		
8690	00000 Recursos Ordinárias (Livre)		
Crédito adicional: Remanejamento		Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO, TECNOLOGIA		Anulação	4.990,00
09.093 FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR - FAMESUL		Abertura	
12.354.040.2285 ATIVIDADES DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ENSINO SUPERIOR		Remanejamento	
3.3.90.30.00	3.3.90.30.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO		
8679	00000 Recursos Ordinárias (Livre)		
Crédito adicional: Remanejamento		Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO, TECNOLOGIA		Anulação	2.400,00
09.094 UNIVERSIDADE ABERTO DO BRASIL - UAB		Abertura	
12.354.040.2294 UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL - UAB		Remanejamento	
3.3.90.32.00	3.3.90.32.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA		
9110	00000 Recursos Ordinárias (Livre)		
Crédito adicional: Remanejamento		Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO, TECNOLOGIA		Anulação	1.900,00
09.094 UNIVERSIDADE ABERTO DO BRASIL - UAB		Abertura	
12.354.040.2294 UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL - UAB		Remanejamento	
3.3.90.33.00	3.3.90.33.00 PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO		
9190	00000 Recursos Ordinárias (Livre)		
Crédito adicional: Remanejamento		Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO, TECNOLOGIA		Anulação	2.900,00
09.094 UNIVERSIDADE ABERTO DO BRASIL - UAB		Abertura	
12.354.040.2294 UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL - UAB		Remanejamento	
3.3.90.34.00	3.3.90.34.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA		
9200	00000 Recursos Ordinárias (Livre)		
Crédito adicional: Remanejamento		Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO, TECNOLOGIA		Anulação	388.000,00
09.002 DEPARTAMENTO DA MERENDA ESCOLAR		Abertura	
12.381.0406.2073 ATIVIDADES DO PROGRAMA MERENDA ESCOLAR		Remanejamento	
3.3.90.32.00	3.3.90.32.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA		
9600	00107 SALÁRIO-EDUC		
Crédito adicional: Remanejamento		Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações

Imprimir por RICARDO GALVÃO DA SILVA 18/06/2025 08:08

Município de Laranjeiras do Sul - 2023			
Relatório de alteração orçamentária por funcional programática			
			Página 17
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO, TECNOLOGIA	Anulação	4.900,00
09.08	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR	Abertura	
12.351.0405.2037	ATIVIDADES DO PROGRAMA TRANSPORTE DE ESCOLARES	Remanejamento	
3.1.91.1.1.00	OS VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		
10900	010101 25% Demais Impostos Vinculados à Educação Básica		
Crédito adicional:	Remanejamento	Anulação de Dotações	
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO, TECNOLOGIA	Anulação	2.903,00
09.08	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR	Abertura	
12.351.0405.2037	ATIVIDADES DO PROGRAMA TRANSPORTE DE ESCOLARES	Remanejamento	
3.1.91.13.00	OS CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS		
10900	01014 25% Demais Impostos Vinculados à Educação Básica		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO, TECNOLOGIA	Anulação	4.930,00
09.08	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR	Abertura	
12.351.0405.2037	ATIVIDADES DO PROGRAMA TRANSPORTE DE ESCOLARES	Remanejamento	
3.1.81.13.00	OS CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS		
10100	01018 25% Demais Impostos Vinculados à Educação Básica		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO, TECNOLOGIA	Anulação	133.000,00
09.08	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR	Abertura	
12.351.3406.2037	ATIVIDADES DO PROGRAMA TRANSPORTE DE ESCOLARES	Remanejamento	
3.3.90.33.00	OS MATERIAL DE CONSUMO		
19150	20000 Recursos Ordinários (Livre)		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO, TECNOLOGIA	Anulação	75.000,00
09.08	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR	Abertura	
12.351.0405.2037	ATIVIDADES DO PROGRAMA TRANSPORTE DE ESCOLARES	Remanejamento	
3.3.90.33.00	OS MATERIAL DE CONSUMO		
10170	01016 25% Demais Impostos Vinculados à Educação Básica		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO, TECNOLOGIA	Anulação	49.500,00
09.08	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR	Abertura	
12.351.3406.2037	ATIVIDADES DO PROGRAMA TRANSPORTE DE ESCOLARES	Remanejamento	
3.3.90.33.00	OS MATERIAL DE CONSUMO		
19100	20107 SALÁRIO - EDUCAÇÃO		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO, TECNOLOGIA	Anulação	25.503,00
09.08	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR	Abertura	
12.351.0405.2037	ATIVIDADES DO PROGRAMA TRANSPORTE DE ESCOLARES	Remanejamento	
3.3.90.33.00	OS PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO		
10210	00000 Recursos Ordinários (Livre)		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO, TECNOLOGIA	Anulação	210.000,00
09.08	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR	Abertura	
12.351.0405.2037	ATIVIDADES DO PROGRAMA TRANSPORTE DE ESCOLARES	Remanejamento	
3.3.90.33.00	OS PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO		
10230	01010 5% sobre Transf. Federais Constitucionais FUNDEC		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO, TECNOLOGIA	Anulação	313.000,00
09.08	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR	Abertura	
12.351.0405.2037	ATIVIDADES DO PROGRAMA TRANSPORTE DE ESCOLARES	Remanejamento	
3.3.90.33.00	OS PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO		
10240	01014 25% Demais Impostos Vinculados à Educação Básica		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO, TECNOLOGIA	Anulação	63.363,00
09.08	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR	Abertura	
12.351.0405.2037	ATIVIDADES DO PROGRAMA TRANSPORTE DE ESCOLARES	Remanejamento	
3.3.90.33.00	OS PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO		
10250	01017 SALÁRIO - EDUCAÇÃO		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
09	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO, TECNOLOGIA	Anulação	9.006,00
09.08	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE ESCOLAR	Abertura	
12.351.0405.2037	ATIVIDADES DO PROGRAMA TRANSPORTE DE ESCOLARES	Remanejamento	
3.1.90.11.00	OS VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		
10470	20000 Recursos Ordinários (Livre)		
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações

Link para: RICARDO GALVÃO DE SA SILVA, e-mail: 66816

01/10/2023 11:57

Município de Laranjeiras do Sul - 2016			Relatório de alteração orçamentária por funcional programática	Página 24
				
12	12 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES	Acrescimo	5.003,90	
12.01	DEPARTAMENTO DE ESPORTES	Abertura		
27.812.100.2152	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES	Remanejamento		
3.3.90.47.00.00	OBRIGACOES TRIBUTARIAS E CONTRIBUICOES			
13430	0000 Recursos Ordinarios (Livre)			
Credito adicional:	Remanejamento	Recurso do credito adicional:	Anulacao de Dotacoes	
12	12 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES	Acrescimo	5.003,90	
12.01	DEPARTAMENTO DE ESPORTES	Abertura		
27.812.100.2152	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES	Remanejamento		
4.4.90.51.00	RECURSOS DE OBRAS E INSTALACOES			
13501	00002 Despesa com Pessoal da Municipal - ORM			
Credito adicional:	Remanejamento	Recurso do credito adicional:	Anulacao de Dotacoes	
12	12 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES	Anulacao	7.000,00	
12.01	DEPARTAMENTO DE ESPORTES	Abertura		
27.812.100.2152	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES	Remanejamento		
3.3.90.36.00	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA			
15110	0000 Recursos Ordinarios (Livre)			
Credito adicional:	Remanejamento	Recurso do credito adicional:	Anulacao de Dotacoes	
12	12 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES	Acrescimo	10.000,00	
12.01	DEPARTAMENTO DE ESPORTES	Abertura		
27.812.100.2152	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES	Remanejamento		
3.3.90.36.00	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA			
15110	0000 Recursos Ordinarios (Livre)			
Credito adicional:	Remanejamento	Recurso do credito adicional:	Anulacao de Dotacoes	
12	12 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES	Acrescimo	30.000,00	
12.01	DEPARTAMENTO DE ESPORTES	Abertura		
27.812.100.2152	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES	Remanejamento		
3.3.90.39.00	OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA			
13501	00002 Recursos Ordinarios (Livre)			
Credito adicional:	Remanejamento	Recurso do credito adicional:	Anulacao de Dotacoes	
12	12 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES	Anulacao	85.000,00	
12.01	DEPARTAMENTO DE ESPORTES	Abertura		
27.812.100.2154	APOIO A ENTIDADES ESPORTIVAS COMUNITARIAS	Remanejamento		
3.3.90.41.00	CONTRIBUICOES			
13500	00000 Recursos Ordinarios (Livre)			
Credito adicional:	Remanejamento	Recurso do credito adicional:	Anulacao de Dotacoes	
13	13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E SDO DA FAMILIA	Acrescimo	3.746,63	
13.01	DEPARTAMENTO DE PROMOCAO SOCIAL	Abertura		
08.244.1100.2150	ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR	Remanejamento		
3.1.90.13.00	CONTRIBUICOES PATRONAIS			
13500	00000 Recursos Ordinarios (Livre)			
Credito adicional:	Remanejamento	Recurso do credito adicional:	Anulacao de Dotacoes	
13	13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E SDO DA FAMILIA	Anulacao	3.000,00	
13.01	DEPARTAMENTO DE PROMOCAO SOCIAL	Abertura		
08.244.1100.1152	MANTENCAO DA REDE E FICSA DE ASSISTENCIA SOCIAL	Remanejamento		
4.4.90.51.00	RECURSOS DE OBRAS E INSTALACOES			
13430	00002 Recursos Ordinarios (Livre)			
Credito adicional:	Remanejamento	Recurso do credito adicional:	Anulacao de Dotacoes	
13	13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E SDO DA FAMILIA	Acrescimo	187.261,10	
13.01	DEPARTAMENTO DE PROMOCAO SOCIAL	Abertura		
08.244.1100.2153	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E SDO DA FAMILIA	Remanejamento		
3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			
13700	00000 Recursos Ordinarios (Livre)			
Credito adicional:	Remanejamento	Recurso do credito adicional:	Anulacao de Dotacoes	
13	13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E SDO DA FAMILIA	Acrescimo	13.134,54	
13.01	DEPARTAMENTO DE PROMOCAO SOCIAL	Abertura		
08.244.1100.2153	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E SDO DA FAMILIA	Remanejamento		
3.1.91.18.00	OUTRAS DESPESAS VARIAVEIS - PESSOAL CIVIL			
13800	00000 Recursos Ordinarios (Livre)			
Credito adicional:	Remanejamento	Recurso do credito adicional:	Anulacao de Dotacoes	
13	13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E SDO DA FAMILIA	Acrescimo	17.581,72	
13.01	DEPARTAMENTO DE PROMOCAO SOCIAL	Abertura		
08.244.1100.2153	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL E SDO DA FAMILIA	Remanejamento		
3.1.91.13.00	CONTRIBUICOES PATRONAIS			
13930	00000 Recursos Ordinarios (Livre)			
Credito adicional:	Remanejamento	Recurso do credito adicional:	Anulacao de Dotacoes	

Printado por: RICARDO RODRIGUES DA SILVA, em 26/06/2016 10:59:39

01/10/2015 11:37:59

 Município de Laranjeiras do Sul - 2015 Relatório de alteração orçamentária por funcional programática			
			Página 25
13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - SSG DA FAMÍLIA			
13.001 DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL	Atencioso		20.000,00
08.244.1105.2163 ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL - SSG DA FAMÍLIA	Remanejamento		
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO			
13070 20000 Recursos Ordinários (Livre)			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
13.001 DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL	Anulação		15.000,00
08.244.1105.2163 ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL - SSG DA FAMÍLIA	Remanejamento		
3.3.90.30.05.00 MATERIAL DE CONSUMO			
13800 00019 Taxas - Exercício Poder de Polícia			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
13.001 DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL	Atencioso		9.000,00
08.244.1105.2163 ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL - SSG DA FAMÍLIA	Remanejamento		
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA			
14010 20000 Recursos Ordinários (Livre)			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
13.001 DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL	Anulação		1.000,00
08.244.1105.2163 ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL - SSG DA FAMÍLIA	Remanejamento		
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
14040 00019 Taxas - Exercício Poder de Polícia			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - SSG DA FAMÍLIA	Anulação		490,00
13.001 DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL	Atencioso		
08.244.1105.2163 ATIVIDADES DE APOIO À EMISSÃO DE DOCUMENTOS DO CIDADÃO	Remanejamento		
3.3.90.32.00.00 MATERIAL - SEM OUTRO SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA			
14070 20000 Recursos Ordinários (Livre)			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - SSG DA FAMÍLIA	Atencioso		3.000,00
13.002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	Atencioso		
08.244.1105.2175 ATIVIDADES DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE	Remanejamento		
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
14800 00000 Recursos Ordinários (Livre)			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - SSG DA FAMÍLIA	Atencioso		4.500,00
13.002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	Atencioso		
08.244.1105.2175 ATIVIDADES DE PROTEÇÃO SOCIAL - BÁSICA	Remanejamento		
3.3.90.28.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
14040 30000 Recursos Ordinários (Livre)			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - SSG DA FAMÍLIA	Anulação		68.960,00
13.002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	Atencioso		
08.244.1105.2175 ATIVIDADES DE PROTEÇÃO SOCIAL - ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE	Remanejamento		
3.3.90.41.00.00 CONTRIBUIÇÕES			
14000 20000 Recursos Ordinários (Livre)			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - SSG DA FAMÍLIA	Atencioso		490,00
13.002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	Atencioso		
08.244.1105.2175 ATIVIDADES DE FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL - (SG/PSF)	Remanejamento		
3.3.90.36.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA			
14800 00000 Recursos Ordinários (Livre)			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - SSG DA FAMÍLIA	Anulação		1.500,00
13.002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	Atencioso		
08.244.1105.2175 ATIVIDADES DE PROTEÇÃO SOCIAL - DE ALTA COMPLEXIDADE	Remanejamento		
3.3.90.41.00.00 CONTRIBUIÇÕES			
14000 20000 Recursos Ordinários (Livre)			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - SSG DA FAMÍLIA	Atencioso		35,48
13.002 FUNDO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO SOCIAL - ADOLESCENTE	Atencioso		
08.243.1106.6176 ATIVIDADES DO CENTRO DE VIVÊNCIA	Remanejamento		
3.1.90.15.00.00 OUTRAS DESPESAS CORRENTES - PESSOAL CIVIL			
13200 30000 Recursos Ordinários (Livre)			
Crédito adicional:	Remanejamento	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações

Elaborado por RICARDO GONÇALVES DA SILVA em 06/02/2016

Página 25 de 131/107

Município de Laranjeiras do Sul - 2025
Relatório de alteração orçamentária por funcional programática

			Página 25
13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E SEG DA FAMILIA			Acrescimo 2.000,00
13.00 FUNDO MUNICIPAL DE DIREITOS CRIANÇA E ADOLESCENTE			Abertura
08.243.1109.878 ATIVIDADES DO CENTRO DA JUVENTUDE			Rearranjamento
3.3.9.30.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA			
15371	00002 Recursos Ordinários (Livre)	DIFP	
Crédito adicional: Rearranjamento		Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E SEG DA FAMILIA			Anulação 79.000,00
13.00 FUNDO MUNICIPAL DE DIREITOS CRIANÇA E ADOLESCENTE			Abertura
08.243.1109.810 ATIVIDADES DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA			Rearranjamento
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO			
15150	00000 Recursos Ordinários (Livre)		
Crédito adicional: Rearranjamento		Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E SEG DA FAMILIA			Anulação 19.900,00
13.00 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA			Abertura
08.241.1109.2181 ATIVIDADES DE ASSISTENCIA AO IDOSO			Rearranjamento
3.3.90.30.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVICO PARA DISTRIBUICAO GRATUITA			
15640	00000 Recursos Ordinários (Livre)		
Crédito adicional: Rearranjamento		Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E SEG DA FAMILIA			Acrescimo 53.000,00
13.00 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA			Abertura
08.241.1109.2181 ATIVIDADES DE ASSISTENCIA AO IDOSO			Rearranjamento
3.3.90.30.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA			
16670	20000 Recursos Ordinários (Livre)		
Crédito adicional: Rearranjamento		Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E SEG DA FAMILIA			Anulação 53.000,00
13.00 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA			Abertura
08.241.1109.2182 ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO			Rearranjamento
3.3.93.01.00.00 CONTRIBUIÇÕES			
15690	00000 Recursos Ordinários (Livre)		
Crédito adicional: Rearranjamento		Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E SEG DA FAMILIA			Anulação 12.000,00
13.00 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA			Abertura
08.241.1109.2182 ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO			Rearranjamento
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO			
16710	00000 Recursos Ordinários (Livre)		
Crédito adicional: Rearranjamento		Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E SEG DA FAMILIA			Anulação 9.900,00
13.00 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA			Abertura
08.241.1109.2182 ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO			Rearranjamento
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE			
15790	20000 Recursos Ordinários (Livre)		
Crédito adicional: Rearranjamento		Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
14 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRIC. ABAST E MEIO AMBIENTE			Acrescimo 732,69
14.001 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO			Abertura
20.51.090.1199 CONSTRUÇÃO DE POÇOS ARTESIAIS			Rearranjamento
4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES			
15860	00000 Recursos Ordinários (Livre)	DIFP	
Crédito adicional: Rearranjamento		Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
14 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRIC. ABAST E MEIO AMBIENTE			Anulação 70.000,00
14.001 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO			Abertura
20.505.090.2192 ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA			Rearranjamento
3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL			
15940	00000 Recursos Ordinários (Livre)		
Crédito adicional: Rearranjamento		Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
14 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRIC. ABAST E MEIO AMBIENTE			Acrescimo 8.980,00
14.001 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO			Abertura
20.606.090.2192 ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA			Rearranjamento
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO			
16100	00000 Recursos Ordinários (Livre)		
Crédito adicional: Rearranjamento		Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
14 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRIC. ABAST E MEIO AMBIENTE			Anulação 29.900,00
14.001 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO			Abertura
20.606.090.2192 ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA			Rearranjamento
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO			
16200	00010 Taxas - Exercício-Preter do Pôlice		
Crédito adicional: Rearranjamento		Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações

Elaborado por: RICARDO GONCALVES DA SILVA, na versão: 3/2020

01/10/2020 17:17:19

Município de Laranjeiras do Sul - 2025
Relatório de alteração orçamentária por funcional programática

Lei/Ano nº 9879 - Decreto nº 124/2025 de 07/10/2025

Autorização: 8766 Lei ordinária		Especificação		Página	
Credito adicional	Recurso do crédito adicional	Lei Orçamentária Anual - LOA		Nº	Ano
Suplementar	Excesso de Arrecadação			Exercício	Realizado
Despesa	Excesso de Arrecadação			600.000,00	0,00
				0,00	660.000,00
02 GOVERNO MUNICIPAL					
02 001 GABINETE DO PREFEITO					
04.122.0200.2004 ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO				Atencioso	1.000,00
3.3.90.38.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA				Abertura	
200 00000 Recursos Ordinários (Livre)				Excesso de Arrecadação - Tendência - Livre	
Credito adicional: Suplementar		Recurso do crédito adicional:			
		Excesso de Arrecadação			
02 001 PROCURADORIA GERAL					
03.001 PROCURADORIA GERAL					
03.061.0200.2008 ATIVIDADES DA PROCURADORIA JURIDICA				Atencioso	20.000,00
3.3.90.38.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA				Abertura	
470 00000 Recursos Ordinários (Livre)				Excesso de Arrecadação - Tendência - Livre	
Credito adicional: Suplementar		Recurso do crédito adicional:			
		Excesso de Arrecadação			
02 001 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTAO					
05.001 GABINETE SECRETARIO MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTAO					
04.122.0200.2011 ATIVIDADES DO GABINETE DO SECRETARIO DE GOVERNO				Atencioso	4.000,00
3.3.90.38.00 MATERIAL DE CONSUMO				Abertura	
840 00000 Recursos Ordinários (Livre)				Excesso de Arrecadação - Tendência - Livre	
Credito adicional: Suplementar		Recurso do crédito adicional:			
		Excesso de Arrecadação			
02 001 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO					
06.001 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO					
04.122.0200.2019 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO				Atencioso	30.000,00
3.3.90.38.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA				Abertura	
1210 00000 Recursos Ordinários (Livre)				Excesso de Arrecadação - Tendência - Livre	
Credito adicional: Suplementar		Recurso do crédito adicional:			
		Excesso de Arrecadação			
02 001 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO					
06.001 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO E PLANEJAMENTO					
04.122.0200.2019 ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACAO				Atencioso	22.000,00
3.3.90.60.00 SERVIÇOS DE TERCEIROS DA INFORMACAO E COMUNICACAO - PESSOA				Abertura	
00000 Recursos Ordinários (Livre)				Excesso de Arrecadação - Tendência - Livre	
Credito adicional: Suplementar		Recurso do crédito adicional:			
		Excesso de Arrecadação			
02 001 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE					
08.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE					
10.301.0300.2047 ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE				Atencioso	70.000,00
3.3.90.38.00 MATERIAL DE CONSUMO				Abertura	
3500 00000 Recursos Ordinários (Livre)				Excesso de Arrecadação - Tendência - Livre	
Credito adicional: Suplementar		Recurso do crédito adicional:			
		Excesso de Arrecadação			
02 001 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE					
08.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE					
10.301.0300.2047 ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE				Atencioso	40.000,00
3.3.90.38.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA				Abertura	
3500 00000 Recursos Ordinários (Livre)				Excesso de Arrecadação - Tendência - Livre	
Credito adicional: Suplementar		Recurso do crédito adicional:			
		Excesso de Arrecadação			
02 001 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE					
08.001 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE					
10.302.0300.2042 ATIVIDADES DO CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE SAUDE				Atencioso	143.000,00
3.3.72.38.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA				Abertura	
5500 00000 Recursos Ordinários (Livre)				Excesso de Arrecadação - Tendência - Livre	
Credito adicional: Suplementar		Recurso do crédito adicional:			
		Excesso de Arrecadação			
02 001 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, CULTURA, TURISMO, TECNOLOGIA					
09 DEPARTAMENTO DO ENSINO					
12.361.0400.2075 MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL - OUTROS RECURSOS				Atencioso	20.000,00
3.1.90.11.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL				Abertura	
7200 00000 Recursos Ordinários (Livre)				Excesso de Arrecadação - Tendência - Livre	
Credito adicional: Suplementar		Recurso do crédito adicional:			
		Excesso de Arrecadação			
02 001 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO, CULTURA, TURISMO, TECNOLOGIA					
12.361.0400.2075 MANUTENCAO DO ENSINO FUNDAMENTAL - OUTROS RECURSOS					
3.3.90.38.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA				Atencioso	30.000,00
7200 00000 Recursos Ordinários (Livre)				Excesso de Arrecadação - Tendência - Livre	
Credito adicional: Suplementar		Recurso do crédito adicional:			
		Excesso de Arrecadação			

Elaborou: RICARDO GONCALVES DA SILVA 19/04/2025

19/05/2025 11:20:27

Município de Laranjeiras do Sul - 2025			
Relatório de alteração orçamentária por funcional programática			
			Page:2
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO, TECNOLOGIA			
09.000 DEPARTAMENTO DE CULTURA			
13.392.0000	MANUTENÇÃO DA CASA DA MEMÓRIA E CENTRO CULTURAL	Atencioso	4.000,00
3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	Abertura	
9000	Recursos Ordinários (Livres)	Excesso de Acreditação - Tendência - Livre	
Crédito adicional:	Suplementar	Recurso do crédito adicional:	Excesso de Acreditação
09 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, TURISMO, TECNOLOGIA			
09.008 DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA E INOVAÇÃO			
12.363.0408	PROGRAMA LARANJEIRAS TECNOLÓGICO	Atencioso	1.000,00
3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	Abertura	
10001	Recursos Ordinários (Livres)	Excesso de Acreditação - Tendência - Livre	
Crédito adicional:	Suplementar	Recurso do crédito adicional:	Excesso de Acreditação
10 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO			
10.002 DEPARTAMENTO DE OBRAS URBANAS			
15.451.0005	CONSTRUTIVO E REABILITAÇÃO DE PRACAS	Atencioso	1.000,00
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	Excesso de Acreditação - Tendência - Livre	
11880	Recursos Ordinários (Livres)		
Crédito adicional:	Suplementar	Recurso do crédito adicional:	Excesso de Acreditação
10 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO			
10.002 DEPARTAMENTO DE OBRAS URBANAS			
15.452.0005	CONSTRUTIVO E REABILITAÇÃO DE PRACAS	Atencioso	4.000,00
3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	Abertura	
11750	Recursos Ordinários (Livres)	Excesso de Acreditação - Tendência - Livre	
Crédito adicional:	Suplementar	Recurso do crédito adicional:	Excesso de Acreditação
10 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO			
10.002 DEPARTAMENTO DE OBRAS URBANAS			
15.452.0005	CONSTRUTIVO E REABILITAÇÃO DE PRACAS	Atencioso	20.000,00
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	Excesso de Acreditação - Tendência - Livre	
11950	Recursos Ordinários (Livres)		
Crédito adicional:	Suplementar	Recurso do crédito adicional:	Excesso de Acreditação
10 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E URBANISMO			
10.002 DEPARTAMENTO DE OBRAS URBANAS			
15.452.0006	SERVIÇOS DE COLETA DE LIXO	Atencioso	166.000,00
3.3.90.39.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	Abertura	
12200	Recursos Ordinários (Livres)	Excesso de Acreditação - Tendência - Livre	
Crédito adicional:	Suplementar	Recurso do crédito adicional:	Excesso de Acreditação
11 SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO			
11.001 DEPARTAMENTO RODOVIÁRIO			
26.782.0700	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO RODOVIÁRIO	Atencioso	20.000,00
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	Abertura	
12800	Recursos Ordinários (Livres)	Excesso de Acreditação - Tendência - Livre	
Crédito adicional:	Suplementar	Recurso do crédito adicional:	Excesso de Acreditação
11 SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO			
11.001 DEPARTAMENTO RODOVIÁRIO			
26.782.0700	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO RODOVIÁRIO	Atencioso	25.000,00
3.3.90.47.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA	Abertura	
12840	Recursos Ordinários (Livres)	Excesso de Acreditação - Tendência - Livre	
Crédito adicional:	Suplementar	Recurso do crédito adicional:	Excesso de Acreditação
11 SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO			
11.001 DEPARTAMENTO RODOVIÁRIO			
26.782.0700	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO RODOVIÁRIO	Atencioso	3.000,00
3.3.90.47.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA	Abertura	
12950	Recursos Ordinários (Livres)	Excesso de Acreditação - Tendência - Livre	
Crédito adicional:	Suplementar	Recurso do crédito adicional:	Excesso de Acreditação
13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SEG DA FAMÍLIA			
13.001 DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL			
13.001	DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL	Atencioso	2.000,00
08.244.1100	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SEG DA FAMÍLIA	Abertura	
1.180.11.00	RECEITAS E VANTAGENS FISCAIS - PESSOAL CIVIL	Excesso de Acreditação - Tendência - Livre	
08.244.1100	ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SEG DA FAMÍLIA		
13.001	DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL	Atencioso	10.000,00
3.3.90.47.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA	Abertura	
14030	Recursos Ordinários (Livres)	Excesso de Acreditação - Tendência - Livre	
Crédito adicional:	Suplementar	Recurso do crédito adicional:	Excesso de Acreditação
13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SEG DA FAMÍLIA			
13.001 DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL			
13.001	DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO SOCIAL	Atencioso	10.000,00
3.3.90.47.00	SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA	Abertura	
14030	Recursos Ordinários (Livres)	Excesso de Acreditação - Tendência - Livre	
Crédito adicional:	Suplementar	Recurso do crédito adicional:	Excesso de Acreditação

Elaborado por RICARDO GONÇALVES DA SILVA, no mês de 10/2025

</

Município de Laranjeiras do Sul - 2025

Relatório de alteração orçamentária por funcional programática

Página3

13 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL E SEG DA FAMILIA		Acréscimo	4.000,00	
13.002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		Abertura		
08.244.1100.2171 ATIVIDADES DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA		Excesso de Arrecadação - Tendência - Livre		
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA				
14540	60000 Recursos Ordinários (Livre)			
Crédito adicional: Suplementar		Recurso do crédito adicional:	Excesso de Arrecadação	
14 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRIC, ABAST E MEIO AMBIENTE		Acréscimo	20.000,00	
14.001 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO		Abertura		
20.608.0900.2192 ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AGRICULTURA		Excesso de Arrecadação - Tendência - Livre		
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA				
16100	60000 Recursos Ordinários (Livre)			
Crédito adicional: Suplementar		Recurso do crédito adicional:	Excesso de Arrecadação	
Resumo acumulado		Recurso do crédito adicional	Tipo de alteração	Previsão
Suplementar	Excesso de Arrecadação	Acréscimo		660.000,00
Suplementar	Excesso de Arrecadação	Acréscimo		0,00
				660.000,00
				#

Emitido por: RICARDO GONÇALVES DA SILVA, no estado: 00381

191102025.11.30.03

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO E SUPLENÇÃO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS DO ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL ANEXO I - JANEIRO DE 2020											
Página: 2 de 2											
RESOLUÇÃO Nº 2007, ANEXO II, ITEM 10.01, SUBITEM 10.01.01, ITEM 10.01.01.01											
FUNÇÃO / SUPLENÇÃO	FUNÇÃO / SUPLENÇÃO	FUNÇÃO / SUPLENÇÃO	FUNÇÃO / SUPLENÇÃO	DESPESA EMPENHADA		SALDO	DESPESA LIQUIDADA		SALDO	DESPESA PAGADA	
				no exercício	até o exercício de 2020		em 2020	no exercício		até o exercício de 2020	
DESPESAS	400.000,00	400.000,00	400.000,00	1.927,00	1.927,00	398.073,00	8.510,00	8.510,00	389.563,00	0,00	389.563,00
PROMOÇÃO INDUSTRIAL	400.000,00	400.000,00	400.000,00	1.927,00	1.927,00	398.073,00	8.510,00	8.510,00	389.563,00	0,00	389.563,00
COMUNICAÇÕES	130.000,00	130.000,00	130.000,00	1.271,00	1.271,00	138.729,00	1.271,00	1.271,00	137.458,00	0,00	137.458,00
COMERCIALIZAÇÃO	130.000,00	130.000,00	130.000,00	1.271,00	1.271,00	138.729,00	1.271,00	1.271,00	137.458,00	0,00	137.458,00
TRANSPORTE	130.000,00	130.000,00	130.000,00	656,00	656,00	159.250,00	656,00	656,00	158.802,00	0,00	158.802,00
TRANSPORTE DOCOMENTADO	130.000,00	130.000,00	130.000,00	656,00	656,00	159.250,00	656,00	656,00	158.802,00	0,00	158.802,00
DESPORTE E LAZER	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	29.793,00	100,00	100,00	29.693,00	0,00	29.693,00
DESPORTE COMPLEMENTAR	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00	29.793,00	100,00	100,00	29.693,00	0,00	29.693,00
TOTAL DE 2020	400.000,00	400.000,00	400.000,00	1.927,00	1.927,00	398.073,00	16.040,00	16.040,00	382.033,00	0,00	382.033,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO – MDE – CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)						
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE – RECEITAS DE IMPOSTOS – EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	DESPESAS ATUALIZADAS (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	NECESSITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)	
Transferências de Impostos (b) – Total das despesas custeadas com FUNDEB – Complementação (a) (VAAF + VAAP + VAAER)	108.376,79	78.292,83	0,00	0,00	0,00	78.292,82

Ano Deletado / 2020						
DESPESA PRIMÁRIA	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESA EMPENHADA	DESPESA LIQUIDADADA	DESPESA PAGADA PROCESSIONALMENTE	MÉDIA A PAGAR NOS PROCESSIONAIS	
				LICITADO	PAGOS EM	
DESPESAS CORRENTES (EXCETO FORTES RPPR) (XVIV)	188.719.185,81	182.012.662,97	130.598.868,26	125.540.127,34	258.748,07	689.730,00
Pessoal e encargos sociais	81.274.250,45	64.232.971,99	64.232.971,99	63.894.824,94	45.786,63	0,00
Juros e Encargos da Dívida (XXX)	7.700.000,00	7.703.008,84	7.703.008,84	7.703.008,84	0,00	0,00
Tributos	78.277.955,45	62.266.266,14	68.784.212,49	72.191.881,97	688.780,00	689.730,00
DESPESAS PRIMARIAS CORRENTES (COM FORTES RPPR) (XXI - XXIV - XXV)	161.019.185,81	124.499.666,13	123.016.084,44	117.727.135,04	258.748,07	689.730,00
DESPESAS NÃO PRIMARIAS CORRENTES (COM FORTES RPPR) (XXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS DE CAPITAL (EXCETO FORTES RPPR) (XXVII)	32.332.888,95	17.608.584,43	18.006.057,95	15.978.633,72	183.353,35	96.726,00
Investimentos	23.440.888,95	9.735.306,35	8.132.868,36	8.105.404,29	183.353,35	96.726,00
Inversões financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Concessão de Empréstimos e Financiamentos (XXXVI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Títulos de Capital à Integramento (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisição de Título de Crédito (XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XXXIX)	8.930.000,00	7.873.278,08	7.873,28	7.873.225,43	0,00	0,00
DESPESAS PRIMARIAS DE CAPITAL (EXCETO FORTES RPPR) (XXVIII - XXXIII - XXXV - XXXVI - XXXVII - XXXVIII)	23.440.888,95	9.735.306,35	8.132.868,36	8.105.404,29	183.353,35	96.726,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XXXX)	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS PRIMARIAS DE CAPITAL (COM FORTES RPPR) (XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS NÃO PRIMARIAS DE CAPITAL (COM FORTES RPPR) (XXXV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 95.587.648/0001-12
Rua Rio Grande do Sul, nº 2122, Centro - CEP: 85350-000
Fone: (42) 3637-1148

DECRETO N.º 350, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2025.

Exonera, Servidor Público municipal ocupante de cargo em provimento efetivo.

O **PREFEITO MUNICIPAL** DE NOVA LARANJEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

DECRETA:

Art. 1º - Fica exonerada, A PEDIDO, a servidora pública municipal, Sra. FATIMA TRENTTO, portadora da matrícula 1413-1, do cargo efetivo de Oficial Administrativo, desde o dia 19 de novembro de 2025.

Art. 2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo ao dia 19 de novembro de 2025.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Laranjeiras, 24 de novembro de 2025.

**FABIO ROBERTO DOS SANTOS**
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 95.587.648/0001-12
Rua Rio Grande do Sul, nº 2122, Centro - CEP: 85350-000
Fone: (42) 3637-1148

DECRETO N° 351, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2025.

Altera Auditores do Conselho Municipal de Decisões – CMD

O **PREFEITO MUNICIPAL** DE NOVA LARANJEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, E EM CONFORMIDADE COM O ARTIGO 69, INCISO III DA LEI ORGANICA MUNICIPAL E EM ESPECIAL A LEI MUNICIPAL 270/2001, DE 03 DE JULHO DE 2001.

DECRETA:

Art. 1º - Fica alterada a composição como auditores do Conselho Municipal de Decisões – CMD, criado pela Lei Municipal nº 270/2001, com o objetivo de praticar todos os atos de sua competência necessários ao perfeito funcionamento da justiça desportiva, ressalvados os que estejam expressamente vedados pelo código do município ou legislação vigente, os servidores a baixo qualificados:

NOME	FUNÇÃO
ARLINDO MIECZNIKOWSKI	PRESIDENTE
THIARLLES FELIPE PADILHA DE ALMEIDA	AUDITOR
NATAN DOS SANTOS	AUDITOR
ANDRIGO VIAL	SUPLENTE
EMILLY PRISCILA RAMALHO GALVÃO	SUPLENTE

Art. 2º - Os auditores do CMD não serão remunerados e seus serviços são considerados de relevante interesse público.

Art. 3º - O mandato dos auditores será de 04 (quatro) anos, a partir da data de publicação do presente Decreto, podendo haver prorrogação ou recondução.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Laranjeiras, 24 de novembro de 2025.

**FABIO ROBERTO DOS SANTOS**
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE NOVA LARANJEIRAS
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 95.587.648/0001-12
Rua Rio Grande do Sul, nº 2122, Centro - CEP: 85350-000
Fone: (42) 3637-1148

PORTARIA N° 53, DE 04 DE NOVEMBRO DE 2025.

Designa Encarregada pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO), nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD.

O **PREFEITO MUNICIPAL** DE NOVA LARANJEIRAS, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL,

CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), especialmente o art. 41, que prevê a indicação de Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais no âmbito das entidades públicas;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 44, de 6 de março de 2024, que regulamenta a aplicação da LGPD no Município de Nova Laranjeiras, instituindo estrutura e diretrizes para a proteção e o tratamento de dados pessoais,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar a Servidora **TAINÁ NAOMI SILVA GDAK**, ocupante do cargo de Diretor(a) de Departamento de Políticas Comerciais e Industriais, para exercer a função de Encarregada pelo Tratamento de Dados Pessoais (*Data Protection Officer* – DPO) do Município de Nova Laranjeiras/PR, nos termos do art. 41 da Lei nº 13.709/2018 e do Decreto Municipal nº 44/2024.

Art. 2º. Fica instituído como canal oficial de comunicação com a Encarregada pelo Tratamento de Dados Pessoais o e-mail: assessoria@novalaranjeiras.pr.gov.br.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Nova Laranjeiras, Estado do Paraná.

**FABIO ROBERTO DOS SANTOS**
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE VIRMOND
Estado do Paraná
Av. XV de Novembro, 608 - Centro - CEP 85390-000
CNPJ: 95.587.622/0001-74 - Fone: (42) 3618-1122
<http://www.virmond.pr.gov.br>

=====GABINETE DO PREFEITO=====

DECRETO N.º 259/2025

O Prefeito do Município de Virmond, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE

Artigo 1.º - Nomear o Sr.(a) **MARCOS CLAK**, portador (a) do RG 15.134.985-4 e inscrito no CPF 135.123.459-56, para ocupar o cargo em Provimento Comissionado de **CHEFE DE DIVISÃO DE APOIO AOS AGRICULTORES**, lotado na **SECRETARIA DE AGRICULTURA**.

Artigo 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Virmond, em 25 de Setembro de 2025.

FERNANDO MIERZVA
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Virmond
Estado do Paraná
CNPJ n.º 95.587.622/0001-74
Av. XV de Novembro, 608, Centro, Fone/Fax: (42) 3618 1122, Cep. 85.390-000

DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 41/2025-PMV

RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

O Prefeito Municipal de Virmond - Pr, no uso de atribuições que lhe são conferidas por Lei, torna público a **Homologação**, nos termos do Inciso IV do Art. 71 da Lei nº 14.133/21, do procedimento licitatório modalidade **Dispensa de Licitação N.º 41/2025-PMV** cujo objeto é a **CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA, PARA REALIZAÇÃO DE PALESTRAS, VOLTADA ÀS CRIANÇAS DE 6 A 12 ANOS, MATRICULADAS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, ABORDANDO OS TEMAS: BULLYING, ETNIAS RACIAIS E VIOLÊNCIA**, e **Adjudicação** à empresa **MAKRO TREINAMENTO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL LTDA - ME**, inscrita no CNPJ n.º **21.496.430/0001-16**, vencedora do **Lote 01**, com valor global de **R\$ 7.996,00** (sete mil, novecentos e noventa e seis reais).

Virmond - PR, vinte e cinco dias de novembro de 2025.

Fernando Mierzva
Prefeito Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE VIRMOND
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ: 95.587.689/0001-09
Rua Duque de Caxias, nº 50, Centro – CEP: 85390-000
Fone: (42) 3618 10 06

PORTARIA N° 21/2025

Dispõe sobre a Nomeação de Servidor ocupante de cargo em Comissão da Câmara Municipal de Virmond/PR.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VIRMOND, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear a Sra. **MARIA EDUARDA ORLOVSKI**, inscrito no CPF nº 123.XXX.XXX-88 ocupante do cargo de **ASSESSOR LEGISLATIVO** nível AL do quadro de cargos comissionados da Câmara Municipal de Virmond/PR.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua Assinatura: Publique-se.

Virmond/PR, 24 de novembro de 2025.

Elizeu Komeineck
Presidente



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
VIRMOND – PARANÁ

RESOLUÇÃO N° 06/2025

SUMULA: Aprova o Relatório da Comissão de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Assistência Social – 2022 a 2025, exercício 2024, do município de Virmond -Pr.

O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal 037/2010 de 01/09/2010,

Considerando a reunião do Conselho Municipal de Assistência Social realizada no dia 24 de novembro de 2025,

Considerando a apresentação da proposta de Relatório-2024 realizada pela Secretaria Municipal de Assistência Social, apreciada e discutida no âmbito da Comissão de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Assistência Social;

RESOLVE

Art. 1º- Aprovar o Relatório da Comissão de Monitoramento e Avaliação do Plano Municipal de Assistência Social – 2022 a 2025, exercício 2024;

Art. 2º – Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Virmond, 24 de novembro de 2025.

**Keila Souza Gonçalves Milani**
Presidente do CMAS



PREFEITURA MUNICIPAL
ESPIGÃO ALTO DO IGUAÇU
ESTADO DO PARANÁ
Gestão 2025 - 2028

DESPACHO DE ADJUDICAÇÃO

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO N° 079/2025/PMEAI

Eu, **AGENOR BERTONCELO**, na qualidade de Prefeito Municipal, **ADJUDICO**, o objeto da licitação o qual é a contratação de empresa para o fornecimento de 01 (uma) caminhonete cabine dupla, nova, zero km, com recursos do Convênio nº 1061/2025 da Secretaria de Estado das Cidades - SECID, através da Secretaria Municipal de Administração de Espigão Alto do Iguaçu, Estado do Paraná, à seguinte proponente:

TAWÁ VEÍCULOS ESPECIAIS LTDA - EPP, CNPJ: 16.850.663/0001-35, da cidade de Londrina, Estado do Paraná, vencedora no item/lote 01, com o valor total global de **R\$ 215.000,00 (duzentos e quinze mil reais)**.

Sigam-se os ulteriores termos.

Espigão Alto do Iguaçu, 25 de novembro de 2025.

AGENOR BERTONCELO
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPIGÃO ALTO DO IGUAÇU
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO N° 083/2025/PMEAI
EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI
C/ EXCLUSIVIDADE DE CONTRATAÇÃO REGIONAL

OBJETO: Contratação de empresa para o fornecimento de medicamentos para atender a demanda da Farmácia Central e das Unidades Básicas de Saúde, para os municípios atendidos no Sistema Único de Saúde, através da Secretaria Municipal de Saúde de Espigão Alto do Iguaçu, Estado do Paraná, com recursos de Emenda Parlamentar Federal PAP (Emenda nº 40110001), em conformidade com as quantidades e especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

As propostas serão recebidas até às 08:00 horas do dia 09/12/2025.

Autorização: Agenor Bertoncelo – Prefeito Municipal.

Informações sobre o pregão: O edital poderá ser obtido na página eletrônica da Bolsa Nacional de Compras - BNC, disponibilizado no site www.bnc.org.br, no www.espigaualtoiguacu.pr.gov.br, no PNCP ou na Comissão de Licitações, localizada no Edifício Sede da Prefeitura Municipal de Espigão Alto do Iguaçu, sito a Avenida Brasília, nº 551, fone: (46) 3194-0022.

Espigão Alto do Iguaçu, 25 de novembro de 2025.

ARMELINDO FLÁVIO DREHER
Secretário de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPIGÃO ALTO DO IGUAÇU
CNPJ-MF 01.612.634/0001-68

AVENIDA BRASÍLIA, 551 - FONE (046) 3553-1484

85.465-000 - ESPIGÃO ALTO DO IGUAÇU - PARANÁ

PORTARIA N.º 134
DATA: 25/11/2025

Súmula: Designa equipe responsável pela elaboração, revisão e atualização de todos os instrumentos de gestão e protocolo de saúde.

O Prefeito Municipal de Espigão Alto do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a equipe de elaboração, revisão e atualização de todos os instrumentos de gestão e protocolos das UBS do Município de Espigão Alto do Iguaçu:

WALERIA CONCEIÇÃO DA SILVA
SUELEN ZANDONAI
DAIANE PRISCILA DAVIES LUZITANI
KELLI CRISTIANE PERUZZO
QUELLI CRISTINA CECATTO WIECZORKOWSKI

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a contar desta data, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, EM 25 DE NOVEMBRO DE 2025.

AGENOR BERTONCELO
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPIGÃO ALTO DO IGUAÇU
CNPJ-MF 01.612.634/0001-68

AVENIDA BRASÍLIA, 551 - FONE (046) 3553-1484

85.465-000 - ESPIGÃO ALTO DO IGUAÇU - PARANÁ

PORTARIA Nº. 135
DATA: 25/11/2025

Súmula: Designa núcleo de segurança dos pacientes.

O Prefeito Municipal de Espigão Alto do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar os servidores abaixo relacionados para comporem o núcleo de segurança dos pacientes no âmbito da atenção primária em saúde no município:

Coordenadora: GRASIANE CAMILA GRIGOLO
Vice Coordenadora: SIMONE APARECIDA TUNI DA SILVA
Secretário: JHONI TIM YOING CHEN
Demais Representantes:
Médico SAULO CAMACHO ROJAS
Enfermeira WALERIA CONCEIÇÃO DA SILVA
Farmacêutica SUELEN ZANDONAI
Odontóloga SAMARA HOFFMANN DE FREITAS
Fisioterapeuta JOSEANE PINHEIRO
Técnico em Enfermagem GIOVANI FALINSKI DA SILVA
Agente Comunitária de Saúde SINTHIA VARGAS FERREIRA KOLZENTI
Médica Veterinária MARUCIA DALCUCCHI KWIATKOWSKI
Secretário Municipal de Saúde JOCEMAR MENDES DE JESUS

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a contar desta data, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, EM 25 DE NOVEMBRO DE 2025.

AGENOR BERTONCELO
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPIGÃO ALTO DO IGUAÇU
CNPJ-MF 01.612.634/0001-68

AVENIDA BRASÍLIA, 551 - FONE (046) 3553-1484

85.465-000 - ESPIGÃO ALTO DO IGUAÇU - PARANÁ

PORTARIA Nº. 136
DATA: 25/11/2025

Súmula: Designa servidora para coordenadora de saúde bucal.

O Prefeito Municipal de Espigão Alto do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a servidora SIMONE APARECIDA TUNI DA SILVA para Coordenadora da Saúde Bucal na Atenção Primária em Saúde do Município de Espigão Alto do Iguaçu.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a contar desta data, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, EM 25 DE NOVEMBRO DE 2025.

AGENOR BERTONCELO
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPIGÃO ALTO DO IGUAÇU
CNPJ-MF 01.612.634/0001-68

AVENIDA BRASÍLIA, 551 - FONE (046) 3553-1484

85.465-000 - ESPIGÃO ALTO DO IGUAÇU - PARANÁ

PORTARIA Nº. 137
DATA: 25/11/2025

Súmula: Designa servidores para comporem a comissão de farmácia e terapêutica do Município.

O Prefeito Municipal de Espigão Alto do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão de Farmácia e Terapêutica no Município de Espigão Alto do Iguaçu:

Farmacêutica: SUELEN ZANDONAI
Médica: MAGALI ANZILIERO
Enfermeira : DAIANE PRISCILA DAVIES LUZITANI
Odontóloga: SIMONE APARECIDA TUNI DA SILVA
Vigilância em Saúde: WALERIA CONCEICAO DA SILVA
Gestão e Planejamento: JOCEMAR MENDES DE JESUS e QUELLI CRISTINA CECATTO WIECZORKOWSKI

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a contar desta data, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, EM 25 DE NOVEMBRO DE 2025.

AGENOR BERTONCELO
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPIGÃO ALTO DO IGUAÇU
CNPJ-MF 01.612.634/0001-68

AVENIDA BRASÍLIA, 551 - FONE (046) 3553-1484

85.465-000 - ESPIGÃO ALTO DO IGUAÇU - PARANÁ

PORTARIA Nº. 138
DATA: 25/11/2025

Súmula: Designa servidora para ser responsável pela programação, aquisição, recebimento e dispensação de medicamentos.

O Prefeito Municipal de Espigão Alto do Iguaçu, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

R E S O L V E:

Art. 1º - Designar a servidora SUELEN ZANDONAI para ser a responsável pela programação, aquisição, recebimento e dispensação de medicamentos na Farmácia Básica Municipal de Espigão Alto do Iguaçu.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos a contar desta data, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL, EM 25 DE NOVEMBRO DE 2025.

AGENOR BERTONCELO
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL ESPIGÃO ALTO DO IGUAÇU
ESTADO DO PARANÁ
Gestão 2025 - 2028

EXTRATO DE CONTRATO PARA FINS DE PUBLICAÇÃO

CONTRATO: 194/2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ESPIGÃO ALTO DO IGUAÇU – PARANÁ.
CONTRATADA: E. J. DRESCH - MECÂNICA - ME.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE PEÇAS MECÂNICAS NOVAS E SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA PARA REPOSIÇÃO EM VEÍCULOS E MÁQUINAS DA FROTA MUNICIPAL DE ESPIGÃO ALTO DO IGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, CONFORME PREGÃO ELETRÔNICO Nº 078/2025.
VALOR TOTAL: R\$ 79.372,00 (SETENTA E NOVE MIL, TREZENTOS E SETENTA E DOIS REAIS).
ASSINATURA: 25/11/2025.
VIGÊNCIA: 24/05/2026.

CONTRATO: 195/2025.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ESPIGÃO ALTO DO IGUAÇU – PARANÁ.
CONTRATADA: S.M.DE PAULA KOZAK & CIA LTDA - ME.
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE PEÇAS MECÂNICAS NOVAS E SERVIÇOS DE MÃO DE OBRA PARA REPOSIÇÃO EM VEÍCULOS E MÁQUINAS DA FROTA MUNICIPAL DE ESPIGÃO ALTO DO IGUAÇU, ESTADO DO PARANÁ, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, CONFORME PREGÃO ELETRÔNICO Nº 078/2025.
VALOR TOTAL: R\$ 3.670,00 (TRÊS MIL, SEISCENTOS E SETENTA REAIS).
ASSINATURA: 25/11/2025.
VIGÊNCIA: 24/05/2026.

CONVITE

AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Administração Municipal convida toda a comunidade para participar da Audiência Pública que tratará sobre a pavimentação asfáltica no trecho que compreende o final do calçamento, sentido comunidade Sertãozinho.

Local: Clube de mães comunidade Santa Rita
Data: 04 de dezembro de 2025
Hora: 13:30 horas.

Juntos, construímos um futuro melhor



PORTO BARREIRO

CONVITE

AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Administração Municipal convida toda a comunidade para participar da Audiência Pública que tratará sobre a pavimentação asfáltica no trecho que compreende a saída do calçamento da Linha Volf sentido à Comunidade Santa Rita.

Local: Clube de mães comunidade Santa Rita
Data: 04 de dezembro de 2025
Hora: 13:30 horas.

Juntos, construímos um futuro melhor



PORTO BARREIRO

EXTRATO DE PUBLICAÇÃO – CONVOCAÇÃO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA

A Prefeitura Municipal de Porto Barreiro, por meio da Comissão de Revisão do Plano Diretor Municipal – PDM, **convoca a população em geral, entidades civis organizadas e todos os interessados** para participarem da **3ª e última Audiência Pública referente ao processo de revisão do Plano Diretor Municipal**, a realizar-se no dia **15 de dezembro de 2025**, às 13:00 horas no Mini Auditório da prefeitura Municipal de Porto Barreiro PR

A audiência tem como objetivo apresentar, discutir e validar os conteúdos consolidados desta etapa da revisão, assegurando a participação social prevista no **Estatuto da Cidade (Lei Federal nº 10.257/2001)** e garantindo transparência na construção das diretrizes que orientarão o desenvolvimento urbano, rural, ambiental e socioeconômico do Município pelos próximos anos.

A participação da comunidade é **fundamental** para o aprimoramento das propostas, contribuindo para um PDM mais consistente, democrático e alinhado às necessidades e potencialidades locais.

Porto Barreiro, 24 de novembro de 2025.



MUNICÍPIO DE PORTO BARREIRO
ESTADO DO PARANÁ
Rua das Camélias, 900 - Centro. CEP 85.345-000
CNPJ 01.591.618/0001-36 - Fone/Fax (042) 3661-1010
www.portobarreiro.pr.gov.br

EXTRATO PARA PUBLICAÇÃO
CONTRATO Nº. 30/2025
PREGÃO ELETRONICO Nº 52/2025

Empresa Contratada:
DANCIN INDUSTRIA E COMERCIO DE CONFECCOES LTDA EPP
CNPJ nº 17.119.770/0001-50

Objeto:
AQUISIÇÃO DE KIMONOS PARA A PRÁTICA DE JUDÔ E ROUPAS DE BALÉ DESTINADOS AS CRIANÇAS E ADOLESCENTES PARTICIPANTES DAS OFICINAS DESENVOLVIDAS PELO CRAS..

Lote	Item	Produto/Serviço	UN	QTD	Preço	Preço total
1	1	COLLANT, SAIA E MEIA CALÇA Collant: sem mangas estilo regata, tecido helanca. Saia: tecido Godê, cós flexível com elástico Meia calça própria para Ballet fio 40 Modelo meia conversível (com abertura na sola para trocar de sapatilhas ou usar com os pés livres), tecido nylon e spandex, com cintura medialta, acabamento opaco (sem brilho). Costura reforçada. Todos na cor rosa bebe Tamanho do 08 ao 12 Tamanhos a serem definidos pela Secretaria.	UN	30,00	57,00	2.010,00
2	1	COLLANT, SAIA E MEIA CALÇA ADULTO Collant: sem mangas estilo regata, tecido helanca. Saia: tecido Godê, cós flexível com elástico Meia calça própria para Ballet fio 40 Modelo meia conversível (com abertura na sola para trocar de sapatilhas ou usar com os pés livres), tecido nylon e spandex, com cintura medialta, acabamento opaco (sem brilho). Costura reforçada. Todos na cor rosa bebe Tamanho do 36 ao 46 Tamanhos a serem definidos pela Secretaria.	UN	30,00	78,60	2.358,00
3	1	KIMONO INFANTIL Tecido: Algodão ou poliéster- cotton misto, resistente e confortável, próprio para	UN	45,00	154,90	6.970,50

Pág. 12



MUNICÍPIO DE PORTO BARREIRO
ESTADO DO PARANÁ
Rua das Camélias, 900 - Centro. CEP 85.345-000
CNPJ 01.591.618/0001-36 - Fone/Fax (042) 3661-1010
www.portobarreiro.pr.gov.br

		prática de Judô; Gramatura: Geralmente entre 280g/m² e 350g/m², garantindo durabilidade e leveza. Cor: azul. Confeccionado para: Crianças; Com costuras reforçadas para suportar treinos e competições. Detalhes adicionais: Tamanho adequado à faixa etária, com calça de elástico ou cordão para ajuste na cintura. Leve e respirável, permitindo liberdade de movimento. Com faixa branca de acordo com o tamanho do Kimono Tamanhos do M0 ao M4 Com Logo das 03 unidades de conservação do Município. Obs: Tamanhos e logos a serem definidos pela Secretaria				
4	1	KIMONO, CALÇA E FAIXA ADULTO DE JUDÔ Tecido Trançado (Competição) Tecido: Algodão trançado de alta resistência (kiko), ideal para treinos intensos e competições. Gramatura: Entre 550g/m² e 750g/m², oferecendo durabilidade e firmeza durante as técnicas. Cor: Tradicional branco, podendo variar em modelos oficiais para competição. Confeccionado para: Adultos, com ajuste adequado para braços, pernas e tronco, proporcionando conforto e mobilidade. Detalhes adicionais: Costuras reforçadas e tecido mais rígido para suportar pegadas e arremessos. Ideal para quem treina Judô regularmente e busca kimono resistente para treinos avançados e competições oficiais. Com faixa branca de acordo com o tamanho do Kimono Tamanhos do A1 ao A3 Com Logo das 03 unidades de conservação do Município.	UN	5,00	167,90	839,50

Pág. 13



MUNICÍPIO DE PORTO BARREIRO
ESTADO DO PARANÁ
Rua das Camélias, 900 - Centro. CEP 85.345-000
CNPJ 01.591.618/0001-36 - Fone/Fax (042) 3661-1010
www.portobarreiro.pr.gov.br

5	1	Obs: Tamanhos e logos a serem SAPATILHA ADULTO Composição: Lona Cordão elástico para ajuste e amarração; Sola e calcanhar de camurça em cor natural elásticos costurados para maior praticidade Sola dividida Forro de algodão Cor rosa bebe Tamanho do 36 ao 41 Tamanhos a serem definidos pela Secretaria	UN	30,00	23,70	711,00
6	1	SAPATILHA INFANTIL Composição: Lona Cordão elástico para ajuste e amarração Sola e calcanhar de camurça em cor natural elásticos costurados para maior praticidade Sola dividida Forro de algodão Cor rosa bebe Tamanho do 28 ao 35 Tamanhos a serem definidos pela Secretaria.	UN	30,00	23,00	690,00
TOTAL R\$ 13.579,00						

RS 13.579,00 (treze mil quinhentos e setenta e nove reais)

Vigência:
De 05/11/2025 a 04/05/2026.

Foro:
Comarca de Laranjeiras do Sul – Paraná

Porto Barreiro- PR, 05 novembro de 2025.

EMANOEL VANDERLEI VOLFF
PREFEITO MUNICIPAL
CPF: 644.104.129-49

Pág. 14

MUNICÍPIO DE PORTO BARREIRO
ESTADO DO PARANÁ

Rua das Camélias, 900- Centro. CEP 85.345-000
CGC 01.591.618/0001-36 - Fone/Fax (042) 3661-1010

LEI Nº 827/2025

De 25 de novembro de 2025.

EMENTA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a proceder Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município para o Exercício Financeiro de 2025 e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu, EMANOEL VANDERLEI VOLFF, Prefeito Municipal de Porto Barreiro, Estado do Paraná, promulgo a seguinte

LEI:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal de Porto Barreiro, autorizado a abrir um crédito adicional especial no Orçamento-Geral do Município para o exercício de 2025, até o valor de R\$ 42.000,00 (Quarenta e dois mil reais), conforme especificado a seguir:

08 – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO DO CAMPO, MEIO AMBIENTE E TURISMO
002– Departamento de Meio Ambiente
18.541.0008-1103 – Convênio com a Universidade Estadual do Centro Oeste
3.3.50.41.00.00 – Contribuições
Valor: R\$ 42.000,00
Conta Despesa: 005375
Fonte: 00000

TOTAL ----- R\$ 42.000,00

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito aberto, no artigo anterior, será utilizado como recursos o cancelamento de dotações, conforme demonstrado logo abaixo:

08 – SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO DO CAMPO, MEIO AMBIENTE E TURISMO
002– Departamento de Meio Ambiente
18.541.0008-2044 – Fundo Municipal de Meio Ambiente
4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente
Valor: R\$ 42.000,00

MUNICÍPIO DE PORTO BARREIRO
ESTADO DO PARANÁ

Rua das Camélias, 900- Centro. CEP 85.345-000
CGC 01.591.618/0001-36 - Fone/Fax (042) 3661-1010

Conta Despesa: 005480
Fonte: 00000

TOTAL ----- R\$ 42.000,00

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Barreiro, Estado do Paraná, em 25 de novembro de 2025.

EMANOEL VANDERLEI VOLFF:64410412949
12949

Assinado de forma digital por EMANOEL VANDERLEI VOLFF:64410412949
Dados: 2025.11.25 09:01:53 -03'00'

EMANOEL VANDERLEI VOLFF

Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE PORTO BARREIRO
ESTADO DO PARANÁ

Rua das Camélias, 900- Centro. CEP 85.345-000
CGC 01.591.618/0001-36 - Fone/Fax (042) 3661-1010

LEI Nº 828/2025

De 25 de novembro de 2025.

EMENTA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a proceder Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município para o Exercício Financeiro de 2025 e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu, EMANOEL VANDERLEI VOLFF, Prefeito Municipal de Porto Barreiro, Estado do Paraná, promulgo a seguinte

LEI:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal de Porto Barreiro, autorizado a abrir um crédito adicional especial no Orçamento-Geral do Município para o exercício de 2025, até o valor de R\$ 400.000,00 (Quatrocentos mil reais), conforme especificado a seguir:

09 – SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E URBANISMO
003– Departamento de Obras
15.451.0009-1104 – Operação de Crédito Banco do Brasil - Investimentos de Infraestrutura, aquisição de Equipamentos e Elaboração de Projetos
4.4.90.41.00.00 – Obras e Instalações
Valor: R\$ 400.000,000
Conta Despesa: 00655
Fonte: 00612

TOTAL ----- R\$ 400.000,00

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito aberto, no artigo anterior, será utilizado como recursos o excesso de arrecadação através de Operação de Crédito conforme demonstrado logo abaixo:

FONTE	OPERAÇÃO DE CRÉDITO	VALOR
00612	Operação de Crédito Banco do Brasil - Investimentos de Infraestrutura, Aquisição de Equipamentos e Elaboração de Projetos	R\$ 400.000,00

TOTAL----- R\$ 400.000,00

MUNICÍPIO DE PORTO BARREIRO
ESTADO DO PARANÁ

Rua das Camélias, 900- Centro. CEP 85.345-000
CGC 01.591.618/0001-36 - Fone/Fax (042) 3661-1010

Art. 3º- Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Barreiro, Estado do Paraná, em 25 de novembro de 2025.

EMANOEL VANDERLEI VOLFF:64410412949
12949

Assinado de forma digital por EMANOEL VANDERLEI VOLFF:64410412949
Dados: 2025.11.25 09:03:13 -03'00'

EMANOEL VANDERLEI VOLFF

Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE PORTO BARREIRO
ESTADO DO PARANÁ

Rua das Camélias, 900- Centro. CEP 85.345-000
CGC 01.591.618/0001-36 - Fone/Fax (042) 3661-1010

LEI Nº 829/2025

De 25 de novembro de 2025.

EMENTA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a proceder Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município para o Exercício Financeiro de 2025 e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu, EMANOEL VANDERLEI VOLFF, Prefeito Municipal de Porto Barreiro, Estado do Paraná, promulgo a seguinte

LEI:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal de Porto Barreiro, autorizado a abrir um crédito adicional especial no Orçamento-Geral do Município para o exercício de 2025, até o valor de R\$ 1.644,73 (Um mil, seiscentos e quarenta e quatro reais, setenta e três centavos), conforme especificado a seguir:

06 – SECRETARIA DE SAÚDE
002– Fundo Municipal de Saúde
10.301.0006-1105 – Rateio Consórcio Intergestores Paraná Saúde
3.1.71.70.00.00 – Rateio pela participação de consórcio público
Valor: R\$ 1.212,00
Conta Despesa: 00755
Fonte: 00303

06 – SECRETARIA DE SAÚDE
002– Fundo Municipal de Saúde
10.301.0006-1105 – Rateio Consórcio Intergestores Paraná Saúde
3.3.71.70.00.00 – Rateio pela participação de consórcio público
Valor: R\$ 416,94
Conta Despesa: 00855
Fonte: 00303

06 – SECRETARIA DE SAÚDE
002– Fundo Municipal de Saúde
10.301.0006-1105 – Rateio Consórcio Intergestores Paraná Saúde
4.4.71.70.00.00 – Rateio pela participação de consórcio público

MUNICÍPIO DE PORTO BARREIRO
ESTADO DO PARANÁ

Rua das Camélias, 900- Centro. CEP 85.345-000
CGC 01.591.618/0001-36 - Fone/Fax (042) 3661-1010

Valor: R\$ 15,79
Conta Despesa: 00975
Fonte: 00303

TOTAL ----- R\$ 1.644,73

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito aberto, no artigo anterior, será utilizado como recursos o cancelamento de dotação conforme demonstrado logo abaixo:

06 – SECRETARIA DE SAÚDE
002– Fundo Municipal de Saúde
10.301.0006-2031 – Fundo Municipal de Saúde
4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente
Valor: R\$ 1.644,73
Conta Despesa: 03060
Fonte: 00303

TOTA----- R\$ 1.644,73

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Barreiro, Estado do Paraná, em 25 de novembro de 2025.

EMANOEL VANDERLEI VOLFF:64410412949
12949

Assinado de forma digital por EMANOEL VANDERLEI VOLFF:64410412949
Dados: 2025.11.25 09:04:34 -03'00'

EMANOEL VANDERLEI VOLFF

Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE PORTO BARREIRO
ESTADO DO PARANÁ

Rua das Camélias, 900- Centro. CEP 85.345-000
CGC 01.591.618/0001-36 - Fone/Fax (042) 3661-1010

LEI Nº 830/2025

De 25 de novembro de 2025.

EMENTA: Altera a Lei Municipal nº 122/2002, que "Estabelece o Sistema de Classificação de Cargos, fixa seu número e os níveis de vencimentos dos servidores do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto do Município de Porto Barreiro, Estado do Paraná", e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu, EMANOEL VANDERLEI VOLFF, Prefeito Municipal de Porto Barreiro, Estado do Paraná, promulgo a seguinte

LEI:

Art. 1º - Ficam criados os cargos de provimento efetivo, em número de vagas, carga horária e vencimentos, constantes dos anexos II, parte integrante da presente Lei.

Art. 2º - A definição das atribuições dos cargos e classes são as estabelecidas no anexo III, parte integrante da presente Lei, assim como suas respectivas condições de provimento, habilitação, o grau de escolaridade e de conhecimento exigidos para o desempenho das atividades do cargo.

Art. 3º - As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão à conta de dotações próprias consignadas no orçamento vigente, suplementadas se necessário.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

MUNICÍPIO DE PORTO BARREIRO
ESTADO DO PARANÁ

Rua das Camélias, 900- Centro. CEP 85.345-000
CGC 01.591.618/0001-36 - Fone/Fax (042) 3661-1010

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Barreiro, Estado do Paraná, em 25 de novembro de 2025.

EMANOEL VANDERLEI VOLFF:64410412949
0412949

Assinado de forma digital por EMANOEL VANDERLEI VOLFF:64410412949
Dados: 2025.11.25 09:05:24 -03'00'

EMANOEL VANDERLEI VOLFF

Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE PORTO BARREIRO
ESTADO DO PARANÁ

Rua das Camélias, 900- Centro. CEP 85.345-000
CGC 01.591.618/0001-36 - Fone/Fax (042) 3661-1010

ANEXO I – CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO (ACRÉSCIMO)
01- Grupo Operacional

Vagas	Código	Cargo/Classe	Nível	C.H.
03	OES	OPERADOR DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA (ETA)	K0	40
02	BQS	BIOQUIMICO	M0	40

02 – Grupo Administrativo

Vagas	Código	Cargo/Classe	Nível	C.H.
04	TAS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	L0	40
02	TSS	TÉCNICO EM SANEAMENTO	M0	40

ANEXO II – TABELA DE VENCIMENTOS
LEI Nº. 122/2002 - SAMAE

TABELA DE VENCIMENTOS

01 – CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

NIVEL	R\$
AP	6.311,36
C-1	5.509,70
C-2	4.588,11

02 – GRATIFICAÇÃO DE FUNÇÃO (em percentual sobre o vencimento básico)

FUNÇÃO	R\$
F - 1	20

MUNICÍPIO DE PORTO BARREIRO
ESTADO DO PARANÁ

Rua das Camélias, 900- Centro. CEP 85.345-000
CGC 01.591.618/0001-36 - Fone/Fax (042) 3661-1010

03 – CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
F	1.767,16	1.855,52	1.948,29	2.045,71	2.147,99	2.255,39	2.368,16	2.486,57	2.610,90	2.741,44
G	2.032,23	2.133,84	2.240,54	2.352,56	2.470,19	2.593,70	2.723,39	2.859,56	3.002,53	3.152,65
H	2.337,06	2.453,91	2.576,61	2.705,44	2.840,71	2.982,74	3.131,88	3.288,48	3.452,90	3.625,55
I	2.559,64	2.687,63	2.822,01	2.963,11	3.111,12	3.266,83	3.430,17	3.601,68	3.781,76	3.970,84
L	2.847,00	2.989,36	3.138,83	3.295,76	3.460,56	3.633,58	3.815,26	4.006,02	4.206,32	4.416,65
J	3.274,05	3.437,75	3.609,64	3.790,12	3.979,63	4.178,61	4.387,54	4.606,92	4.837,25	5.079,12
K	3.765,16	3.953,43	4.151,09	4.358,64	4.576,59	4.805,41	5.045,68	5.297,96	5.562,86	5.841,02
L	4.328,68	4.545,11	4.772,37	5.010,99	5.261,54	5.524,61	5.800,84	6.090,88	6.395,42	6.715,19
M	4.977,98	5.226,87	5.488,21	5.762,62	6.050,75	6.353,29	6.670,96	7.004,51	7.354,73	7.722,46

MUNICÍPIO DE PORTO BARREIRO
ESTADO DO PARANÁ

Rua das Camélias, 900- Centro. CEP 85.345-000
CGC 01.591.618/0001-36 - Fone/Fax (042) 3661-1010

ANEXO III – DESCRIÇÃO DO CARGO
TÉCNICO EM SANEAMENTO
Descrição sumária:
Executar atividades técnicas relacionadas ao planejamento, monitoramento e controle de sistemas de abastecimento de água, coleta e tratamento de esgoto, manejo de resíduos, assegurando o cumprimento das normas sanitárias, ambientais e de segurança vigentes.

Atribuições típicas:
a) Efetuar inspeções técnicas nas unidades de captação, adução, tratamento e distribuição de água e nas estações de tratamento de esgoto;
b) Realizar coletas e ensaios laboratoriais básicos de água e efluentes, interpretando resultados e propondo medidas corretivas;
c) Auxiliar na elaboração de relatórios técnicos, planos de amostragem, laudos e levantamentos operacionais;
d) Apoiar na execução e acompanhamento de obras e projetos de engenharia sanitária e ambiental;
e) Apoiar campanhas de educação ambiental e ações de conscientização sobre uso racional da água;
f) Zelar pela manutenção dos equipamentos e cumprimento das normas de segurança, higiene e meio ambiente;

Requisitos para provimento:

- **Escolaridade mínima:** Ensino Médio completo e curso técnico em Saneamento;
- **Registro profissional:** Registro Conselho de Classe Competente;
- **Regime jurídico:** Estatutário;
- **Forma de provimento:** Concurso público.

BIOQUÍMICO
Descrição sumária:
Executar análises, ensaios, estudos e controles laboratoriais físico-químicos, microbiológicos e toxicológicos referentes aos processos de tratamento, monitoramento e garantia da qualidade da água para consumo humano no âmbito do SAMAE, assegurando conformidade sanitária e atendimento às normas técnicas, ambientais e legais aplicáveis ao abastecimento público.

Atribuições típicas:
a) Realizar análises laboratoriais de água bruta, água tratada e intermediárias do processo, elaborando laudos e pareceres técnicos;
b) Definir e acompanhar parâmetros de controle operacional, indicando aos setores técnicos ajustes, correções e otimizações de processo quando necessário;
c) Avaliar, validar e monitorar o uso de reagentes químicos, coagulantes, corretores de pH, desinfetantes e demais insumos utilizados no tratamento, garantindo segurança e eficiência dos processos;
d) Operar, calibrar e supervisionar equipamentos e instrumentos analíticos de laboratório, garantindo rastreabilidade e confiabilidade dos resultados;
e) Emitir relatórios técnicos periódicos, consolidando indicadores de desempenho de qualidade da água e subsidiando tomada de decisão técnica;
f) Assessorar a gestão do SAMAE na formulação de protocolos internos, procedimentos técnicos, planos de amostragem e planos de controle de qualidade da água;
g) Atender às normas sanitárias vigentes, especialmente Portaria GM/MS

MUNICÍPIO DE PORTO BARREIRO
ESTADO DO PARANÁ

Rua das Camélias, 900- Centro. CEP 85.345-000
CGC 01.591.618/0001-36 - Fone/Fax (042) 3661-1010

888/2021 (e suas atualizações), e demais regulações federais, estaduais e municipais sobre potabilidade da água;
h) Participar de auditorias internas, externas e inspeções regulatórias, prestando informações técnicas pertinentes;
i) Desenvolver ações de apoio técnico-científico, capacitação interna e orientação dos demais servidores quanto às boas práticas laboratoriais;
j) Executar outras atividades correlatas, dentro de sua área de atuação, que lhe sejam atribuídas pela chefia imediata.

Requisitos para provimento:

- **Escolaridade mínima:** Ensino Superior completo em Bioquímica, Farmácia-bioquímica ou área equivalente reconhecida.
- **Registro profissional:** Registro no conselho de classe competente;
- **Regime jurídico:** Estatutário;
- **Forma de provimento:** Concurso público.

OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA – ETA
Descrição sumária:
Executar atividades operacionais nas unidades de captação, tratamento e distribuição de água do SAMAE, atuando diretamente nos equipamentos, instalações e processos da Estação de Tratamento de Água, assegurando a regularidade do funcionamento, a continuidade do abastecimento, o monitoramento dos parâmetros operacionais e a conformidade dos padrões de potabilidade estabelecidos pela legislação vigente, desempenhando suas atividades em regime de turnos, conforme escala de operação definida pelo SAMAE.

Atribuições típicas:
a) Operar, monitorar e ajustar equipamentos, bombas, registros, sistemas de dosagem química, gradientes, floculadores, filtros e sistemas de desinfecção da ETA;
b) Executar medições, leituras de instrumentos, coletas de amostras, anotações operacionais e preenchimento de registros oficiais de produção;
c) Realizar rotinas de limpeza, higienização, retro-lavagem, manutenção básica e inspeção preventivo-operacional em equipamentos da Estação;
d) Comunicar imediatamente às chefias anomalias, falhas, oscilações, incidentes, variações bruscas de turbidez, cor, pH, cloro residual, vazões ou situações de risco à operação;
e) Auxiliar nos procedimentos de correção de processos, ajustes de dosagens químicas, intervenções de campo e ações emergenciais em caso de eventos climáticos, avarias ou intercorrências;
f) Garantir o cumprimento das normas de segurança operacional, higiene, saúde pública e meio ambiente no âmbito da Estação;
g) Operar em regime de turnos e plantões, garantindo continuidade 24h do serviço e escalas de revezamento, conforme necessidade de operação do SAMAE;
h) Apoiar o Técnico em Saneamento e o Bioquímico na coleta de dados, observações e informações relevantes de campo para análises laboratoriais e tomada de decisão técnica;
i) Executar outras atividades correlatas, compatíveis com sua formação e com as instruções da chefia imediata.

Requisitos para provimento:

- **Escolaridade mínima:** Ensino Médio completo e curso técnico na

MUNICÍPIO DE PORTO BARREIRO
ESTADO DO PARANÁ

Rua das Camélias, 900- Centro. CEP 85.345-000
CGC 01.591.618/0001-36 - Fone/Fax (042) 3661-1010

área

- **Registro profissional:** Registro no conselho de classe competente;
- **Regime jurídico:** Estatutário;
- **Forma de provimento:** Concurso público.

TÉCNICO ADMINISTRATIVO
Descrição sumária:
Executar atividades administrativas, técnicas e de apoio à gestão institucional do SAMAE, abrangendo rotinas de documentação, processos administrativos, atendimento ao público, tramitação de demandas internas e externas, organização de dados, elaboração de relatórios e suporte aos setores operacionais e técnicos, contribuindo diretamente para o aprimoramento da gestão pública e para o adequado funcionamento dos serviços prestados pela Autarquia. O exercício do cargo poderá ocorrer em regime de turnos, conforme escala estabelecida pela administração.

Atribuições típicas:
a) Executar atividades de apoio administrativo, organizacional e documental, realizando registro, controle, arquivamento, tramitação e gestão de informações relativas ao SAMAE;
b) Elaborar, digitar, protocolar e expedir ofícios, relatórios, memorandos, notificações, atas, requisições, comunicações internas e documentos administrativos correlatos;
c) Operar sistemas informatizados de controle, cadastros, indicadores, banco de dados e plataformas oficiais;
d) Realizar atendimento ao público, presencial e remoto, fornecendo informações, orientações e encaminhamento de demandas internas e externas;
e) Dar suporte administrativo aos setores técnicos, laboratoriais e operacionais, colaborando com controles de insumos, registro de dados operacionais, organização de planilhas e consolidação de informações;
f) Auxiliar no acompanhamento de processos administrativos, licitatórios, contratuais e de compras públicas;
g) Cumprir normas de gestão documental, sigilo institucional, transparência pública e legislação administrativa vigente;
h) Atuar em regime de turnos e escalas de trabalho conforme necessidade organizacional do SAMAE, garantindo suporte administrativo contínuo às atividades essenciais;
i) Executar outras atividades correlatas e compatíveis com a natureza de seu cargo, determinadas pela chefia imediata.

Requisitos para provimento:

- **Escolaridade mínima:** Ensino Médio completo
- **Registro profissional:** No conselho de classe competente;
- **Regime jurídico:** Estatutário;
- **Forma de provimento:** Concurso público.

MUNICÍPIO DE PORTO BARREIRO
ESTADO DO PARANÁ

Rua das Camélias, 900- Centro. CEP 85.345-000
CGC 01.591.618/0001-36 - Fone/Fax (042) 3661-1010

LEI Nº 831/2025

De 25 de novembro de 2025.

EMENTA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a

firmar termo de cessão de uso com o Instituto de

Água e Terra e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu, EMANOEL VANDERLEI VOLFF, Prefeito Municipal de Porto Barreiro, Estado do Paraná, promulgo a seguinte

LEI:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar termo de cessão de uso com Instituto de Água e Terra, CNPJ sob o nº 68.596.162/0001-78, do VEÍCULO AÉREO NÃO TRIPULADO COM ASAS ROTATIVAS (TIPO DRONE RTK) MARCA DJI, MODELO DRONE DJI MAVIC 3M E ACESSÓRIOS pertencente ao município.

Parágrafo Único. O veículo aéreo descrito no art. 1º será utilizado exclusivamente pelo Escritório Regional de Guarapuava do IAT, sob pena de reversão do bem.

Art. 2º - A presente cessão terá vigência pelo prazo de 05 (cinco) anos, a contar da assinatura do respectivo Termo de Cessão, podendo ser prorrogada através de Termo Aditivo.

Parágrafo Único. A Cessão e Uso poderá ser revogada a qualquer tempo pela autoridade CEDENTE, por razões de relevante interesse público, devidamente motivado.

Art. 3º - Está Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

MUNICÍPIO DE PORTO BARREIRO
ESTADO DO PARANÁ

Rua das Camélias, 900- Centro. CEP 85.345-000
CGC 01.591.618/0001-36 - Fone/Fax (042) 3661-1010

LEI Nº 831/2025

De 25 de novembro de 2025.

EMENTA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a

firmar termo de cessão de uso com o Instituto de

Água e Terra e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu, EMANOEL VANDERLEI VOLFF, Prefeito Municipal de Porto Barreiro, Estado do Paraná, promulgo a seguinte

LEI:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar termo de cessão de uso com Instituto de Água e Terra, CNPJ sob o nº 68.596.162/0001-78, do VEÍCULO AÉREO NÃO TRIPULADO COM ASAS ROTATIVAS (TIPO DRONE RTK) MARCA DJI, MODELO DRONE DJI MAVIC 3M E ACESSÓRIOS pertencente ao município.

Parágrafo Único. O veículo aéreo descrito no art. 1º será utilizado exclusivamente pelo Escritório Regional de Guarapuava do IAT, sob pena de reversão do bem.

Art. 2º - A presente cessão terá vigência pelo prazo de 05 (cinco) anos, a contar da assinatura do respectivo Termo de Cessão, podendo ser prorrogada através de Termo Aditivo.

Parágrafo Único. A Cessão e Uso poderá ser revogada a qualquer tempo pela autoridade CEDENTE, por razões de relevante interesse público, devidamente motivado.

Art. 3º - Está Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

MUNICÍPIO DE PORTO BARREIRO
ESTADO DO PARANÁ

Rua das Camélias, 900- Centro. CEP 85.345-000
CGC 01.591.618/0001-36 - Fone/Fax (042) 3661-1010

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Barreiro, Estado do Paraná, em 25 de novembro de 2025.

EMANOEL VANDERLEI VOLFF:64410412949

Assinado de forma digital por EMANOEL VANDERLEI VOLFF:64410412949
Dados: 2025.11.25 09:06:28 -03'00'

EMANOEL VANDERLEI VOLFF

Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE PORTO BARREIRO
ESTADO DO PARANÁ

Rua das Camélias, 900- Centro. CEP 85.345-000
CGC 01.591.618/0001-36 - Fone/Fax (042) 3661-1010

LEI Nº 832/2025

De 25 de novembro de 2025.

EMENTA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a

proceder Abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município para o Exercício Financeiro de 2025 e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu, EMANOEL VANDERLEI VOLFF, Prefeito Municipal de Porto Barreiro, Estado do Paraná, promulgo a seguinte

LEI:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo Municipal de Porto Barreiro, autorizado a abrir um crédito adicional especial no Orçamento-Geral do Município para o exercício de 2025, até o valor de R\$ 255.000,00 (Duzentos e cinquenta e cinco mil reais), conforme especificado a seguir:

06 – SECRETARIA DE SAÚDE
002– Fundo Municipal de Saúde
10.301.0006-1106 – Plantões e Despesas Variáveis ASSISCOPE
3.3.72.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Valor: R\$ 215.000,00
Conta Despesa: 00303
Fonte: 00303

06 – SECRETARIA DE SAÚDE
002– Fundo Municipal de Saúde
10.301.0006-1106 – Plantões e Despesas Variáveis ASSISCOPE
3.3.72.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
Valor: R\$ 40.000,00
Conta Despesa: 00493
Fonte: 00493

TOTAL ----- R\$ 255.000,00

Art. 2º - Para dar cobertura ao crédito aberto, no artigo anterior, será utilizado como recursos o cancelamento de dotação conforme demonstrado logo abaixo:

MUNICÍPIO DE PORTO BARREIRO
ESTADO DO PARANÁ

Rua das Camélias, 900- Centro. CEP 85.345-000
CGC 01.591.618/0001-36 - Fone/Fax (042) 3661-1010

06 – SECRETARIA DE SAÚDE
002– Fundo Municipal de Saúde
10.301.0006-2030 – Manutenção do Consórcio de Saúde
3.1.71.70.00.00 – Rateio Pela Participação em Consórcio Público
Valor: R\$ 200.000,00
Conta Despesa: 02750
Fonte: 00303

06 – SECRETARIA DE SAÚDE
002– Fundo Municipal de Saúde
10.301.0006-2031 – Fundo Municipal de Saúde
4.4.90.52.00.00 – Equipamentos e Material Permanente
Valor: R\$ 55.000,00
Conta Despesa: 03060
Fonte: 00303

TOTAL ----- R\$ 255.000,00

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Barreiro, Estado do Paraná, em 25 de novembro de 2025.

EMANOEL VANDERLEI VOLFF:64410412949

Assinado de forma digital por EMANOEL VANDERLEI VOLFF:64410412949
Dados: 2025.11.25 09:07:43 -03'00'

EMANOEL VANDERLEI VOLFF

Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE PORTO BARREIRO
ESTADO DO PARANÁ

Rua das Camélias, 900- Centro. CEP 85.345-000
CGC 01.591.618/0001-36 - Fone/Fax (042) 3661-1010

LEI Nº 833/2025

De 25 de novembro de 2025.

EMENTA: Dispõe sobre a denominação da Unidade Básica de Saúde – UBS Tipo III do município de Porto Barreiro – PR, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu, EMANOEL VANDERLEI VOLFF, Prefeito Municipal de Porto Barreiro, Estado do Paraná, promulgo a seguinte

LEI:

Art. 1º - Fica denominada a UBS – Unidade Básica de Saúde Tipo III, localizada na Rua dos Araçazeiros, Centro, no município de Porto Barreiro – PR, como Unidade Básica de Saúde – Afonso Volff.

Art. 2º - O Poder Executivo Municipal, por seu órgão competente, providenciará a identificação da mesma, com a denominação, mediante colocação de placa identificativa, contendo os seguintes dizeres: UBS – Unidade Básica de Saúde Afonso Volff.

Art. 3º - As despesas decorrentes da execução da presente lei correrão por conta de verba orçamentária própria, integrante do Orçamento Municipal.

Art. 4º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Porto Barreiro, Estado do Paraná, em 25 de novembro de 2025.

* Não pode ser vendido separadamente
Suplemento integrante da edição 4768 do Jornal Correio do Povo do Paraná

MUNICÍPIO DE PORTO BARREIRO
ESTADO DO PARANÁ

Rua das Camélias, 900- Centro. CEP 85.345-000
CGC 01.591.618/0001-36 - Fone/Fax (042) 3661-1010

EMANOEL VANDERLEI VOLFF:64410412949
Assinado de forma digital por EMANOEL VANDERLEI VOLFF:64410412949
Dados: 2025.11.25 09:08:38 -03'00'

EMANOEL VANDERLEI VOLFF

Prefeito Municipal

LICITANET - Termo de Homologação https://dv7rs78smtpx8.cloudfront.net/reports/pregao/159899/relatorio...

MUNICÍPIO DE PORTO BARREIRO - PR

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 52/2025
PROCESSO LICITATÓRIO 69/2025

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Após constatada a regularidade das atos procedimentais, o(a) PREFEITO MUNICIPAL, HOMOLOGA nos termos do inciso IV do Art. 71 da Lei nº 14.133/2021, o resultado do procedimento licitatório em epígrafe, cujo objeto é: AQUISIÇÃO DE KIMONOS PARA A PRÁTICA DE JUDÔ E ROUPAS DE BALÉ DESTINADOS AS CRIANÇAS E ADOLESCENTES PARTICIPANTES DAS OFICINAS DESENVOLVIDAS PELO CRAS

Fornecedor : DANCIN INDUSTRIA E COMERCIO DE CONFECÇOES LTDA - 17.119.770/0001-50										
Item	Quant.	Un	Marca	Modelo	Unitário Adjudicado	Total Adjudicado	Unitário Orçado	Total Orçado	Econ. %	Economia R\$
1	30,00	UN	PROPRIA	COLLANT - SAIA E MEIA	RS 67,00	RS 2.010,00	RS 81,06	RS 2.431,80	17,34	RS 14,06
Descrição: COLLANT: SAIA E MEIA CALÇA Collant: sem mangas estilo regata, tecido helanca. Saia: tecido Godê, cós flexível com elástico Meia calça própria para Ballet fit 40 Modelo meia conversão (com abertura na sola para trocar de saquinhos ou usar com os pés limos), tecido nylon e spandex, com cintura mediana, acabamento opaco (sem brilho). Costura reforçada. Todos na cor rosa bebe Tamanho do 08 ao 12 Tamanhos a serem definidos pela Secretaria.										
2	30,00	UN	PROPRIA	COLLANT - SAIA E MEIA	RS 78,60	RS 2.358,00	RS 91,72	RS 2.751,60	14,30	RS 13,12
Descrição: COLLANT: SAIA E MEIA CALÇA ADULTO Collant: sem mangas estilo regata, tecido helanca. Saia: tecido Godê, cós flexível com elástico Meia calça própria para Ballet fit 40 Modelo meia conversão (com abertura na sola para trocar de saquinhos ou usar com os pés limos), tecido nylon e spandex, com cintura mediana, acabamento opaco (sem brilho). Costura reforçada. Todos na cor rosa bebe Tamanho do 36 ao 46 Tamanhos a serem definidos pela Secretaria.										
3	45,00	UN	PROPRIA	KIMONO INFANTIL	RS 154,90	RS 6.970,50	RS 175,28	RS 7.887,60	11,62	RS 20,38
Descrição: KIMONO INFANTIL: Tecido: Algodão ou poliéster-cotton misto, resistente e confortável, próprio para prática de Judô; Gramatura: Geralmente entre 280g/m² e 350g/m², garantindo durabilidade e leveza. Cor: azul. Confeccionado para Crianças; Com costuras reforçadas para suportar treinos e competições. Detalhes adicionais: Tamanho adequado à faixa etária, com calça de elástico ou cordão para ajuste na cintura. Leve e respirável, permitindo liberdade de movimento. Com faixa branca de acordo com o tamanho do Kimono Tamanhos do M0 ao M4 Com Logo das 03 unidades de conservação do Município. Cts: Tamanhos e logos a serem definidos pela Secretaria.										
4	5,00	UN	PROPRIA	KIMONO - CALÇA	RS 167,80	RS 839,50	RS 172,61	RS 863,05	2,72	RS 4,71
Descrição: KIMONO: CALÇA E FAIXA ADULTO DE JUDÔ Tecido: Tricô (Compêctis) Tecido: Algodão tricô de alta resistência (Bêli), ideal para treinos intensos e competições. Gramatura: Entre 550g/m² e 750g/m², oferecendo durabilidade e firmeza durante as técnicas. Cor: Tradicional branco, podendo variar em modelos oficiais para competição. Confeccionado para: Adultos, com ajuste adequado para braços, pernas e tronco, proporcionando conforto e mobilidade. Detalhes adicionais: Costuras reforçadas e tecido mais rígido para suportar pegadas e arremessos. Ideal para quem treina judô regularmente e busca kimono resistente para treinos avançados e competições oficiais. Com faixa branca de acordo com o tamanho do Kimono Tamanhos do A1 ao A3 Com Logo das 03 unidades de conservação do Município. Cts: Tamanhos e logos a serem definidos pela Secretaria.										
5	30,00	UN	PROPRIA	SAPATIL - PA ADULTO	RS 23,70	RS 711,00	RS 26,59	RS 797,70	10,86	RS 2,89
					Subtotal Adjudicado R\$ 13.579,00		Subtotal Orçado R\$ 15.499,45		12,3904 %	RS 1.920,45

LICITANET - Termo de Homologação https://dv7rs78smtpx8.cloudfront.net/reports/pregao/159899/relatorio...

Item	Quant.	Un	Marca	Modelo	Unitário Adjudicado	Total Adjudicado	Unitário Orçado	Total Orçado	Econ. %	Economia R\$
Descrição: SAPATILHA ADULTO Composição: Lona Cordeão elástico para ajuste e amarração; Sola e calcanhar de camurça em cor natural elásticos costurados para maior praticidade Sola dividida Forro de algodão Cor rosa bebe Tamanho do 36 ao 41 Tamanhos a serem definidos pela Secretaria										
6	30,00	UN	PROPRIA	SAPATIL - INFANTIL	RS 23,00	RS 690,00	RS 25,59	RS 767,70	10,12	RS 2,59
Descrição: SAPATILHA INFANTIL Composição: Lona Cordeão elástico para ajuste e amarração Sola e calcanhar de camurça em cor natural elásticos costurados para maior praticidade Sola dividida Forro de algodão Cor rosa bebe Tamanho do 28 ao 35 Tamanhos a serem definidos pela Secretaria.										
					Subtotal Adjudicado R\$ 13.579,00		Subtotal Orçado R\$ 15.499,45		12,3904 %	RS 1.920,45

TOTAL GERAL DO PROCESSO			
Total Adjudicado	Total Orçado	Economia %	Economia R\$
R\$ 13.579,00	R\$ 15.499,45	12,3904 %	1.920,45

HOMOLOGO o presente certame, para produzir os seus jurídicos e legais efeitos.

Porto Barreiro-PR, 19 de Novembro de 2025

EMANOEL VANDERLEI VOLFF
PREFEITO MUNICIPAL

MUNICÍPIO DE PORTO BARREIRO
ESTADO DO PARANÁ

Rua das Camélias, 900 - Centro. CEP 85.345-000
CNPJ 01.591.618/0001-36 - Fone/Fax (042) 3661-1237

CONTRATO Nº. 19/2025
INEXIGIBILIDADE Nº. 05/2025

TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL
De 18 de novembro de 2025.

O **MUNICÍPIO DE PORTO BARREIRO**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob o nº. 01.591.618/0001-36, com endereço na Rua das Camélias, nº. 900, Centro, CEP: 85.345-000, Porto Barreiro – Paraná, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **EMANOEL VANDERLEI VOLFF**, portador de cédula de identidade nº. 4.142.437-0 SSP/PR, inscrito no CPF sob o nº. 644.104.129-49 e, **TÁ COMBINADO PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 45.484.775/0001-18, situada na Avenida Deputado Jamel Cecílio, nº 2929, Bairro Jardim Goiás, Goiânia - GO, CEP 74.810-100, representado pelo Sr. **FELIPE CESAR SILVA NUNES**, inscrito no CPF/MF sob o nº 962.820.291-04 e portador da cédula de identidade o nº 3599976 SSP/GO, **RESOLVEM RESCINDIR AMIGAVELMENTE O CONTRATO nº 19/2025** nos termos abaixo consignados:

Cláusula Primeira: Fica rescindido amigavelmente a partir da presente data, o Contrato nº 19/2025.

Cláusula Segunda: Fica convencionado que da presente rescisão amigável não gerara qualquer tipo de indenização ou multa entre as partes.

E por assim decidir, lavra-se o presente termo.

EMANOEL VANDERLEI VOLFF:64410412949
Assinado de forma digital por EMANOEL VANDERLEI VOLFF:64410412949
Dados: 2025.11.25 09:19:46 -03'00'

EMANOEL VANDERLEI VOLFF
Prefeito Municipal
CPF: 644.104.129-49

TÁ COMBINADO PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA
Assinado de forma digital por TÁ COMBINADO PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA:45484775000118
Dados: 2025.11.19 11:29:47 -03'00'

TÁ COMBINADO PRODUÇÕES ARTÍSTICAS LTDA.
CNPJ sob o nº 17.918.110/0001-30

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 01.612.552/0001-13
e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br
Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 054/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 085/2025

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 054/2025, através do Sistema de Registro de Preços
Tipo: Menor preço
Regime de Compra: Menor preço, por item
Objeto: AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE HIGIENE, LIMPEZA E MATERIAIS DE CONSUMO VISANDO O ATENDIMENTO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.
Recebimento de propostas: Das 08:00 horas do dia 26 de novembro de 2025, até às 14:00 horas do dia 09 de dezembro de 2025.
Realização da sessão pública: A sessão pública iniciará às 14:00 horas no dia 09 de dezembro de 2025, no site www.licitanet.com.br
Local de Abertura/realização da sessão pública: www.licitanet.com.br
Edital: O Edital estará disponível aos interessados na Prefeitura Municipal de Marquinho, situada à Rua Sete de Setembro, s/nº, centro, em Marquinho, Estado do Paraná, durante o horário normal de expediente, das 08h00min. às 11h30min. e das 13h00min. às 17h00min. ou através do site: <http://www.marquinho.pr.gov.br/porta-licitacoes.php>, consulta de licitações, escolher o edital e download, e no site www.licitanet.com.br
Dúvidas: Por e-mail: marquinho.licitacao@gmail.com ou pelo Fone: (42) 3050-1102, no horário normal de expediente.

Publique-se. Marquinho-PR, em 25 de novembro de 2025.

ELIO BOLZON JUNIOR
Prefeito Municipal

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Telefone: (42) 3648-1144 - e-mail: educacao@marquinho@gmail.com
Rua Napoleão Padilha, s/n - CEP. 85168-000 - Centro - Marquinho - PR.

NORMATIVA Nº 04/2025

Dispõe sobre os critérios para a oferta de vagas e a escolha do período de atendimento no Centro Municipal de Educação Infantil Sebastião Batista de França.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DO MUNICÍPIO DE MARQUINHO – PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, considerando a necessidade de organização das vagas na Educação Infantil e visando garantir o atendimento equitativo e justo às crianças matriculadas no Centro Municipal de Educação Infantil (CMEI) Sebastião Batista de França,

RESOLVE:

Art. 1º A distribuição das vagas e a escolha do período de atendimento (matutino ou vespertino) para as crianças matriculadas no CMEI - Sebastião Batista de França obedecerão aos seguintes critérios prioritários:

I - Situações de vulnerabilidade social, devidamente comprovadas por meio de documentos oficiais emitidos pelos órgãos competentes;

II - Recomendação médica, mediante apresentação de laudo ou relatório assinado por profissional de saúde, indicando a necessidade do atendimento em período específico, ou integral;

III - Pais ou responsáveis que têm vínculo empregatício no período escolhido, com comprovação por meio de declaração do empregador ou outro documento válido;

IV - Distância da residência da criança ao CMEI, priorizando o atendimento no período que melhor se adequa à logística familiar e ao transporte escolar, quando aplicável;

V - Crianças em geral, que não atendam a nenhum dos critérios acima elencados.

Art. 2º A disponibilização do número de vagas por turma atenderá aos critérios estabelecidos na DELIBERAÇÃO Nº 02/14/CEE, Art. 9.º, aprovada em 03/12/14 que estabelece

I - do nascimento a um ano de idade - até seis crianças por professor;

II - de um a dois anos de idade - até oito crianças por professor;

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Telefone: (42) 3648-1144 - e-mail: educacao@marquinho@gmail.com
Rua Napoleão Padilha, s/n - CEP. 85168-000 - Centro - Marquinho - PR.

III - de dois a três anos de idade - até doze crianças por professor;

IV - de três a quatro anos de idade - até quinze crianças por professor;

V - de quatro e cinco anos de idade - até vinte crianças por professor.

§ 1.º - As vagas serão limitadas segundo a capacidade do número de alunos por turma e professor, definida pela escola no início do ano.

§ 2.º - A matrícula pode ser efetivada durante o ano de trabalho educacional, desde que não ultrapasse a capacidade de atendimento com qualidade das turmas de Educação Infantil

Art. 3º A comprovação dos critérios mencionados no **Art. 1º** deverá ser feita no ato da matrícula ou da rematrícula, mediante a apresentação dos documentos exigidos.

Art. 4º Na hipótese de empate na aplicação dos critérios, a definição do período será feita pela Comissão de Organização das Vagas do CMEI, designada pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 5º Os responsáveis que desejarem solicitar mudança de período após a efetivação da matrícula deverão protocolar pedido formal junto à direção do CMEI, que analisará o caso conforme a disponibilidade de vagas e a observância dos critérios estabelecidos nesta Instrução Normativa.

Art. 6º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Marquinho, 24 de novembro de 2025.

Documento assinado digitalmente
ELIANE RAMOS PADILHA
Data: 24/11/2025 20:06:34 -0300
Verifique em <https://validar.jt.gov.br>

Eliane Ramos Padilha
Secretária Municipal de Educação e Cultura
Decreto Nº 001/2025- Marquinho – Pr.

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Telefone: (42) 3648-1144 - e-mail: educacao@marquinho@gmail.com
Rua Napoleão Padilha, s/n - CEP. 85168-000 - Centro - Marquinho - PR.

NORMATIVA Nº 03/2025

Dispõe sobre a Regulamentação de Viagens de Incentivo aos Estudantes do Ensino Fundamental I do Município de Marquinho-Pr.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE MARQUINHO - PR, no uso de suas atribuições legais e considerando a importância do incentivo ao desempenho acadêmico e ao progresso dos estudantes da rede municipal de ensino,

RESOLVE:

Art. 1º - Objetivo

A normativa tem por finalidade regulamentar a participação dos estudantes do Ensino Fundamental da rede municipal de ensino de Marquinho - PR em viagens de incentivo, como forma de valorização do desempenho acadêmico e do progresso educacional.

Art. 2º - Dos Critérios de Participação

I - As vagas serão distribuídas conforme os seguintes critérios:

a) 50% das vagas serão destinadas aos estudantes com as maiores notas de cada turma do Ensino Fundamental.

b) 50% das vagas serão destinadas aos estudantes que apresentarem os maiores avanços no desempenho acadêmico, considerando as avaliações diagnósticas e formativas aplicadas ao longo do ano letivo.

II - As avaliações utilizadas como base para seleção dos estudantes serão aquelas previstas na **Normativa nº 01/2025**, que regulamenta as avaliações diagnósticas e formativas da rede municipal de ensino.

III - Em caso de empate, a seleção priorizará os seguintes critérios, nesta ordem: a) Frequência escolar acima de 85% ao longo do ano letivo.

b) Participação ativa em projetos e atividades pedagógicas promovidos pela escola.

Art. 3º - Da Organização e Logística

I - As viagens serão organizadas pela Secretaria Municipal de Educação, em parceria com as unidades escolares e demais órgãos competentes.

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Telefone: (42) 3648-1144 - e-mail: educacao@marquinho@gmail.com
Rua Napoleão Padilha, s/n - CEP. 85168-000 - Centro - Marquinho - PR.

II - A definição dos destinos das viagens considerará aspectos pedagógicos e culturais.

III - A Secretaria Municipal de Educação garantirá a segurança dos estudantes durante toda a viagem, obedecendo às normas legais de transporte e acompanhamento de menores de idade.

Art. 4º - Das Autorizações e Responsabilidades

I - A participação dos estudantes na viagem está condicionada à apresentação de autorização assinada pelos pais ou responsáveis legais.

II - A documentação necessária para a viagem incluirá:

a) Autorização por escrito dos pais ou responsáveis, conforme exigência do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA - Lei nº 8.069/1990);

b) Documento oficial de identificação do estudante;

c) Termo de responsabilidade assinado pelos organizadores da viagem.

III - Durante a viagem, os estudantes serão acompanhados por profissionais da educação e, quando necessário, por equipe de apoio devidamente qualificada.

Art. 5º - Das Disposições Finais

I - A normativa em questão entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

II - Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 6º Esta Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Marquinho, 24 de novembro de 2025.

Documento assinado digitalmente
ELIANE RAMOS PADILHA
Data: 24/11/2025 20:06:34 -0300
Verifique em <https://validar.jt.gov.br>

Eliane Ramos Padilha
Secretária Municipal de Educação e Cultura
Decreto Nº 001/2025- Marquinho – Pr.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARQUINHO
ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 01.612.552/0001-13
e-mail: pmmarquinho@yahoo.com.br
Rua 7 de Setembro, s/n - CEP. 85.168-000 - Centro - Marquinho - PR.

PORTARIA Nº 035/2025

O SENHOR ELIO BOLZON JUNIOR, PREFEITO MUNICIPAL DE MARQUINHO, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELO ARTIGO 70, DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL,

RESOLVE

Art. 1º - DESIGNAR, a funcionária **WANESSA CRYSTINA DOS SANTOS PIETRO**, portadora da Cédula de Identidade nº 14.311.034-6, ocupante do Cargo de Comissão de Chefe do Departamento de Compras E Licitações fica responsável para realizar pesquisas de mercado em processos licitatórios.

Art. 2º- Esta portaria passa a vigorar a partir da data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Marquinho, PR, 12 de novembro de 2025.

Publique-se.

ELIO BOLZON JUNIOR
Prefeito Municipal

* Não pode ser vendido separadamente
Suplemento integrante da edição 4768 do Jornal Correio do Povo do Paraná



Câmara Municipal de Laranjeiras do Sul - Paraná
CNPJ 78.119.336/0001-65

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE LARANJEIRAS DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que o cargo lhe confere, de acordo com o Inciso IV do artigo 33 da Lei Orgânica municipal, **Publica o seguinte,**

DECRETO LEGISLATIVO N.º 002/2025
SÚMULA: DISPÕE SOBRE A APROVAÇÃO DO ACÓRDÃO DE PARECER PRÉVIO Nº 265/2025-S2C, DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ PROCESSO 102532/25 – REFERENTE ÀS CONTAS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LARANJEIRAS DO SUL DO EXERCÍCIO DE 2024.

ART. 1.º - Ficam APROVADAS as CONTAS da Prefeitura Municipal de Laranjeiras do Sul – Paraná, referente ao EXERCÍCIO FINANCEIRO de 2024 – PARECER PRÉVIO Nº 265/2025 – S2C, - PROCESSO Nº 102532/25 - Tribunal de Contas do Estado do Paraná.

ART. 2.º - Fica o Sr. Presidente da Câmara Municipal de Laranjeiras do Sul – Pr., autorizado pelo presente DECRETO LEGISLATIVO a tomar todos os procedimentos legais e em Lei previstos, encaminhando o respectivo Decreto Legislativo, bem como a Ata da sessão, constando de forma clara todos os votos exarados ao Tribunal de Contas, www.lce.pr.gov.br.

ART. 3.º - Revogadas as disposições em contrário o presente Decreto Legislativo entra em vigor na data da sua publicação.

Câmara Municipal de Laranjeiras do Sul, 24 de novembro de 2025.



JOVANILO VIOLA
Presidente
Gestão 2025/2026

Fone/Fax: (42) 3635-6861 – (42) 3635-4308
www.camara.pr.gov.br – camara@camara.pr.gov.br
Palácio do Território do Iguaçu - Praça Rui Barbosa - Rua Sete de Setembro - Nº 1 - Centro - CEP: 85301-070 Laranjeiras do Sul - PR



Câmara Municipal de Laranjeiras do Sul - Paraná
CNPJ 78.119.336/0001-65

RESOLUÇÃO Nº. 11/2025
SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar na importância de R\$ 70.000,00 (setenta mil reais).

O Presidente do Poder Legislativo Municipal de Laranjeiras do Sul, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que o cargo lhe confere e considerando o disposto no Art. 9º e 10º da Lei Municipal - LOA Nº 052/2024 de 27/11/2024 e em conformidade com o que dispõe o Art.33 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE

Art. 1º - Fica aberto crédito adicional suplementar no valor de R\$ 70.000,00 (setenta mil reais) para as seguintes dotações do Orçamento vigente:

01	Câmara Municipal	Valores	Fonte
001	Câmara Municipal		
01.031.0100.2-001	Atividades do Legislativo Municipal		
Conta 40 – 31.90.13.00.00	Contribuições Patronais	R\$ 30.000,00	001-Recursos Tesouro
Conta 120 – 33.90.39.00.00	Outros serviços terceiro – PJ	R\$ 30.000,00	001-Recursos Tesouro
Conta 150 – 33.91.40.00.00	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - PJ	R\$ 10.000,00	001-Recursos Tesouro

Art. 2º - Para cobertura dos créditos aberto constante no artigo anterior, serão canceladas as seguintes dotações:

01	Câmara Municipal	Valores	Fonte
001	Câmara Municipal		
01.031.0100.2-001	Atividades do Legislativo Municipal		
Conta 140 – 33.90.93.00.00	Indenizações e Restituições	R\$ 40.000,00	001-Recursos Tesouro
Conta 170 – 44.90.52.00.00	Equipamentos e Material Permanente	R\$ 30.000,00	001-Recursos Tesouro
TOTAL		R\$ 70.000,00	

Art. 3º - Esta resolução entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Laranjeiras do Sul, 24 de novembro de 2025.



Jovanielo Viola
Presidente



Câmara Municipal de Nova Laranjeiras
Estado do Paraná
CNPJ nº. 95.587.663/0001-60
Rua Rio Grande do Sul, nº. 2122, Centro – CEP: 85350-000
E-mail: contato@cmnl.pr.gov.br / licitacao@cmnl.pr.gov.br
Fone: (42) 99913-5236



DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 15/2025 - CMNL
RATIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

O Presidente da Câmara Municipal de Nova Laranjeiras, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e com base nos documentos e pareceres jurídicos, anexos, RATIFICA a Dispensa de Licitação Eletrônica nº. 15/2025 - Câmara Municipal, realizada através da Bolsa de Licitações e Leilões - BLL COMPRAS (<https://bllcompras.org.br>), cujo objeto é a contratação de empresa para fornecer 01 (uma) unidade de um Aparelho ar condicionado, contendo uma condensadora e uma evaporadora, tipo: hi-wall, modelo: split, inverter, capacidade Refrigeração: 36.000 btu/h, tensão: 220v ou bivolt, frequência: 60hz. Características adicionais 1 (um) controle Remoto, ciclo reverso (quente/frio), garantia: 12 (doze) meses. (compreendendo também os serviços de instalação e montagem integral, com o fornecimento dos materiais necessários à sua execução) e ADJUDICA o item da seguinte empresa:

LUCAS A P DONIDA, CNPJ 46.761.734/0001-94, vencedora do **LOTE 01** para fornecer 01 (uma) unidade de um Aparelho ar condicionado, contendo uma condensadora e uma evaporadora, tipo: hi-wall, modelo: split, inverter, capacidade Refrigeração: 36.000 btu/h, tensão: 220v ou bivolt, frequência: 60hz. Características adicionais 1 (um) controle Remoto, ciclo reverso (quente/frio), garantia: 12 (doze) meses. (compreendendo também os serviços de instalação e montagem integral, com o fornecimento dos materiais necessários à sua execução) sendo que apresentou proposta final no valor de **R\$ 10.150,00** (Dez mil cento e cinquenta reais), mediante solicitação do ente, entrega do produto e emissão de nota fiscal e Termo de Garantia.

Nova Laranjeiras, 25 de novembro de 2025.



ADAIR ONETTA:02490747967
Presidente da Câmara Municipal

Assinado digitalmente por ADAIR ONETTA:02490747967
ND: CuBR, Oi=CP-Brasil, Ou=Estado de Paraná, C=Brasil, E=adair.onetta@cmnl.pr.gov.br, CN=ADAIR ONETTA:02490747967
Ficou: Eu sou o autor deste documento
Data: 2025.11.26 13:16:00-0200
Fluxo PDF Reader Versão: 2025.1.0

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE MARQUINHO
Estado do Paraná
CNPJ: 04.877.728/0001-57

REGIMENTO INTERNO
CONSELHO DELIBERATIVO

Marquinho - Pr

Rua Sete de Setembro, S/N , Marquinho – Pr Cep: 85160-000
previdencia.marquinho@gmail.com |

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE MARQUINHO
Estado do Paraná
CNPJ: 04.877.728/0001-57
2025

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES
Art. 1º. O presente Regimento Interno regulamenta o funcionamento do Conselho Deliberativo como órgão superior de deliberação, colegiado e paritário, com participação de representantes dos servidores e do Município.

CAPÍTULO II DA COMPOSIÇÃO
Art. 2º. O Conselho Deliberativo é composto, nos termos do art. 22, da Lei Municipal nº. 420/2013, de 23 de agosto de 2013, por 6 (seis) membros, sendo:
I - Um Presidente;
II - Um Tesoureiro;
III - Um representante do Poder Executivo;
IV - Um representante do Poder Legislativo;
V - Um representante dos servidores ativos; e
VI - Um representante dos inativos e pensionistas.

Art. 3º. O Conselho Deliberativo será coordenado pelo Presidente com poder de voto de qualidade, que será eleito pelos segurados ativos, inativos e pensionistas do Instituto de Previdência do Município de Marquinho, conforme disposto no art. 22-I da Lei Municipal nº. 420/2013, de 23 de agosto de 2013.

Parágrafo único. Na ausência do Conselheiro Presidente, exceto por impedimento legal, as reuniões serão presididas por Conselheiro escolhido pelos presentes.

Art. 4º. O Conselho Deliberativo terá um Tesoureiro, conforme disposto no art. 22-II da Lei Municipal nº. 420/2013, de 23 de agosto de 2013.

CAPÍTULO III DO MANDATO
Art. 5º. O mandato dos membros do Conselho será de 2 (dois) anos sendo permitida recondução, conforme disposto no § 1º do art. 22 da Lei Municipal nº. 420/2013, de 23 de agosto de 2013.

Art. 6º. Os Conselheiros exercerão seus mandatos sem prejuízo do exercício dos respectivos cargos.

Rua Sete de Setembro, S/N , Marquinho – Pr Cep: 85160-000

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE MARQUINHO
Estado do Paraná
CNPJ: 04.877.728/0001-57

Art. 7º. O Conselheiro que solicitar licença para tratar de interesses particulares será substituído.

CAPÍTULO IV DA COMPETÊNCIA
Art. 8º. As atribuições do Conselho Deliberativo estão dispostas no art. 26º da Lei Municipal nº. 420/2013, de 23 de agosto de 2013.

CAPÍTULO V DAS RESPONSABILIDADES DO PRESIDENTE DO CONSELHO
Art. 9º. Constituem obrigações do Presidente do conselho Deliberativo:
I - assegurar a eficácia e o bom desempenho do Conselho;
II - dirigir os trabalhos do Conselho, presidindo suas sessões;
III - preparar, assistido pelo Tesoureiro, a pauta das reuniões;
IV - assegurar que os Conselheiros recebam informações completas e tempestivas sobre os itens constantes da pauta das reuniões;
V - apurar as votações e proclamar seus resultados;
VI - representar e intervir, soberanamente, em nome do Conselho;
VII- receber e dar andamento aos recursos que legalmente, forem interpostos dos atos administrativos da Autarquia;
VIII - prevenir e administrar situações de conflito de interesses ou de divergência de opiniões;
IX - dar posse aos novos Conselheiros e Suplentes convocados;
X - convocar as sessões ordinárias e extraordinárias;

CAPÍTULO VI DAS RESPONSABILIDADES DOS CONSELHEIROS
Art. 10º. Constituem obrigações dos membros do Conselho Deliberativo:
I - apresentar-se às sessões do Conselho Deliberativo, delas participando, sendo-lhes assegurado fazer o uso da palavra, bem como, formular proposições, discutir e deliberar sobre qualquer matéria concernente às atribuições do Conselho e realizar os cometimentos inerentes ao exercício do mandato de Conselheiro;
II - desempenhar as atribuições para as quais foram designados, delas não se escusando, exceto por motivo justificado, que será apreciado pelo Conselho;
III - ser fiel depositário, para efeitos legais e administrativos, de processos, papéis, documentos e outros expedientes, quando recebidos para estudos ou pareceres;

Rua Sete de Setembro, S/N , Marquinho – Pr Cep: 85160-000
previdencia.marquinho@gmail.com |

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE MARQUINHO
Estado do Paraná
CNPJ: 04.877.728/0001-57

IV - manter sigilo sobre toda e qualquer informação (por escrito ou debatidas em reuniões) a que tiver acesso em razão do exercício do cargo, quando assim deliberadas por este Conselho;

V - assegurar que as estratégias e diretrizes sejam efetivamente implementadas pela Administração do RPPS, sem, todavia, interferir em assuntos operacionais, salvo quando de sua competência ou quando estes lhe forem submetidos pela Administração do Instituto;

VI - deliberar sobre relatório de prestação de contas, previamente analisado pelo Conselho Fiscal, que sintetize os trabalhos realizados e apresente as considerações que subsidiaram o Conselho Deliberativo a apresentar seu relatório de prestação de contas;

VII - conhecer, cumprir e fazer cumprir o presente Regimento.

CAPÍTULO VII DAS RESPONSABILIDADES DO TESOUREIRO
Art. 11º. Conforme disposto no art. 22, da Lei Municipal nº. 420/2013, de 23 de agosto de 2013, o Conselho Deliberativo terá um Tesoureiro, eleito pelos segurados ativos, inativos e pensionistas.

Art. 12º. Constituem as obrigações do tesoureiro, dentre outras:
I - organizar a pauta dos assuntos a serem tratados;
II - providenciar as convocações das sessões do Conselho, obedecidas as disposições regimentais;
III - secretariar as reuniões do Conselho, assistir ao Presidente da mesa, documentar as reuniões por meio de confecção das atas, registrando nelas, resumidamente, os assuntos em pauta submetidos à discussão e/ou votação;
IV - coletar as assinaturas dos Conselheiros nas atas e listas de presenças;
V - lavrar as atas das sessões do Conselho, registrar em livro próprio e providenciar a sua publicação no Diário Oficial do Município, após a aprovação pelos Conselheiros;
VI - receber, registrar, distribuir e controlar os processos e documentos em tramitação no Conselho;
VII- acompanhar a tramitação dos expedientes decorrentes das Resoluções do Conselho e prestar as respectivas informações atualizadas durante os informes do Conselho;
VIII - organizar e manter salvaguardados os registros dos atos, as atas de reuniões e outros documentos do Conselho; e
IX - exercer outras atividades pertinentes que lhe forem solicitadas pelo Presidente do Conselho.

Rua Sete de Setembro, S/N , Marquinho – Pr Cep: 85160-000
previdencia.marquinho@gmail.com |

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE MARQUINHO
Estado do Paraná
CNPJ: 04.877.728/0001-57

CAPÍTULO VIII DAS SESSÕES ORDINÁRIAS
Art. 13º. O Conselho realizará 1 (uma) sessão ordinária por mês, em dia e hora escolhidos previamente pelos Conselheiros.

Art. 14º. As decisões, atas e outros atos do Conselho serão publicados no site do Município de Marquinho, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da data da aprovação.

CAPÍTULO IX DAS SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS
Art. 15º. Poderá o Conselho reunir-se extraordinariamente quando necessário.

§ 1º. A matéria objeto da convocação para as sessões extraordinárias será levada ao conhecimento dos Conselheiros, com antecedência mínima de 01 (um) dia útil da sua realização.

§ 2º. Da pauta da sessão extraordinária constará, exclusivamente, a matéria objeto da sua convocação, salvo deliberação unânime com a presença de todos os Conselheiros.

CAPÍTULO X DAS ATAS
Art. 16º. As sessões serão registradas em atas, as quais serão disponibilizadas para fins de aprovação, oportunamente assinadas pelos presentes e posteriormente publicadas no site do Município de Marquinho.

Art. 17º. As atas das sessões do Conselho Deliberativo mencionarão:
I - o dia, o mês e o ano da sessão, assim como o local em que foi realizada;
II - o número de ordem da sessão;
III - matérias objeto de discussão ou deliberação;
IV - manifestações de interesse dos Conselheiros e seus votos, quando contrários à maioria, e mais o que ocorrer.

CAPÍTULO XI DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 18º. As propostas de alteração deste Regimento, assim como a solução tanto das dúvidas na sua aplicação, como dos casos omissos, serão submetidas tanto Presidente aos demais membros do Conselho, em sessão, passando as decisões sobre estes assuntos, por maioria de votos, a fazer parte integrante deste.

Art. 19º. Este Regimento Interno entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Marquinho, 19 de novembro de 2025.

Rua Sete de Setembro, S/N , Marquinho – Pr Cep: 85160-000
previdencia.marquinho@gmail.com |

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE MARQUINHO
Estado do Paraná
CNPJ: 04.877.728/0001-57

Marcela Varela
Presidente do RPPS

Ivanir Claudia Paviani
Tesoureiro

Fernando Pires
Representante dos Servidores Ativos

Maria Cleonice Bocalon
Representante dos Servidores Inativos e Pensionistas

Maira Naumiuk
Representante do Legislativo

Marcos Baptistel
Representante do Executivo

EDITORIAL

Aniversário em clima de solidariedade

Laranjeiras do Sul celebra neste domingo (30) seus 79 anos de fundação. Contudo, as festividades deste ano carregam um significado profundo que transcende a mera celebração da história: é um aniversário marcado pela solidariedade e pela empatia regional.

O município, embora afetado pelo recente tornado, não se fechou na própria dor. A decisão de reorganizar a agenda festiva e a ênfase na homenagem às vítimas – tanto locais quanto da vizinha Rio Bonito do Iguaçu – define o tom cívico e humano deste aniversário.

É louvável que eventos tradicionais, como o Desfile Cívico, tenham sido cancelados e que a diretoria da Cantuquiriguaçu tenha adiado o Festival Canta Cantu. Essas não são meras

alterações logísticas, mas sim gestos poderosos que colocam o luto e a reconstrução acima da festa. O cancelamento demonstra uma maturidade administrativa e comunitária, reconhecendo que há momentos em que a união silenciosa é mais eloquente do que qualquer celebração ruidosa.

O ponto alto deste domingo será o momento de união na Praça José Nogueira do Amaral. A noite será iniciada com uma Missa em Ação de Graças, seguida pelo sincero ato de homenagem e acolhimento às famílias atingidas. É neste contexto de fé e união que a cidade acenderá, oficialmente, a iluminação natalina.

Como bem expressou o Prefeito Jaison Mendes, será uma noite de espiritualidade e emo-

ção. O acender das luzes de Natal na praça, com a chegada do Papai Noel, simboliza a luz da esperança que se sobrepõe à escuridão da tragédia. Laranjeiras do Sul celebra a sua força não pela pompa, mas pela capacidade de olhar para o lado, estender a mão e mostrar que a solidariedade é o alicerce mais forte de sua comunidade.

Ao manter a programação de Ano Novo no Lago 1, com o uso de fogos de baixo ruído – uma medida inclusiva e respeitosa com idosos e animais – a cidade reforça a mensagem de que a alegria festiva pode ser mantida, desde que seja segura e acolhedora para todos. O aniversário de 79 anos de Laranjeiras do Sul entra para a história como um marco de humanidade e respeito regional.

EDITAIS

MUNICÍPIO DE CORONEL VÍVIDA – PR

ADITIVO Nº 01 ao TERMO DE CONVÊNIO Nº 03/2025. CONCEDENTE: Município de Coronel Vívda. CONVENIENTE: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS – APAE DE CORONEL VÍVIDA, CNPJ nº 80.870.387/0001-01. O valor a ser repassado é de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), totalizando para este Termo de Convênio o valor de R\$ 210.000,00. Permanecem inalteradas as demais cláusulas. Coronel Vívda, 21 de novembro de 2025. Anderson Manique Barreto, Prefeito.

Termo de Cancelamento Parcial e Amigável a Ata de Registro de Preços 147/2025 - Pregão Eletrônico nº 62/2025. Contratante: Município de Coronel Vívda. Detentora: BAICH INDÚSTRIA DE EMBALAGENS LTDA, CNPJ/MF nº 37.952.094/0001-09. Objeto: registro de preços para aquisições de materiais de higiene e limpeza, copa, cozinha e outros materiais. RESOLVEM, de comum acordo, considerando a solicitação da detentora, através do processo administrativo 1 doc. nº 9.854/2025, parecer jurídico, concordância do gestor da ata de registro de preços e deliberação superior: Cancelar parcialmente a ata de registro de preços 147/2025, a partir de 30 de outubro de 2025, dando-se o mesmo por encerrado e com as obrigações pactuadas devidamente cumpridas por ambas as partes. Em razão do cancelamento do item 100 (papel higiênico, 4 unidades, pct), remanescente de 3.800 (três mil e oitocentas) unidades, o montante global da ata de registro de preços é ajustado para R\$ 39.513,00 (trinta e nove mil quinhentos e treze reais). Coronel Vívda, 30 de outubro de 2025. Anderson Manique Barreto, Prefeito.

ADITIVO Nº 04 ao Contrato nº 34/2024 – Concorrência Eletrônica nº 05/2024. Contratante: Município de Coronel Vívda. Contratada: F. ZANCANARO TERRAPLENAGEM LTDA, CNPJ 05.461.328/0001-29. Solicitação da Divisão de Estudos e Projetos, através do Processo Administrativo 1doc nº 10.853/2025, ciência de glosa, orçamento reprogramado, parecer técnico, parecer jurídico e deliberação superior: Fica suprimido o valor de R\$ 31.452,04, o que representa uma redução de 0,89% do valor atual do contrato, supressão está de itens previstos que foram executados em menor quantidade. Permanecem inalteradas as demais cláusulas. Coronel Vívda, 25 de novembro de 2025. Anderson Manique Barreto, Prefeito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANTAGALO/PR
CNPJ: 78.279.981/0001-45
Rua Cindereia, nº 379, Centro, Cep: 85160-000
Fone/Whats: (42)3636-1185

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 68/2025-PMC

O Município de Cantagalo, Estado do Paraná, através de seu Pregoeiro, tendo em vista a Lei Federal nº. 14.133/21, Decreto Municipal nº 214/2023, e demais legislações, torna público que fará realizar às **09H00MIN DO DIA 11 DE DEZEMBRO DE 2025**, o PREGÃO ELETRÔNICO Nº 68/2025, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS, VISANDO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA E CAMA MESA E BANHO A TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CANTAGALO/PR**, conforme especificações do edital.

Os interessados deverão retirar o edital de licitação no site do Município de Cantagalo/PR: <<http://cantagalo.pr.gov.br>>, bem como pedidos de esclarecimentos, dúvidas e informações na Prefeitura Municipal, setor de licitações ou pelo e-mail: licitacao@cantagalo24@gmail.com.

Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://comprasbr.com.br/>.

Cantagalo, 25 de novembro de 2025.

GRAZIELE VENSON OKONOSKI
Pregoeira

As pessoas nunca buscaram por tanta informação.

Esse é o momento de você anunciar aqui.



Fale com a gente
(42) 3635-2944

Correio
DO POVO DO PARANÁ

MUNICÍPIO DE LARANJEIRAS DO SUL
Estado do Paraná

Rua EXP. João Maria, nº 1035, s/n, Av. Santa Dorotéia - Centro - Cx. Postal 121 - 86.201-410
CNPJ: 78.202.870/0001-08 Fone: (42) 3635-6136
www.laranjeiras.pr.gov.br

*****GABINETE DO PREFEITO*****
Data: 2025.09.26

DECRETO MUNICIPAL Nº 154/2025

SÚMULA: Dispõe sobre os procedimentos, fluxos e responsabilidades destinados à identificação, classificação, atualização e divulgação ativa de informações de interesse geral e coletivo no âmbito do Poder Executivo do Município de Laranjeiras do Sul, em conformidade com o art. 8º da Lei Federal nº 12.527/2011, e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE LARANJEIRAS DO SUL, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, especialmente aquelas previstas no art. 65, VI, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO que a Constituição Federal, em seu art. 37, caput, estabelece os princípios da legalidade, publicidade, eficiência e transparência como vetores fundamentais da Administração Pública;

CONSIDERANDO que a Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação - LAI) determina, em seu art. 8º, que os órgãos e entidades públicas devem promover a divulgação ativa de informações de interesse coletivo ou geral, independentemente de solicitações;

CONSIDERANDO que o §1º do art. 8º da LAI determina a disponibilização, no sítio oficial dos órgãos públicos, de informações em formatos acessíveis, atualizados e compreensíveis, incluindo estrutura organizacional, programas, projetos, despesas, receitas, licitações, contratos e demais dados essenciais ao acompanhamento da gestão pública;

CONSIDERANDO a necessidade de estabelecer procedimentos formais, fluxos internos e periodicidade de atualização, padronizando a identificação das informações a serem disponibilizadas e garantindo alinhamento entre as Secretarias Municipais e o Portal da Transparência;

CONSIDERANDO que a ausência de padronização normativa sobre fluxos de identificação e validação de informações compromete a efetividade da transparência pública e dificulta o controle social;

CONSIDERANDO que a Administração Pública Municipal possui o dever jurídico de garantir o acesso pleno, facilitado e tempestivo às informações sob sua guarda, assegurando clareza, precisão e atualização contínua;

CONSIDERANDO que a divulgação ativa sistemática fortalece o controle institucional, aprimora a eficiência administrativa e amplia a confiança da população na gestão pública;

CONSIDERANDO que cabe ao Poder Executivo Municipal regulamentar e aprimorar os mecanismos internos destinados à transparência, especialmente no que se refere aos procedimentos para publicação independente de provocação externa;

CONSIDERANDO a necessidade de consolidar um Fluxo Municipal de Divulgação Ativa que envolva identificação, classificação, atualização e publicação das informações por todas as Secretarias, com responsabilidades claras;

DECRETA:
CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Este Decreto regulamenta os procedimentos, etapas, fluxos e responsabilidades relacionados à identificação, classificação, atualização e divulgação ativa de informações de interesse geral e coletivo no sítio eletrônico oficial do Município de Laranjeiras do Sul.

MUNICÍPIO DE LARANJEIRAS DO SUL
Estado do Paraná

Rua EXP. João Maria, nº 1035, s/n, Av. Santa Dorotéia - Centro - Cx. Postal 121 - 86.201-410
CNPJ: 78.202.870/0001-08 Fone: (42) 3635-6136
www.laranjeiras.pr.gov.br

*****GABINETE DO PREFEITO*****
Data: 2025.09.26

em consonância com o art. 8º da Lei Federal nº 12.527/2011.

Art. 2º A divulgação ativa consiste na disponibilização pública de informações independentemente de solicitação, de forma espontânea, permanente, estruturada e acessível, garantindo a transparência e o controle social sobre as ações da Administração Pública Municipal.

CAPÍTULO II
DAS INFORMAÇÕES DE INTERESSE GERAL E COLETIVO

Art. 3º Serão consideradas informações de interesse geral e coletivo todas aquelas cuja publicidade:

I - decorra de exigência legal;

II - contribua para o acompanhamento, controle e fiscalização da gestão pública;

III - possibilite o conhecimento de ações, programas, serviços, obras, despesas, receitas e decisões administrativas;

IV - represente benefício ou relevância direta à coletividade, em especial nas áreas de saúde, educação, assistência social, obras públicas, finanças, meio ambiente, planejamento, administração e demais políticas públicas municipais.

CAPÍTULO III
DOS PROCEDIMENTOS E FLUXOS

Art. 4º Fica instituído o Fluxo Municipal de Divulgação Ativa, composto pelas seguintes etapas:

I - Identificação: cada Secretaria, Departamento e Unidade Administrativa deve identificar, mensalmente, as informações produzidas, recebidas ou atualizadas que se enquadram como de interesse geral e coletivo.

II - Classificação: as informações serão classificadas como obrigatórias, recomendadas ou estratégicas, sendo vedada a classificação sigilosa quando a divulgação for legalmente

MUNICÍPIO DE LARANJEIRAS DO SUL
Estado do Paraná

Rua EXP. João Maria, nº 1035, s/n, Av. Santa Dorotéia - Centro - Cx. Postal 121 - 86.201-410
CNPJ: 78.202.870/0001-08 Fone: (42) 3635-6136
www.laranjeiras.pr.gov.br

*****GABINETE DO PREFEITO*****
Data: 2025.09.26

Art. 7º Compete à Controladoria Geral:

I - coordenar o fluxo de divulgação ativa;

II - padronizar procedimentos e formulários;

III - fiscalizar o cumprimento das obrigações;

IV - emitir recomendações e relatórios de conformidade;

V - integrar a política de transparência ao Serviço de Informação ao Cidadão.

Art. 8º Compete ao Departamento de Comunicação:

I - publicar e organizar as informações no Portal da Transparência;

II - assegurar padrões de acessibilidade;

III - garantir a integridade e disponibilidade dos dados.

CAPÍTULO VI
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 9º As informações deverão ser disponibilizadas em linguagem simples, objetiva e acessível, preferencialmente em formatos abertos.

Art. 10. A divulgação ativa somente poderá ser restringida nos casos previstos em lei quanto à proteção de dados pessoais ou informações classificadas.

Art. 11. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Laranjeiras do Sul-PR, em 25 de novembro de 2025.

JAISON RODRIGO Assessor de Assessoria Jurídica
MENDES 0104413 85925-0001-13
59925-0001-13 1415-4100
JAISON RODRIGO MENDES
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE LARANJEIRAS DO SUL
Estado do Paraná

Rua EXP. João Maria, nº 1035, s/n, Av. Santa Dorotéia - Centro - Cx. Postal 121 - 86.201-410
CNPJ: 78.202.870/0001-08 Fone: (42) 3635-6136
www.laranjeiras.pr.gov.br

*****GABINETE DO PREFEITO*****
Data: 2025.09.26

exigida.

III - Validação: o Responsável Setorial pela Transparência verificará a adoção, completado e correção do conteúdo identificado.

IV - Publicação: após validado, o conteúdo será encaminhado ao Departamento de Tecnologia da Informação para publicação no Portal da Transparência, no prazo de 10 dias corridos.

V - Atualização: cada informação terá periodicidade de atualização conforme o disposto no art. 5º.

CAPÍTULO IV
DA PERIODICIDADE

Art. 5º A periodicidade mínima de atualização será:

I - Diário: receitas, despesas, atos oficiais, licitações e contratos vigentes.

II - Semanal: lista de medicamentos e insumos da saúde, escala de serviços essenciais, obras em execução.

III - Mensal: relatórios de gestão, dados de programas sociais, folha de pagamento, indicadores educacionais e de saúde.

IV - Trimestral: avaliações de políticas públicas e dados consolidados de prestação de serviços.

§1º Outras periodicidades poderão ser definidas pela Controladoria Geral.

§2º A atualização ocorrerá independentemente de provocação externa, ainda que não haja solicitação específica.

CAPÍTULO V
DAS RESPONSABILIDADES

Art. 6º Cada Secretaria Municipal deverá:

I - indicar o Responsável Setorial pela Transparência;

II - identificar, classificar, validar e encaminhar as informações;

III - cumprir a periodicidade estabelecida;

IV - manter arquivos digitais das informações enviadas.

MUNICÍPIO DE LARANJEIRAS DO SUL
Estado do Paraná

Rua EXP. João Maria, nº 1035, s/n, Av. Santa Dorotéia - Centro - Cx. Postal 121 - 86.201-410
CNPJ: 78.202.870/0001-08 Fone: (42) 3635-6136
www.laranjeiras.pr.gov.br

*****GABINETE DO PREFEITO*****
Data: 2025.09.26

Art. 7º Compete à Controladoria Geral:

I - coordenar o fluxo de divulgação ativa;

II - padronizar procedimentos e formulários;

III - fiscalizar o cumprimento das obrigações;

IV - emitir recomendações e relatórios de conformidade;

V - integrar a política de transparência ao Serviço de Informação ao Cidadão.

Art. 8º Compete ao Departamento de Comunicação:

I - publicar e organizar as informações no Portal da Transparência;

II - assegurar padrões de acessibilidade;

III - garantir a integridade e disponibilidade dos dados.

CAPÍTULO VI
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 9º As informações deverão ser disponibilizadas em linguagem simples, objetiva e acessível, preferencialmente em formatos abertos.

Art. 10. A divulgação ativa somente poderá ser restringida nos casos previstos em lei quanto à proteção de dados pessoais ou informações classificadas.

Art. 11. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Laranjeiras do Sul-PR, em 25 de novembro de 2025.

JAISON RODRIGO Assessor de Assessoria Jurídica
MENDES 0104413 85925-0001-13
59925-0001-13 1415-4100
JAISON RODRIGO MENDES
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE LARANJEIRAS DO SUL
Estado do Paraná

Rua EXP. João Maria, nº 1035, s/n, Av. Santa Dorotéia - Centro - Cx. Postal 121 - 86.201-410
CNPJ: 78.202.870/0001-08 Fone: (42) 3635-6136
www.laranjeiras.pr.gov.br

*****GABINETE DO PREFEITO*****
Data: 2025.09.26

Art. 7º Compete à Controladoria Geral:

I - coordenar o fluxo de divulgação ativa;

II - padronizar procedimentos e formulários;

III - fiscalizar o cumprimento das obrigações;

IV - emitir recomendações e relatórios de conformidade;

V - integrar a política de transparência ao Serviço de Informação ao Cidadão.

Art. 8º Compete ao Departamento de Comunicação:

I - publicar e organizar as informações no Portal da Transparência;

II - assegurar padrões de acessibilidade;

III - garantir a integridade e disponibilidade dos dados.

CAPÍTULO VI
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 9º As informações deverão ser disponibilizadas em linguagem simples, objetiva e acessível, preferencialmente em formatos abertos.

Art. 10. A divulgação ativa somente poderá ser restringida nos casos previstos em lei quanto à proteção de dados pessoais ou informações classificadas.

Art. 11. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Laranjeiras do Sul-PR, em 25 de novembro de 2025.

JAISON RODRIGO Assessor de Assessoria Jurídica
MENDES 0104413 85925-0001-13
59925-0001-13 1415-4100
JAISON RODRIGO MENDES
Prefeito Municipal

Correio
DO POVO DO PARANÁ

GRUPO
CORREIO

Sobre nós

O Grupo Correio é a soma de cinco negócios dedicados a comunicação. Somos apaixonados por contar histórias e valorizar a imagem de nossos clientes. A partir da sinergia criada entre a agência de publicidade, a gráfica, a solução visual e os jornais, contribuímos para gerar valor aos empreendimentos de nossos parceiros, principalmente apoiar o crescimento da região da Cantu. Venha saber mais...

Jornal **Marketing e Consultoria** **Comunicação Visual** **Gráfica**

www.jcorreiodopovo.com.br www.extraguarapuava.com.br

(42) 3635-2944 | Rua Coronel Guilherme de Paula, 876, Centro - Laranjeiras do Sul - PR

10X NO CARTÃO!

LETOCAMMA

VIAJE PARA SÃO PAULO COM A PRINCESA DOS CAMPOS

Princesa dos Campos

080042 10000

REDAÇÃO ADMINISTRAÇÃO E PARQUE GRÁFICO
R. Cel. Guilherme de Paula, 876 - Centro - Laranjeiras do Sul - PR - Cep 85301-220
Fone: (42) 3635-2944

CIRCULAÇÃO: Cantuquiriguaçu e Amocentro; Laranjeiras do Sul, Guaraniçu, Quedas do Iguaçu, Cantagalo, Nova Laranjeiras, Cândói, Três Barras do Paraná, São Jorge do Oeste, Rio Bonito do Iguaçu, Virmond, Saudade do Iguaçu, Diamante do Sul, Ibema, Catanduvas, Campo Bonito, Porto Barreiro, Marquinho Goioxim, Espigão Alto, Foz do Jordão, Reserva do Iguaçu, Pinhão, Guarapuava, Palmital, Pitanga, Laranjal, Sulina, Chopinzinho, Boa Ventura do São Roque, Santa Maria do Oeste, Saudade do Iguaçu e Coronel Vívda.

É proibida a reprodução do conteúdo deste jornal, em qualquer meio de comunicação, eletrônico ou impresso, sem autorização escrita do Jornal Correio do Povo do Paraná.

Não nos responsabilizamos por opiniões publicadas por seus autores ou fontes, que não refletem necessariamente a opinião deste jornal. Nosso objetivo é fazer com que este veículo seja um instrumento de informação de interesse coletivo. Não nos responsabilizamos por informações contida em anúncios de terceiros.

ASSINATURAS

Receba diariamente na porta de sua casa as edições do Correio do Povo e fique por dentro de todas as novidades da região, estado, país e mundo!

Impresso
Anual: R\$ 299,90
Digital
Anual: R\$ 108,90
Mensal: R\$ 9,90
Impresso + Digital:
Anual: 349,90
Mensal: 29,90
*Valor promocional para novos assinantes

VENDAS EM BANCA
Edição única: R\$ 4,00

Contato: (42) 99828-1511

CONTATOS ONLINE
Redação: redacao@correiodopovo.com.br
Anúncios: comercial@correiodopovo.com.br
Telemarketing: telemarketing@correiodopovo.com.br
Classificados: recepcao@correiodopovo.com.br
Gráfica-serviços: grafica@correiodopovo.com.br
Publicidade legal: publicacao@correiodopovo.com.br